



Planeando el éxito de Webex Meetings

Cisco Webex
Meetings

Cómo utilizar esta suite de herramientas

Esta suite de herramientas se diseñó para ayudarle a favorecer la adopción de Webex Meetings en su compañía.

Usted puede encontrar en este libro



Documentos que le ayudarán a ejecutar con éxito un plan de adopción de Webex Meetings.



Documentos diseñados para inspirar a los trabajadores del conocimiento a utilizar Webex Meetings en sus áreas de negocio.



Documentos dirigidos al personal de TI, ventas, marketing, recursos humanos, así como a ejecutivos y directores.

Al final de cada documento encontrará un enlace para tener acceso a los archivos individuales según sus necesidades.

Hechos para usted

Si usted desea adaptar los archivos para utilizarlos en su compañía, siéntase con la libertad de hacerlo. Al final de cada sección encontrará un enlace a los archivos editables. Realice los cambios que considere necesarios.

Si desea hacer algún comentario o solicitar más información sobre este contenido, pulse:

¿Le gusta esto?



¿Quiere más?

Libere su productividad con las Cisco Webex Quick Classes. En ellas conocerá las mejores prácticas y las principales recomendaciones a través de demostraciones interactivas de productos.

Un experto de Cisco responderá sus preguntas. Consulte más información y regístrese en cisco.com/go/quickclass

Intégrese a la comunidad [Cisco Collaboration](#) donde puede hacer preguntas, encontrar el contenido incluido en este compendio, y mucho más.

Contenido

Planeación	6
¿Por qué es necesario planear?	7
¿Quién es responsable de hacer la planeación de Webex Meetings?.....	7
¿Qué formato?	7
¿Quién debe participar?	8
¿Cómo puedo preparar las juntas de planeación y los talleres?	9
Implementación de la tecnología	10
Implementación de la tecnología. Preguntas a responder	11
Gestión del cambio	12
Gestión del cambio: Preguntas que responder	13
Superando el límite.....	14
Uniendo las piezas	15
Entonces, usted quiere lanzar Webex Meetings en su negocio	16
Suite de herramientas de adopción	17
Correo electrónico de que pronto llegará	18
Correo electrónico para el lanzamiento de Webex Meetings	19
Correo de seguimiento de Webex Meetings	20
Correo electrónico de la invitación para la planeación del éxito	21
Correo electrónico de la invitación para la planeación del éxito	22
Caso de uso general 1	23
Caso de uso general 2	24
Caso de uso general 3	25

.....	
Guía para el éxito de Webex Meetings para TI	27
Entonces, ¿usted quiere lanzar Webex Meetings en TI?.....	27
Suite de herramientas de adopción	28
Recursos de promoción para Webex Meetings – TI	29
Caso de uso de TI 1	30
Caso de uso de TI 2	31
Caso de uso de TI 3	32
Folleto para TI	33
Superando el límite	34
.....	
Guía para el éxito de Webex Meetings para Ejecutivos	36
Entonces, ¿usted desea lanzar Webex Meetings para los Ejecutivos?.....	36
Suite de herramientas de adopción	37
Caso de uso para ejecutivos 1	38
Caso de uso para ejecutivos 2	39
Caso de uso para ejecutivos 3	40
Superando el límite	41
.....	
Guía para el éxito de Webex Meetings para los Directores de Personal.....	43
Entonces, ¿usted quiere hacer que su equipo utilice Webex Meetings?.....	43
Suite de herramientas de adopción.....	44
Recursos de promoción para Webex Meetings – Director de Personal	45
Caso de uso para Directores de Personal 1	46

Contenido, continúa

Caso de uso para Directores de Personal 2	47	Caso de uso para marketing 1	68
Caso de uso para Directores de Personal 3	48	Caso de uso para marketing 2	69
Folleto para el Director de Personal	49	Caso de uso para marketing Caso de uso para marketing 3	70
Superando el límite	50	Folleto para Marketing	71
Guía para el éxito de Webex Meetings	52	Superando el límite.....	72
Entonces, usted desea lanzar Webex Meetings en Ventas	52	Guía para el éxito de Webex Meetings para Recursos Humanos	74
Suite de herramientas de adopción	53	¿Entonces usted quiere lanzar Webex Meetings en Recursos Humanos? ...	74
Ejemplo de texto para el correo electrónico	54	Suite de herramientas de adopción	75
Ejemplo de texto para el correo electrónico	55	Example email copy	76
Recursos de Promoción para Webex – Ventas	56	Example email copy	77
Caso de uso para ventas 1	57	Webex Meetings promotion assets – Human Resources	78
Caso de uso para ventas 2	58	Ejemplo de texto para el correo electrónico 1	79
Caso de uso para ventas 3	59	Ejemplo de texto para el correo electrónico 2	80
Folleto para ventas	60	Ejemplo de texto para el correo electrónico 3	81
Superando el límite	61	Recursos de Promoción de Webex – RRHH	82
Guía para el éxito de Webex Meetings para Marketing	63	Superando el límite	83
Entonces, ¿usted quiere lanzar Webex Meetings en Marketing?.....	63		
Suite de herramientas de adopción	64		
Ejemplo de texto para el correo electrónico	65		
Ejemplo de texto para el correo electrónico	66		
Recursos de promoción de Webex Meetings – Marketing	67		

Bienvenido a Webex Meetings

Gracias por elegir Cisco Webex Meetings para su servicio de colaboración. Nos sentimos entusiasmados por crear experiencias de colaboración sencillas e intuitivas para empresas como la suya. En este libro abordaremos las consideraciones para obtener el máximo valor de su inversión en Cisco Collaboration a partir de miles de implementaciones exitosas de nuestros clientes.

Cada empresa es única; sin embargo, muchas de las herramientas y técnicas que compartimos pueden ayudar a cualquier negocio a realizar una adopción exitosa.

La colaboración va a cambiar la manera en que la gente trabaja. En principio, le recomendamos determinar qué quiere lograr su compañía, hasta dónde quiere llegar y contar con un plan para lograrlo, juntos. Saber todo esto antes de realizar la implementación le ayudará a diseñar un proceso de integración cuidadoso y crear contenido de paso a flujos de trabajo de negocio específicos. Junto con un mensaje claro del valor para los empleados y áreas de negocio individuales, estamos seguros de que se elevarán los niveles de adopción, y tendrá una idea clara del valor de negocio que está llevando a su compañía.



Planeación

La planeación de Webex requiere una amplia variedad de información para poder entender, planear y ejecutar con éxito el lanzamiento de Webex Meeting, así como cambiar la manera en que trabaja la gente. Con esta guía, usted sabrá con precisión qué quiere lograr y cómo hacerlo; garantizará altos niveles de adopción con sólo saber a qué sabe el éxito, diseñando un proceso de integración confiable y brindando contenido que promueve los beneficios de Webex Meeting.

La planeación captará los principales conocimientos de gente clave a fin entender:

01

Los impulsores del negocio

¿Cómo beneficiará a la empresa y a sus empleados?

02

Las poblaciones de usuarios

¿Quién utilizará Webex Meetings y cuándo?

03

Los dispositivos de los usuarios

¿Cómo accederán a Webex Meetings?

04

La implementación

¿Cómo se crearán cuentas nuevas y se implementará el software?

05

Educación y soporte

¿Cómo aprenderá la gente a utilizar Webex Meetings y cómo se le ayudará?

Comencemos por las principales actividades y prepare a su empresa para la implementación de Webex Meetings.

¿Por qué es necesario planear?

“Webex Meetings es una forma mucho mejor de trabajar, que la gente querrá tener la oportunidad de utilizarlo.”

Contar con tecnología superior es apenas la mitad de la ecuación. Cambiar de fondo el comportamiento exige que los empleados reconozcan los beneficios que les ofrecen las nuevas herramientas a un nivel profundamente personal. Más que cualquier otra tecnología, implementar la colaboración requiere un método cuidadoso y enfocado.

Por supuesto, la gente quiere trabajar mejor, pero el desafío al que todos nos enfrentamos es el entorno de la experiencia del cliente en el que TI opera hoy. Los usuarios esperan tener las mismas experiencias tecnológicas que reciben de sus aplicaciones de consumo. Es por eso que le invitamos a asegurar que su primera experiencia con Webex Meetings sea satisfactoria. Ahora es momento de determinar si los usuarios utilizarán Webex Meetings en su trabajo cotidiano.

¿Quién es responsable de hacer la planeación de Webex Meetings?

Normalmente los directores del cambio o los de los proyectos de TI se encargan de las actividades de planeación, aunque le sugerimos trabajar con los miembros de otras áreas que manejan diferentes aspectos del negocio.

¿Qué formato?

En las sesiones de planeación participan los actores clave, quienes aportan la información operativa, técnica y de los procesos de cambio para instruir a los equipos cómo prepararse y llevar a cabo el lanzamiento de Webex Meetings.

Lo mejor sería que todos se reunieran personalmente, pero de no ser posible, convoque a una serie de juntas breves y utilice cuestionarios. Sin importar qué medio elija, le recomendamos compartir con el grupo las contribuciones individuales, de modo que todos puedan hacer revisiones y comentarios, lo que le ayudará a tener menos sorpresas durante la implementación.



¿Quién debe participar?

Pruebe y reciba las opiniones de los siguientes representantes:



Patrocinadores ejecutivos

pueden orientar sobre los beneficios organizacionales que buscan y las métricas empresariales para cumplir con sus objetivos.



Equipos de la infraestructura de TI

pueden enumerar los aspectos técnicos necesarios para llevar Webex Meetings a un número mayor de gente y dispositivos de forma confiable y oportuna.



Propietario del servicio Webex

es el responsable de la operación de su servicio Webex Meetings y debe ser capaz de informar cómo Webex Meetings puede convertirse en un servicio 'normal'.



Recursos humanos

puede brindar orientación sobre todos los aspectos normativos, desde las políticas que se aplican a los empleados que trabajan en casa, hasta regulaciones de países específicos relacionadas con las leyes y prácticas laborales.



Comunicaciones internas

es un recurso vital para crear y distribuir comunicaciones sobre el lanzamiento y sugerir los mejores canales.



Servicio técnico / soporte técnico

son socios esenciales que pueden facilitar la experiencia de recibir soporte por parte de los empleados, especialmente cuando necesitan ayuda o cuando algo no funciona.



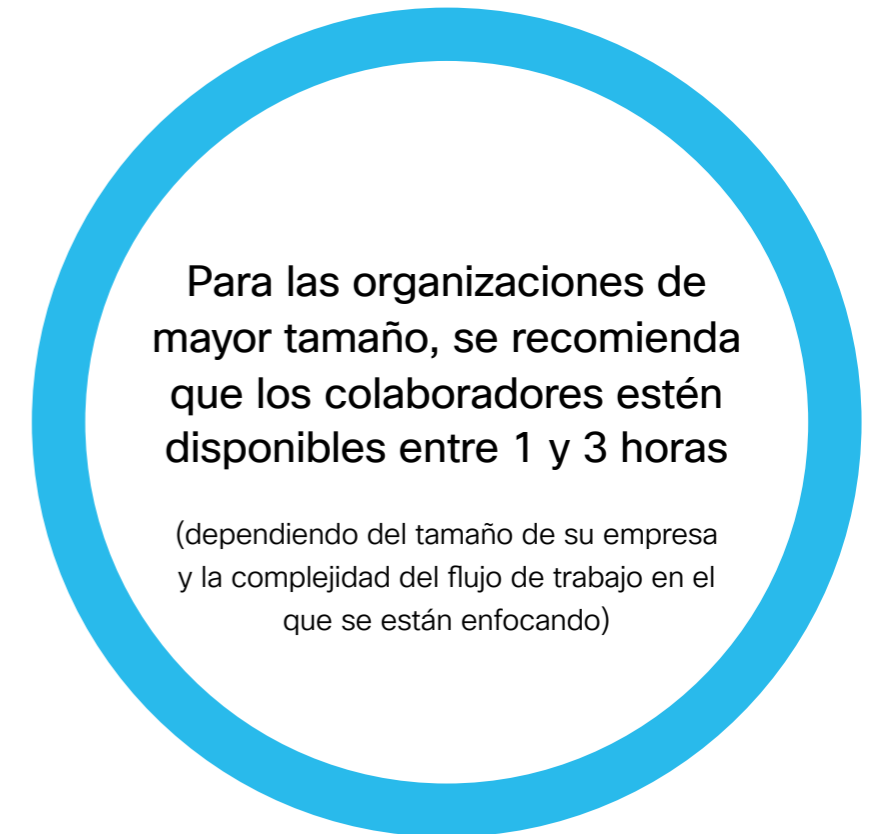
Equipos legales

deben participar tan pronto como sea posible, cuando proceda. Podrían tener que redactar un texto legal que se incluya en las invitaciones a Webex Meeting y ayudar en otros asuntos de cumplimiento.

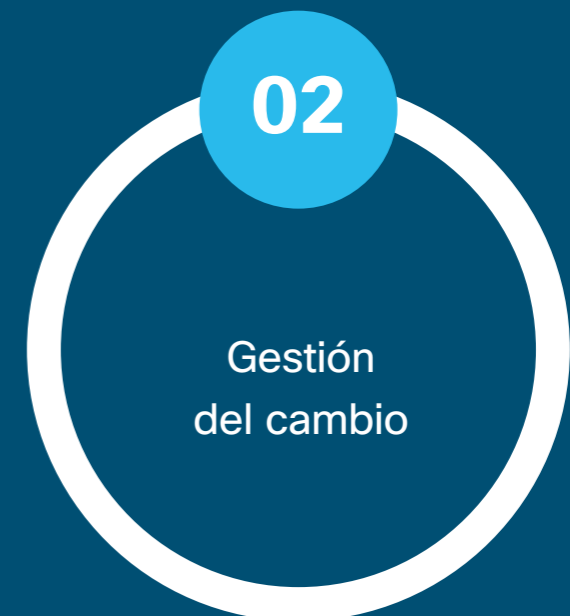
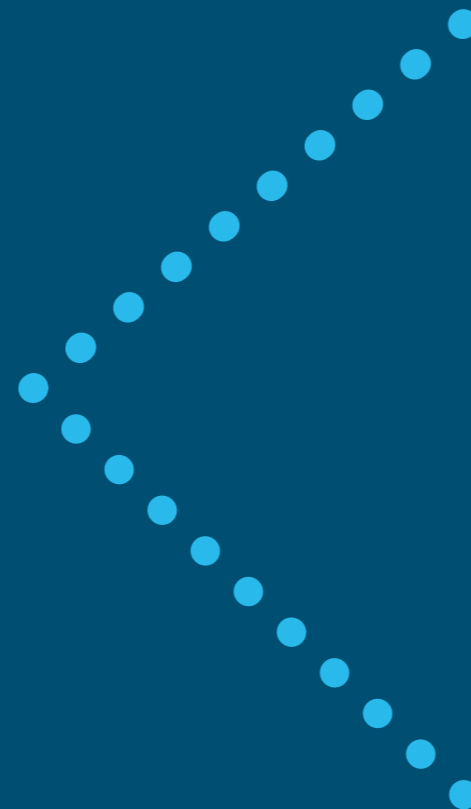


Áreas de negocio

pueden indicar quién necesita Webex Meetings, cuándo y qué flujos de trabajo de alto valor puede mejorar.



¿Cómo puedo preparar las juntas de planeación y los talleres?



Implementación de la tecnología

El propósito de este capítulo es recoger y definir los requisitos técnicos para la configuración y gobierno de Webex Meetings, los cuales pueden impactar el proceso de habilitación de usuarios, los procedimientos del centro de servicio y cómo se administrarán y distribuirán las licencias de Webex.

Colaboradores típicos

- Director de TI/Cambio
- Servicio de TI/Líder del Centro de Soporte – responsable de la aceptación del servicio Webex Meetings en servicio/soporte.
- Líder/Analista de Introducción de Servicios de TI – responsable de la introducción del servicio.
- Líder de Servicios de Escritorio de TI – ofrece detalles de la propiedad de los escritorios, Active Directory/ servicios de identidad y procesos de entrega de aplicaciones.
- Propietario de los Servicios de TI – su propietario del servicio Webex Meetings nominado.
- Analista de Reporteo de TI – alguien que pueda generar los reportes de uso y los datos de facturación de los servicios de conferencia existentes que utiliza su empresa.
- Seguridad de la Información de TI (InfoSec) – para guiar respecto a los problemas de expiración de cuentas, longitudes de las contraseñas, el cumplimiento y la política de auditoría para su empresa.

Ideas para la agenda

- Licenciamiento de Webex Meetings: Establecer a los propietarios y revisar el proceso de habilitación.
- Administración del sitio: Revisión conjunta de las áreas relevantes de Webex Meetings Site Administration y acordar las configuraciones que mejorarán la adopción.
- Requisitos de Single Sign-on (SSO): Si no se está utilizando SSO, acuerde cómo se cargarán las cuentas usando las herramientas de administración de Webex Meetings y quién será el responsable de crearlas.
- Proceso de introducción de servicios: Entiende qué agentes necesitan resolver los tickets de los problemas.
- Distribución: Revisar y establecer la propiedad de los dispositivos, el proceso de implementación de software y hardware (auriculares, webcams) y el proceso de creación de cuentas.
- Requisitos de seguridad de la información: Establecer si la prueba de penetración es necesaria antes del lanzamiento.

- Reporteo y analítica: Diseñar y acordar qué analítica se necesita para monitorear y medir la adopción. Revisar los reportes/analítica de Webex Meetings y establecer los requerimientos de reporteo de alto nivel (además del dashboard)
- Procedimientos de prueba y UAT. Cuánto tardarán y quién se encargará de realizar las pruebas.

El resultado de este tipo de talleres normalmente es un documento que describe la entrega técnica y los requerimientos de soporte, las recomendaciones y un plan general de implementación. También pueden servir como aportaciones para cualquier taller de gestión del cambio que usted decida realizar y que conducirá sus planes de comunicación, necesidades de entrenamiento y contenido de autoaprendizaje.

Implementación de la tecnología. Preguntas a responder

A

Poblaciones de usuarios

1. ¿Cuánta gente está recibiendo Webex Meetings? ¿Dónde se encuentra?
2. ¿De qué manera puede segmentarlos mejor? ¿Por función, región o algo más?
3. ¿Webex Meetings va a reemplazar a otro servicio de reuniones? ¿Quiénes son los usuarios más frecuentes?
4. ¿Quiénes son los grupos prioritarios que recibirán primero Webex Meetings?

B

Dispositivos de los usuarios

1. ¿Cuál es la distribución de máquinas de escritorio y portátiles? ¿Son computadoras personales o Mac? ¿Cuentan con escritorios independientes o virtualizados? (por ejemplo, Citrix)
2. ¿A cuánta gente se le ha proporcionado auriculares USB? ¿De qué marca y modelo? ¿Tiene usted suficientes?
3. Si sabemos lo que necesitamos, ¿podemos adquirir el número necesario de dispositivos y enviarlos directamente a los usuarios?
4. ¿Utilizamos un sistema de Gestión de Dispositivos Móviles (MDM)? De ser así, ¿cómo podemos integrar la aplicación Webex Meetings?
5. ¿Cuántos empleados tienen dispositivos móviles o tabletas que hayan sido proporcionados por la compañía? ¿Qué marcas y modelos?
6. ¿Se le permite a la gente utilizar sus propios dispositivos en el trabajo?

C

Implementación de Webex Meetings

1. ¿Estamos proporcionando automáticamente cuentas desde nuestro directorio maestro de empleados (por ejemplo, Active Directory 'AD') o gestionando esto manualmente desde el interior de Webex Meetings?
2. ¿Contamos con múltiples dominios? ¿Desea consolidarlos? ¿Cuál es el impacto, si lo hay, para la experiencia de los usuarios?
3. ¿Hay otras aplicaciones basadas en la nube que se aprovisionan a todos los empleados? ¿Cómo se realiza su autenticación?
4. ¿Contamos con un servicio de Single Sign-on (SSO)? ¿Pueden todos los usuarios iniciar sesión a través de SSO? ¿Queremos que se autentique a los usuarios usando Webex Meetings con SSO?
5. Si no tenemos SSO, ¿cuáles son las consideraciones de seguridad para iniciar sesión en Webex Meetings? Por ejemplo, contraseñas complejas.
6. ¿De qué forma los usuarios programarán las reuniones? ¿Tenemos que habilitar el conector del calendario para permitir la programación de @Webex?
7. Si no estamos utilizando @Webex, ¿cómo podemos empacar e implementar Webex Productivity Tools para todos quienes cuenten con una cuenta de Webex Meetings?

El propósito de este capítulo que los interesados entiendan Webex Meetings a profundidad. Capta los requerimientos de gestión del cambio del negocio y cómo necesita prepararse para transformar la manera en que la gente trabaja.

Colaboradores típicos

- Director de TI/Proyectos de Cambio
- Responsable de la gestión general del cambio del proyecto de Webex Meetings.
- Líder de Comunicaciones Internas - para entender los canales de comunicación, el contenido, el tono de voz y las opciones para la entrega de contenido y/o capacitación.
- Propietarios del Caso de Negocio - responsables de calcular el retorno de la inversión de áreas de negocio individuales o basada en flujos de trabajo, si su negocio lo requiere.
- Líder de Recursos Humanos (RH) - para entender el panorama regulatorio y político en los distintos lugares donde se implemente Webex Meetings.
- Líder de Intranet -(si se aplica) para sugerir cómo puede publicarse y mantenerse el contenido de autoaprendizaje.
- Líder de Marca - para recomendar la adaptación y branding del contenido y los materiales de comunicación.

Agenda típica

- Resumen del proyecto: Una introducción a las principales capacidades de Webex Meetings y la intención de implementarlo en su empresa.
- Casos de estudio. Una oportunidad para que usted y su director del éxito de su cliente presenten/discutan los casos de estudio de Webex Meeting de organizaciones similares.
- Qué hay para mí: Tiempo para crear conjuntamente la propuesta de valor para sus empleados -como el tono de voz para las comunicaciones que usted envía sobre Webex Meetings.
- Consideraciones regulatorias y políticas: Entender los cambios necesarios a las políticas, por ejemplo, si su compañía está utilizando Webex Meetings para permitir que los empleados trabajen desde casa.
- Plan de comunicaciones: Crear conjuntamente el plan de alto nivel (correo electrónico, microsítio para la intranet, road shows)
- Defensores de Webex Meetings: Determinar cómo captar primeros adoptadores, defensores y promotores de varias áreas de negocio.
- Diseño visual de Webex Meetings: Hablar sobre las opciones para adaptar la presentación para los usuarios finales (por ejemplo, títulos, esquemas de color, etc.).
- Mensajes clave: Esta es su oportunidad de reforzar el valor para los empleados y sus socios de negocio.
- Capacitación: Definir cómo se capacitará a la gente sobre las principales funcionalidades, y particularmente sobre aquellas de valor específico para su función o flujo de trabajo.
- Preguntas y respuestas: ¿Cuáles son algunas de las preguntas que usted prevé harán sus empleados, y qué respuestas puede preparar antes del lanzamiento?
- Medición del éxito: Revisar la analítica, las mediciones y los requerimientos de reporte. ¿A qué le dará seguimiento para saber que usted está teniendo éxito? ¿Cómo se publicarán y distribuirán estas métricas?
- Gobierno: Establecer un régimen de gobierno. Tal vez desee crear un grupo de dirección, los términos de referencia y la frecuencia de las reuniones.

A

Impulsores de negocio

1. ¿Cuáles son nuestros principales objetivos estratégicos como compañía para los próximos 1 a 3 años?
2. ¿Existen actualmente iniciativas con las que se pueda ligar Webex Meetings? Por ejemplo, trabajo flexible, bienestar, participación de los empleados.
3. ¿Nos preocupa especialmente la reducción de costos, aumentar los ingresos o mejorar el trabajo para nuestra gente?
4. ¿Hay procesos específicos que queramos mejorar en primera instancia?

B

Creación de conciencia

1. Considerando nuestros impulsores y objetivos de negocio para Webex Meetings, ¿cuáles son los beneficios que queremos destacar en nuestras comunicaciones con varias áreas de negocio?
2. ¿Cuál es la propuesta de valor para nuestros empleados? ¿Qué tendrá resonancia? ¿Es diferente dependiendo del tipo de empleado?
3. ¿Cómo respondemos a la pregunta “qué tiene para mí?”
4. ¿Qué canales de comunicación se nos han abierto? ¿Cómo podemos aprovecharlos?
5. ¿Quién desarrollará el plan de comunicaciones? ¿Quién patrocinará y/o enviará las comunicaciones?

C

Capacitación sobre Webex

1. ¿Cómo dirigiremos a los usuarios al contenido de capacitación de Webex Meetings?
2. ¿Cómo capacitaremos a nuestros instructores internos? (Si se aplica)
3. ¿Cómo se registrarán los usuarios para recibir capacitación? (Si se aplica)
4. ¿Dónde pueden los usuarios hacer preguntas sobre el uso de Webex Meetings?
5. ¿Cómo podemos identificar a los entusiastas que actuarán como pioneros o líderes?
6. ¿Cómo incorporaremos y capacitaremos a nuestros líderes? ¿Cómo los reconoceremos y los recompensaremos?
7. ¿Cómo encontrarán los usuarios al líder de Webex Meetings más cercano/ dentro de la organización? (Si se aplica)

D

Soporte para Webex

1. ¿Cómo le informaremos a los agentes del centro de servicio y a los equipos de TI locales sobre Webex Meetings? ¿Cómo los capacitaremos y los prepararemos?
2. ¿Cómo conoceremos los problemas comunes y compartiremos los pasos para solucionarlos?
3. ¿Cómo escalaremos los problemas a nuestro socio de entrega y/o a Cisco?

E

Cronograma

1. ¿Cuándo lanzaremos Webex Meetings?
2. ¿Lo implementaremos por fases para diferentes grupos? ¿En qué orden? ¿Cuántos usuarios por fase?
3. ¿Qué tiene que suceder primero? ¿Cuáles son los hitos y las dependencias?
4. ¿Se va a retirar otro servicio de conferencias al mismo tiempo? ¿Cuándo debe suceder esto?
5. ¿Qué dependencias tenemos de otras partes de la empresa?
6. ¿Todas las actividades de nuestro cronograma tienen propietarios? ¿Tenemos suficientes recursos para terminar a tiempo?

Superando el límite



Únase a la conversación

¿Le gustaría conocer y aprender de los líderes de Webex Meetings de todo el mundo? Únase a la comunidad [Cisco Collaboration](#) donde puede hacer preguntas, encontrar todo el excelente contenido que se discuten en esta guía, y mucho más.



¿Quiere estampar su sello?

¿Le gustaría poner su marca o editar el contenido que hemos ensamblado aquí para TI?

[Puede descargar aquí un .zip que contiene los archivos de los recursos que usted puede compartir con sus diseñadores.](#)





Uniendo las piezas

Reúna todos sus descubrimientos de este ejercicio en un reporte con sus acciones recomendadas y el plan de entrega. Consulte la plantilla de “Planeación para el reporte de éxito de Webex Meetings” que acompaña a esta guía.

[Descargue aquí la plantilla del reporte](#)

Guía para el éxito de Webex Meetings



Entonces, usted quiere lanzar Webex Meetings en su negocio

Utilice esta lista de verificación y guía para ganarse el apoyo de sus líderes, crear conciencia y estimular la demanda. Su tiempo es precioso, así que no tiene que hacerlo todo, para lo único que tiene tiempo es para algo que tenga el mayor impacto. Pida ayuda a sus colegas y distribuya el trabajo a lo largo de varias semanas. Dé a su equipo las herramientas para aprender cómo Webex Meetings puede ayudarles a hacer su trabajo.

Suite de herramientas de adopción

¿Qué?	¿Cómo?	Esfuerzo
¿Todos tendrán Webex Meetings?	Pida a sus equipos de TI confirmar que todos tengan una cuenta de Webex Meeting y el calendario. Investigue de qué manera los nuevos integrantes pueden tener una cuenta de Webex Meeting y las instrucciones para iniciar sesión	1 hora
Consiga el apoyo de los líderes de alto nivel.	Escriba a los líderes pidiéndoles si pueden enviar un correo electrónico anunciando el lanzamiento de Webex Meetings. Anexe uno o más casos de uso en esta sección que explique por qué es tan útil.	20 minutos
Consiga algunos enlaces a guías prácticas.	Pida a sus equipos de TI enlaces para comenzar, organizar una reunión, integrarse a ella y cómo obtener una cuenta. Utilice estos enlaces en todas sus comunicaciones. Este es el Collaboration Help Portal de Cisco.	10 minutos
Prepare un calendario sencillo.	Reúna a sus colegas y desarrollen un plan de comunicaciones que describa cuándo se lanzará cada promoción y qué hace quién. Utilice Communications Planning como guía.	1 hora
Comparta un eslogan ágil usando un banner – Haga atractivo a Webex Meetings para sus departamentos.	En el interior de este compendio encontrará carteles y banners dirigidos a varios departamentos. Busque un espacio en su intranet para colocar un banner; por ejemplo, la sección de RRHH. También puede utilizarlo en correos electrónicos y presentaciones. Cambie el estilo para que se ajuste a la personalidad de su organización e incluya un vínculo a una guía práctica.	2 horas
Demuestre que le importa. Imprima un cartel o un folleto.	Imprima el cartel o los folletos. Coloque el cartel en la oficina, el baño, las salas de juntas, y los folletos sobre los escritorios. Si usted cuenta con señalización digital en sus edificios, también aprovéchela.	4 horas
Haga el cambio que desea ver. Añada el vínculo de su Personal Room a su firma de correo electrónico.	Webex Meetings le da a todos su propia dirección única para las reuniones. Investigue cuál es la suya, agréguela a su firma de correo para que todos la vean a partir de ahora, y pida a sus colegas hacer lo mismo.	10 minutos
Redacte un correo electrónico para que su líder lo envíe a todo el equipo.	Hemos escrito un ejemplo. Sólo tiene que adaptarlo para la propia cultura y personalidad de su organización.	30 minutos

Correo electrónico de que pronto llegará

¿Cuándo utilizarlo?

Informe a los empleados qué es Webex Meetings, por qué se invirtió en él, cuándo estará disponible para que todos lo utilicen y una propuesta de valor de alto nivel que exprese lo que ofrece a los usuarios finales.

Mejores prácticas

Formato

Su correo electrónico debe tener las siguientes secciones:

1 ¿Qué debe decir la línea de asunto?

Es importante tener una línea de asunto atractiva para alcanzar un alto nivel de tasas de respuesta. Piense en lo que hace que usted abra un correo electrónico. Pruebe ideas con colegas en los que confíe. Si están disponibles, pida asesoría a los equipos de relaciones públicas, marketing o comunicaciones internas para crear líneas de asunto creativas e impactantes.

2 ¿Qué es Webex Meetings?

Presente Webex Meetings y la razón de por qué se eligió. Si está reemplazando un servicio anterior o existente, explique por qué Webex Meeting puede ayudar a mejorar la forma en que trabajan actualmente.

3 ¿Por qué?

Hable de los objetivos y estrategias de negocio que tenga y por qué ofrecer a los empleados la experiencia de Webex Meetings le ayudará a alcanzarlos.

4 Cómo?

Informe a los usuarios qué pueden esperar en las próximas semanas y las acciones a realizar.

¿A quién debe enviarse esto?

A una figura reconocida de la organización, idealmente a un director de alto nivel o a alguien que sea bastante respetado y conozca a la mayoría de los empleados.

5 ¿Quién debe dar su aprobación?

La mayoría de los ejecutivos prefieren correos electrónicos que hayan sido revisados y editados por el equipo de comunicaciones internas para asegurar de que reflejan el tono, la cultura y los valores de la compañía.

¿Cuál debe ser la dirección para enviar una respuesta?

Cuando se envían correos electrónicos a un gran número de empleados, se les debe dar la opción de contestar. La mayoría de los ejecutivos no tiene tiempo de responder a preguntas o comentarios que hacen los empleados. Dependiendo de su software, pruebe y configure la dirección de correo electrónico a fin de contar con una dirección de respuesta distinta, idealmente una que mucha gente pueda monitorear y responder. De esa forma, el director del proyecto y/o los encargados del Servicio de TI pueden dar seguimiento y responder adecuadamente.

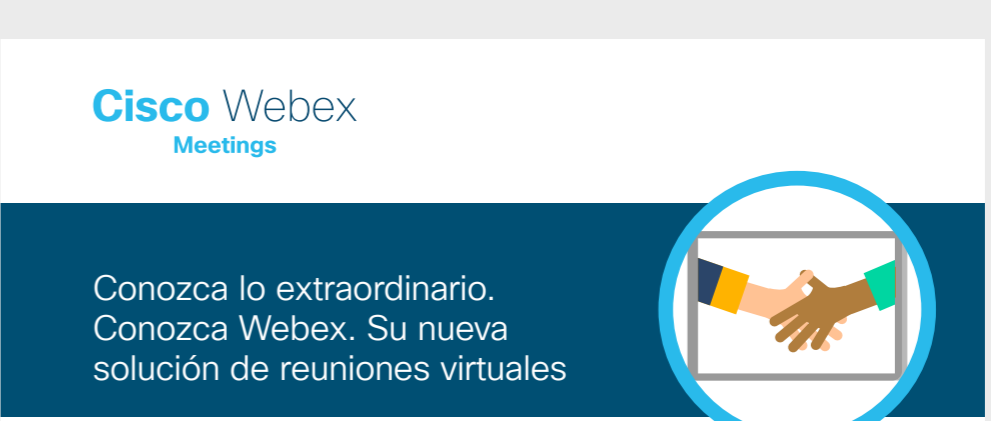
Pruebe antes de hacer el envío

Envíese dicho correo a usted mismo y a algunos colegas para conocer su opinión sobre cómo será la recepción de la gente. Compruebe que todos los hiperenlaces funcionen correctamente.

1 Buzón de entrada Conozca lo extraordinario. Conozca Webex. Su nueva solución de reuniones virtuales.

Ryan Jones - Mercadólogo Digital
Para mí

Cisco Webex Meetings



Conozca lo extraordinario. Conozca Webex. Su nueva solución de reuniones virtuales

Apreciable colega:

2 Nos complace anunciar que le estamos brindando Cisco Webex Meetings, la solución de reuniones líder en el mundo que usted puede utilizar en cualquier dispositivo. Organice y participe en reuniones en línea desde cualquier lugar usando audio nítido, video de alta definición y compartiendo pantallas de forma sencilla.

3 También estamos buscando maneras de poder conectar a sus equipos con el propósito de hacer cosas aún más sorprendentes, sin importar desde donde trabajen, mejorar las relaciones con nuestros clientes y socios, y ofrecer a nuestros empleados maneras más flexibles de trabajar.

4 En las próximas semanas le enviaremos información de cómo iniciar, detalles para tener acceso, sesiones de entrenamiento y algunos materiales de autoaprendizaje para que pueda aprender a su propia conveniencia.

Si tiene preguntas o requiere mayor información, por favor contacte a [NOMBRE O EQUIPO]

Gracias por su esfuerzo.

5 [EMAIL SIGNATURE]

[Descargue la imagen del banner para el correo electrónico](#)

Correo electrónico para el lanzamiento de Webex Meetings

Cuándo utilizarlo

Este correo electrónico se utiliza para anunciarles a los empleados que su cuenta de Webex Meetings ya está lista, y contiene las instrucciones de cómo comenzar a utilizar el servicio y recibir soporte. Utilice los enlaces a una guía en línea en lugar de escribir los detalles completos en el mensaje. De este modo, si algo cambia, puede editarse el contenido en línea rápidamente, y no habrá que enviar otro mensaje.

Mejores prácticas

Formato

El correo electrónico debe contener las siguientes secciones:

1. Una bienvenida cálida

Una frase inicial amigable, en la que se anuncie la disponibilidad de Webex Meetings.

2. Cómo comenzar

Indique los pasos para tener acceso, obtener las Productivity Tools, y los enlaces al contenido de autoservicio, incluyendo las sesiones de entrenamiento.

3. Cómo recibir soporte

Proporcione instrucciones claras sobre a quién se debe contactar para recibir capacitación y soporte técnico cuándo lo requieran.

¿Por qué se debe enviar esto?

Una mejor práctica es configurar un buzón compartido o una lista de distribución con una identidad clara y utilizarla para todos los mensajes que se dirigirán a los empleados; por ejemplo Webex_Support_Team@yourcompany.com.

Línea de asunto

Redacte oraciones cortas e impactantes que capten el valor de Webex Meeting y llamen la atención.

Pruebe antes de hacer el envío

Envíese dicho correo a usted mismo y a algunos colegas para conocer su opinión sobre cuál creen será la recepción de la gente. Compruebe que todos los hiperenlaces funcionen correctamente.

1 Buzón de entrada Conozca lo extraordinario. Conozca Webex. Su nueva solución de reuniones virtuales.

Ryan Jones - Mercadólogo Digital
Para mí



Bienvenido a Webex Meetings.
Nos da mucho gusto conocerlo.



Apreciable colega:

Hoy es el día. Webex Meeting, nuestra nueva solución de reuniones ya está lista para que usted lo utilice.

Comience siguiendo esta guía <ENLACE>, la cual contiene los pasos para tener acceso a Webex Meetings.

Hemos creado para usted Contenido de Autoservicio para Webex Meetings <VÍNCULO>, que incluye guías sobre el uso de Webex Meetings en una computadora personal, Apple Mac o aplicación móvil.

Si tiene preguntas o necesita ayuda con Webex Meetings, contacte al Equipo de Soporte de Webex en el siguiente dirección [dirección de correo electrónico]

Esperamos que disfrute usar Webex Meetings.

Atentamente,

[FIRMA DE CORREO ELECTRÓNICO]

[Descargue la imagen del banner para el correo electrónico](#)

Correo de seguimiento de Webex Meetings

Cuándo utilizarlo

Este correo se utiliza para recordarle a los empleados que aún no han usado Webex Meetings sus beneficios y cómo otros colegas ya lo están aplicando en su trabajo diario. Recomendamos primero revisar la política de correo de su compañía, y enviar recordatorios a una semana, un mes, tres meses y, posteriormente, seis meses.

Mejores prácticas

¿A quién debe enviarse esto?

Es importante que usted sólo envíe este correo electrónico a la gente que no ha utilizado Webex Meetings desde que se lanzó. Un reporte que se genera con las herramientas de administración de Webex puede arrojar esta información. Si no está seguro, el Director de Éxito del Cliente de Cisco o su socio pueden mostrarle cómo hacerlo.

Formato.

Su correo electrónico debe contener las siguientes secciones:

1. ¿Qué es Webex Meetings?

Un resumen de lo que es Webex Meetings y sus principales beneficios. A nadie le gusta sentirse ignorado. Una excelente forma de generar interés es permitir que los usuarios sepan cómo sus colegas están utilizando Webex Meetings.

2. Cómo comenzar.

Comparta los pasos para tener acceso, obtener las Productivity Tools y los enlaces al contenido de autoservicio y sesiones de entrenamiento.

3. Cómo recibir soporte

Proporcione instrucciones claras sobre a quién contactar para recibir capacitación y soporte técnico; por ejemplo, el equipo/sitio de Educación y Desarrollo, contactos de TI.

¿A quién se debe enviar esto?

Configure un buzón compartido o lista de distribución con una identidad clara y utilícela para todos los correos operativos dirigidos a los empleados; por ejemplo Webex_Support_Team@yourcompany.com.

¿Cuál debe ser la línea de asunto?

Redacte oraciones cortas e impactantes que resuman el valor de Webex Meeting y llamen la atención.

1

Buzón de entrada

Conozca lo extraordinario. Conozca Webex. Su nueva solución de reuniones virtuales.



Ryan Jones - Mercadólogo Digital
Para mí

Cisco Webex
Meetings

¿Está usted participando? ¡Su cuenta de Webex Meetings lo está esperando!



Apreciable colega:

Hemos notado que no ha utilizado aún Webex Meetings. Desde que lo lanzamos, más de 2,000 de nosotros hemos realizado una reunión Webex. ¡Hemos llevado a cabo 5,000 reuniones a las que han asistido 15,000 personas!

Sus colegas aseguran que están ahorrando tiempo gracias a que las reuniones son más cortas, que están trabajando desde casa para evitar el tráfico, y que incluso están desplazándose menos gracias al video de alta definición. Sea usted también uno de ellos.

Aquí le mostramos cómo empezar <ENLACE>

Hemos creado para usted Contenido de Autoservicio para Webex Meetings <VÍNCULO>, con guías sobre el uso de Webex Meetings en una computadora de escritorio, Apple Mac o aplicación móvil.

Si tiene preguntas o requiere ayuda con Webex Meetings, contacte al Equipo de Soporte Webex en este correo electrónico [dirección de correo electrónico]

Esperamos conocerlo pronto.

Atentamente,
[FIRMA DE CORREO ELECTRÓNICO]

[EMAIL SIGNATURE]

[Descargue la imagen del banner para el correo electrónico](#)

Correo electrónico de la invitación para la planeación del éxito

Cuándo utilizarlo

Muchas organizaciones están pasando de realizar reuniones de sólo audio a aprovechar contenido rico, video y audio nítido en su escritorio, dispositivos móviles o sistemas de videoconferencia. Eso significa pedir a la gente mayores niveles de concentración, foco y participación. Este correo se utiliza para invitar a miembros clave a planear discusiones y talleres. Es importante porque esto es un gran cambio que tiene que ver menos con la tecnología y más con cambiar la manera en que la gente trabaja.

Mejores prácticas

Preparación: Le recomendamos acercarse individualmente a los interesados y solicitar su apoyo. Utilice este momento para establecer sus expectativas de lo que necesita de ellos y por qué.

Formato

Su correo electrónico debe contener las siguientes secciones:

1. ¿De qué se trata esta reunión/taller?

El propósito, los objetivos y las metas de la reunión.

2. ¿Por qué es necesaria?

Una explicación del papel que pueden tener para lograr una alta adopción de Webex Meeting, la cual aumenta considerablemente cuando muchas áreas del negocio se preparan y participan, no solamente TI.

3. ¿Qué pedimos?

Defina las expectativas respecto al compromiso que se necesita de cada persona/área.

¿A quién debe enviarse?

Al Propietario del Servicio o Director de Proyectos.

Correo electrónico de invitación para la planeación del éxito
(para interesados de TI ampliados)

1 Buzón de entrada Necesitamos su ayuda para lanzar Webex Meetings en <nombre de la organización>. Esta es su invitación al taller técnico 'Planeación para el éxito'

Ryan Jones - Mercadólogo Digital
Para mí

Cisco Webex
Meetings

Necesitamos su ayuda para lanzar Webex Meetings en <nombre de la organización>. Esta es su invitación al taller técnico 'Planeación para el éxito'



Hola <nombre>,

Nos complace invitarlo a un taller en el que se hablará de los aspectos técnicos para la implementación de Webex Meetings. Su participación nos ayudará a obtener la información que necesitamos a fin de ofrecer el mejor servicio posible a nuestra gente.

El formato es informal y de diálogo, y se llevará a cabo como una sesión de preguntas y respuestas que no tomará más de dos horas de su tiempo.

Hemos invertido en Webex Meetings con el propósito de mejorar la manera en que trabajamos. Esta transformación no puede ser posible sin alcanzar altos niveles de adopción. Esto significa que debe tenerse cuidado sobre la manera en que Webex Meetings se implementa para los usuarios, el software necesario para que su uso sea sencillo y cómo se brinda capacitación y soporte.

Por favor, responda y confirme a la persona de su equipo que debe asistir al taller de modo que podamos coordinar la fecha y hora. Nos gustaría reunirnos con anterioridad para explicar brevemente el propósito del taller, el formato y la agenda.

Agradecemos su colaboración,

[FIRMA DE CORREO ELECTRÓNICO]

[Descargue la imagen del banner para el correo electrónico](#)

Correo electrónico de la invitación para la planeación para el éxito

Correo electrónico de invitación para la planeación del éxito
(Gestión Empresarial/del Cambio)

1 Buzón de entrada Necesitamos su ayuda para lanzar Webex Meetings en <nombre de la organización>. Esta es su invitación al taller técnico 'Planeación para el éxito.'

Ryan Jones – Mercadólogo Digital
Para mí

Cisco Webex Meetings

Necesitamos su ayuda para lanzar Webex Meetings en <nombre de la organización>. Esta es su invitación al taller técnico 'Planeación para el éxito.'



Hola <nombre>,

Hemos invertido en Webex Meetings a fin de mejorar la manera en que trabajamos. Esta transformación no puede ser posible sin alcanzar altos niveles de adopción. Su equipo de TI se está esforzando por hacer de este lanzamiento un éxito técnico. Ayúdenos a asegurar que nuestra inversión trabaje para usted y su negocio.

Le estamos invitando a una reunión/taller para hablar sobre los aspectos de gestión de cambio de la implementación de Webex Meetings. Su participación nos ayudará a obtener la información que necesitamos para ofrecer el mejor servicio posible a nuestra gente.

El formato es informal y de diálogo, y se llevará a cabo como una sesión de preguntas y respuestas que no tomará más de dos horas de su tiempo.

Por favor, responda y confirme a la persona de su equipo que debe asistir al taller de modo que podamos coordinar la fecha y hora. Nos gustaría reunirnos con anterioridad para explicar brevemente el propósito del taller, el formato y la agenda.

Agradecemos su colaboración para hacer de Webex Meeting un éxito.

[FIRMA DE CORREO ELECTRÓNICO]

[Descargue la imagen del banner para el correo electrónico](#)

Caso de uso general 1



Hola,
¿pueden escucharme?

“¿En qué página estamos?”

“¿Ya están todos?”

“¿Podemos ir todos a la página 5?”

“¿Quién dijo eso?”

“¿Quién se acaba de unir?”

Cisco Webex Meetings

Si usted ha participado en audio conferencias, sabrá lo complicado que es unirse sin interrumpir el flujo de la reunión, o saber quién está en la llamada, quién está hablando o a qué diapositiva se refiere el ponente. Estas interrupciones significan para su equipo tiempo perdido en cada reunión.

Existe una mejor forma. Hola Webex Meetings.
Es muy sencillo unirse a una reunión de Webex. Basta con pulsar el botón verde desde cualquier dispositivo. Usted tiene el control.
Integrarse a una reunión Webex
[Joining a Webex meeting](#)

Controles en los que puede confiar
Webex Meetings permite que los organizadores silencien a todos, de modo que nadie interrumpa su presentación, con audio bastante claro.
[Más información](#)

Todos en la misma página
Gracias a que es fácil unirse desde su dispositivo iOS, no es necesario enviar contenido antes de su conferencia. Reserve tiempo para los cambios de último minuto y comparta su aplicación en la pantalla en tiempo real. Ya no es necesario coordinar a qué página de contenido compartido con anterioridad se debe ir.
[Consulte más información](#)

- ✓ Basta un clic para unirse a la experiencia
- ✓ Controles intuitivos
- ✓ Es sencillo compartir contenido

[¿Le gusta esto?](#) 

[Descargue el caso de uso](#)

Caso de uso general 2

Webex Meetings. ¿Qué nos ofrece?



Reuniones vía video modernas y sencillas para nuestro personal.

Trabajar es tan fácil como jugar

Conectar a nuestro mejor talento para que colabore a través del tiempo y el espacio es un enorme reto que enfrentamos todos. Cisco Collaboration permite que los equipos que están dispersos geográficamente colaboren a cualquier hora, en cualquier lugar, sin importar el dispositivo que utilicen. Asimismo, permite que nuestros empleados creen valor por los medios necesarios y ya no estamos limitados al lugar donde reside el mejor talento.

Nuestra inversión en Webex Meetings es motivada por la necesidad de mejorar la manera en que trabajamos, lo que trae consigo un gran número de beneficios para nuestra empresa.

Desde tomar decisiones rápidamente, acelerar el tiempo de entrada al mercado, hasta reducir el número de ausencias y los viajes –tenemos la oportunidad de brindar a nuestros empleados las herramientas de colaboración que se merecen y necesitan para operar nuestro negocio. Incluso podemos ahorrar dinero al reducir los espacios de oficina ya que la gente puede trabajar desde cualquier lugar. Tener video de alta definición crea una fuerza de trabajo más participativa, sin importar dónde se encuentre.

Acerca de Webex Meetings

Webex Meetings es el servicio de reuniones de mayor adopción y más confiable del mercado. Ofrece videoconferencias sencillas y modernas con la programación y participación más sencillas.

La gente se puede unir desde cualquier dispositivo, incluyendo navegadores, dispositivos móviles, escritorios, teléfonos y sistemas de video. Webex Meetings también está disponible en todo el mundo, es seguro y está hecho para maximizar el ancho de banda, a fin de reducir los retrasos para que todos tengan una experiencia sorprendente, sin importar dónde se encuentren.

Principales características:


- Integración sencilla y rápida. No se requieren descargas o complementos.
- Programa reuniones fácilmente, incluso en dispositivos móviles y únase con sólo pulsar un botón.
- Integración de manos libres que se adapta a los entornos ruidosos de manera intuitiva, con la aplicación Webex Meetings.
- Una experiencia en video de alta definición (HD) personalizable.

[¿Le gusta esto?](#) 

[Descargue el caso de uso](#)

Caso de uso general 3

Ya tengo Webex Meetings. ¿Ahora qué?



Haga que el trabajo sea tan fácil como jugar

¿Y si pudiéramos recuperar un par de horas cada día?

¿Si usted pudiera viajar menos, evitar las horas pico o llegar a tiempo a casa para la cena?

¿Si pudiera guiar con precisión a un colega desde casa, tener mejores conversaciones con colegas desde una cafetería o compartir una entrevista por video de un nuevo empleado desde el tren?

Poner el poder de Webex Meetings en su bolsillo, en su escritorio o en su oficina significa que usted ya está listo para enfrentar lo que el día le depare, sin tener que preocuparse por su calendario de reuniones.

Cisco Webex Meetings

Acerca de Webex Meetings

Key features:


- Retorno de llamadas sencillo.
- Sin números que marcar o PINs que recordar, nosotros le llamamos.
- Reuniones con un solo clic que facilitan unirse desde cualquier dispositivo.


Complace a sus colegas:

- Grabación. Envíe una grabación de la conferencia a quien no pudo asistir.
- Movilidad. Haga todo desde su teléfono móvil o tableta, al igual que lo hace desde su laptop.

Evita realizar viajes:

- Comparta pantallas.
- Comuníquese desde su pantalla con audiencias grandes y pequeñas desde donde usted se encuentra.
- Controles remotos. Deje que alguien tome el control de su pantalla, o tome el control de esa persona.

¿Le gusta esto? 



Conferencias intuitivas para el personal moderno.

[Descargue el caso de uso](#)



Tecnología de la Información

Esta sección contiene la suite de herramientas de adopción, casos de uso, banners, un cartel y un folleto

Guía para el éxito de Webex Meetings para TI



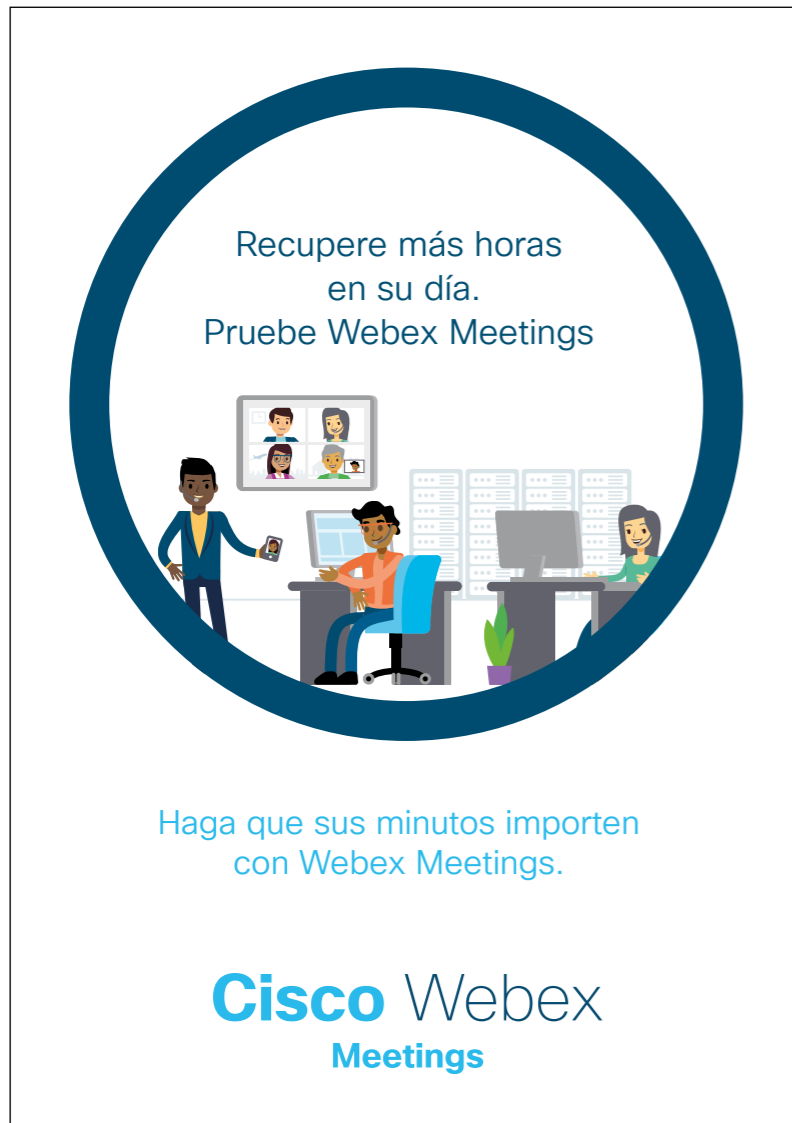
Entonces, ¿usted quiere lanzar Webex Meetings en TI?

Utilice esta lista de verificación y guía para ganarse el apoyo de sus líderes, crear conciencia y estimular la demanda. Su tiempo es precioso, así que no tiene que hacerlo todo, para lo único que tiene tiempo es para algo que tenga el mayor impacto. Pida ayuda a sus colegas y distribuya el trabajo a lo largo de varias semanas. Cuanto más tiempo le dedique, más gente utilizará Webex Meetings.

Suite de herramientas de adopción

¿Qué?	¿Cómo?	Esfuerzo
¿Todos tendrán Webex Meetings?	Pida a sus equipos de TI confirmar que todos tengan una cuenta de Webex Meeting y el calendario. Investigue de qué manera los nuevos integrantes pueden tener una cuenta de Webex Meeting y las instrucciones para iniciar sesión	1 hora
Consiga el apoyo de los líderes de alto nivel.	Escriba a los líderes pidiéndoles si pueden enviar un correo electrónico anunciando el lanzamiento de Webex Meetings. Anexe uno o más casos de uso en esta sección que explique por qué es tan útil.	20 minutos
Consiga algunos enlaces a guías prácticas.	Pida a sus equipos de TI enlaces para comenzar, organizar una reunión, integrarse a ella y cómo obtener una cuenta. Utilice estos enlaces en todas sus comunicaciones. Este es el Collaboration Help Portal de Cisco .	10 minutos
Prepare un calendario sencillo.	Reúna a sus colegas y desarrollen un plan de comunicaciones que describa cuándo se lanzará cada promoción y qué hace quién. Utilice Communications Planning como guía .	1 hora
Comparta un eslogan ágil usando un banner – Haga atractivo a Webex Meetings para sus departamentos.	En el interior de este compendio encontrará carteles y banners dirigidos a varios departamentos. Busque un espacio en su intranet para colocar un banner; por ejemplo, la sección de RRHH. También puede utilizarlo en correos electrónicos y presentaciones. Cambie el estilo para que se ajuste a la personalidad de su organización e incluya un vínculo a una guía práctica.	2 hora
Demuestre que le importa. Imprima un cartel o un folleto.	Imprima el cartel o los folletos. Coloque el cartel en la oficina, el baño, las salas de juntas, y los folletos sobre los escritorios. Si usted cuenta con señalización digital en sus edificios, también aprovéchela.	4 hora
Haga el cambio que desea ver. Añada el vínculo de su Personal Room a su firma de correo electrónico.	Webex Meetings le da a todos su propia dirección única para las reuniones. Investigue cuál es la suya, agréguela a su firma de correo para que todos la vean a partir de ahora, y pida a sus colegas hacer lo mismo.	30 minutos
Redacte un correo electrónico para que su líder lo envíe a todo el equipo.	Hemos escrito un ejemplo. Sólo tiene que adaptarlo para la propia cultura y personalidad de su organización.	10 minutos

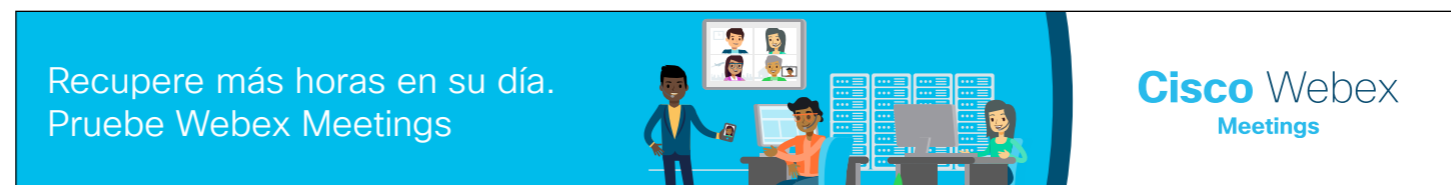
Recursos de promoción para Webex Meetings – TI



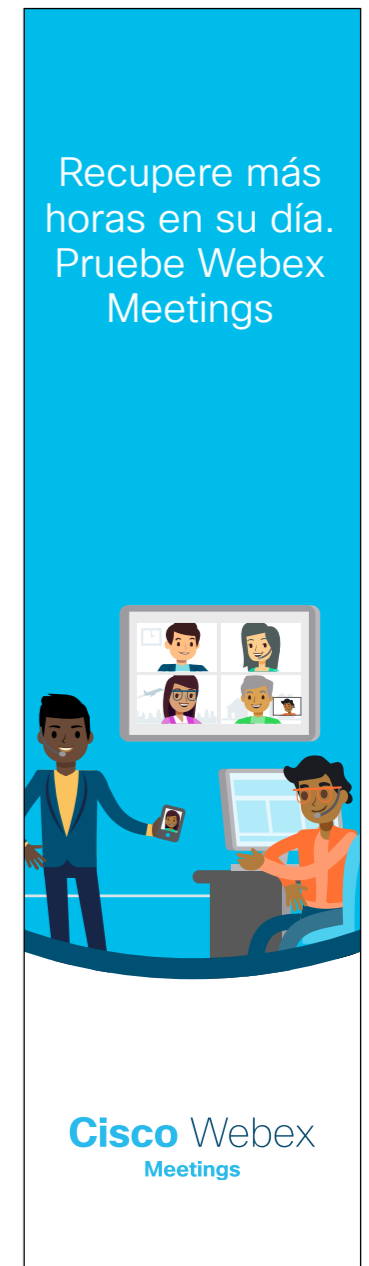
[Descargar el cartel](#)



[Descargue el MPU](#)



[Descargue el banner](#)



[Descargue el skyscraper](#)



¿Apagando incendios?

Webex Meetings es su solución para resolver los problemas

Una aplicación de misión crítica ha fallado. Los líderes esperan que usted cumpla con el objetivo de acelerar el tiempo de recuperación; sabe de qué se trata. Todos tienen que participar. Usted necesita que los equipos técnicos, proveedores y socios participen en la misma conversación todo el tiempo que sea necesario.

Es una conversación importante y debe manejarse con cuidado. Algunas personas necesitan hablar, otras escuchar, mientras que otras tienen que contribuir en el proceso de resolución más adelante. Que su solución de reuniones sea algo menos de lo que se tenga que preocupar.

Webex Meetings puede reducir el tiempo necesario para resolver incidentes complejos.

Webex Meetings puede reducir el tiempo necesario para resolver incidentes complejos.

Cisco Webex
Meetings

Webex Meetings puede reducir el tiempo necesario para resolver incidentes complejos.

Utilice Webex Meetings para afrontar los principales incidentes de TI. Pida a su equipo que utilice su Personal Room como una sala de scrum. Mantenga abierta la reunión de modo que los expertos de los equipos internos, o los proveedores externos puedan entrar y salir, y reportarse después. Utilice la función para compartir pantallas a fin de explicar el problema. Utilice el chat para compartir vínculos y otra información importante, de modo que usted no tenga que repetir cuando otras personas se unen posteriormente.

Añada fácilmente proveedores, vendedores y socios según sea necesario, usando las funcionalidades de invitación y recordatorio. ¿Necesita a un experto en este momento y tiene su número telefónico? Webex Meetings lo llamará por usted y lo pondrá en conferencia.

[Consulte cómo utilizar 'Invitar y Recordar'](#)

Compartir es participar


Ahora que sabe cómo solucionar el problema puede utilizar Webex Meetings para grabar y mostrarle al equipo la forma de resolverlo. Utilice la grabación como una solución de autoaprendizaje al compartir el enlace con todo el equipo.

[Aprenda a grabar y compartir el enlace](#)

- ✓ Creación de conferencias ultra rápida
- ✓ Integre fácilmente a proveedores, socios y vendedores
- ✓ Comparta lo que ha aprendido para acelerar más las soluciones

[¿Le gusta esto?](#)

[Descargue el caso de uso](#)



Necesitamos a un experto en programación ahora

Acceso a la reserva de talento TI global

Su proyecto no avanza y usted necesita contratar al talento adecuado. Necesita a un experto en Linux de inmediato.

Los expertos en TI siempre han tenido gran demanda. La generación más reciente espera trabajar de forma flexible, así como tecnología innovadora. ¿Por qué limitarse a trabajar con la gente cercana a su oficina?

Miles de organizaciones utilizan Webex Meetings para ocupar los puestos de TI con la reserva de talento global. El video de alta definición y la posibilidad de compartir pantallas permite que los equipos sean productivos desde cualquier lugar.

Encontrar talento TI de clase mundial nunca ha sido más sencillo.

- ✓ Acceso inmediato a la gente correcta
- ✓ Únase desde cualquier dispositivo, en cualquier momento
- ✓ Todos están en la misma página

Cisco Webex Meetings

El mundo está a sus pies

Con Webex Meetings usted puede trabajar en todo lugar, a cualquier hora. Únase a las reuniones desde la computadora de casa o desde el sistema de video de la oficina. O hágalo con sólo tocar un botón desde la aplicación móvil de Webex Meetings, donde tiene aún el acceso completo desde su teléfono.

[Descargue aquí la aplicación de Webex Meetings](#)

Trabaje de forma más inteligente.

Utilice Webex Meetings para compartir sus pantallas y aplicaciones. Muestre su código y reciba la ayuda que necesita en el lugar donde se encuentre. Trabaje como equipo con la gente que no se encuentra físicamente en la oficina.

[Consulte cómo compartir aplicaciones](#)

El poder del video HD


La cantidad de comunicaciones que no son verbales pueden variar entre el 60% y el 90% todos los días*. Capture todos los gestos y el lenguaje corporal de sus compañeros de equipo con video de alta definición.

Pida a su equipo cambiar a video para establecer relaciones, como lo harían en persona. Vea a todos a la vez con la vista de cuadrícula de Webex Meetings.

[Aprenda a administrar sus estructuras de video](#)

* Nonverbalgroup.com

Con Webex Meetings usted puede trabajar con quien necesite a través de video de alta definición y audio nítido.

[¿Le gusta esto?](#) 

[Descargue el caso de uso](#)

Siempre sucede algo en TI

¿Necesita una herramienta de conferencias que sea tan flexible como usted?

Entre las aprobaciones de los cambios, los diagnósticos y las llamadas a soporte técnico, usted tiene plazos que cumplir. ¿Cuándo fue la última vez que programó algo para el lunes y para el viernes todo salió como estaba planeado?

Con frecuencia tiene que dejar todo de lado y reunirse de última hora con todo su equipo, sin embargo, es difícil encontrar salas de juntas libres.

Con Webex Meetings usted no necesita salas físicas para tener reuniones efectivas. Utilice Webex Meetings para tener reuniones ricas e inmersivas con audio nítido y video de alta definición. Los participantes pueden participar desde cualquier dispositivo, sin importar dónde se encuentren.

Conéctese con sus colegas en el momento sin importar dónde estén.



Utilice su Personal Room sin importar lo que suceda.

Cisco Webex
Meetings

Webex Meetings lo tiene cubierto

Al utilizar Webex Meetings para programar reuniones se reduce la frustración. Ahora no hay necesidad de reservar un espacio físico, basta revisar los calendarios y añadir rápidamente Webex Meetings. Todos reciben la misma invitación en segundos, lo que significa que usted cumple con las metas.

[Consulte Cómo programar una reunión](#)

Más vale tarde que nunca

Alguien viene retrasado. Con Webex Meetings, sólo utilice 'recordar por teléfono' y haga una llamada rápida para saber cuándo se reunirán -todo desde la ventana de su conferencia.

[Aprenda a utilizar la funcionalidad para hacer la invitación a su reunión y programar un recordatorio](#)

Todo queda registrado

Algunas veces la gente no puede entrar a la reunión, pero más tarde necesitarán saber por qué se tomaron ciertas decisiones. Con Webex Meetings es sencillo. Sólo hay que grabar y enviar un vínculo a la grabación después de la conferencia.

[Consulte cómo grabar su conferencia](#)

- ✓ Los Personal Rooms son el lugar de trabajo del futuro
- ✓ Capacidades sencillas para invitar y recordar
- ✓ Programación fácil en el momento

[¿Le gusta esto?](#)

[Descargue el caso de uso](#)

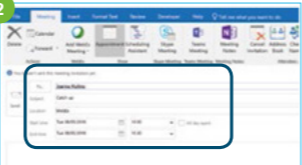
Folleto para TI



[Descargue los folletos](#)

Cómo programar una reunión:

- 

En su calendario del correo electrónico cree una nueva solicitud de reunión
- 

Escriba las direcciones de correo, el asunto, la ubicación, la fecha y la hora.
- 

Pulse "Add Webex Meeting", presione el botón de aceptar y envíe.

Lista de verificación:

Realice las siguientes acciones para mejorar aún más su experiencia con Webex Meetings.


- Elija los entornos adecuados, por ejemplo, la iluminación.
- Encienda su cámara web.
- Ajuste la posición de la cámara web.
- Conecte el audio.
- ¿Ruido de fondo? Vaya a "silenciar".
- Comparta su pantalla.
- ¿No se comparte el contenido? Projete el video en pantalla completa.
- ¿Alguien no puede unirse? Grabe la conferencia y envíe el vínculo.

¿Necesita organizar su propio Webex Meetings?
Para obtener una cuenta, por favor [el cliente agrega el proceso para solicitar una cuenta de Webex]. Adentro encontrará las instrucciones para comenzar.

Cisco Webex Meetings

Hágalo

Utilice Webex Meetings para conectarse y resolver los problemas



Inicie el Proyecto

Usted soporta los proyectos e implementaciones tecnológicas para que su compañía siga operando e innovando. Los nuevos objetivos de TI son muy grandes para gestionarse de forma independiente.

Webex Meetings le ayudarán a reunir a su equipo, sin importar donde se encuentren. Utilice el video de alta definición y el audio nítido para asegurar que se entiendan entre sí y estén trabajando en pos de un objetivo común.

Sea el héroe de TI

A usted recurren todos cuando las cosas no funcionan. Resuelva los principales incidentes en tiempo real a través de Webex Meetings.

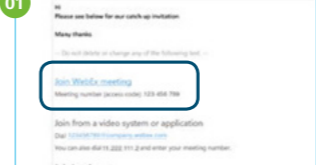
Es fácil iniciar una reunión. Conéctese y esté en sincronía hasta que se solucione el problema.

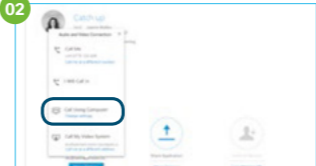
Pueden compartir sus pantallas, de modo que usted ve cuál es el problema y encontrar una solución más rápidamente.

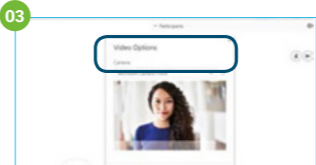
Sea el cambio

TI eligió Webex Meetings como la solución de reuniones de la compañía porque es una herramienta confiable y segura para realizar el trabajo. Sea el primero en cambiar la forma en que trabajamos.

Cómo unirse a una conferencia:

- 

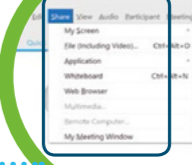
Únase desde su calendario pulsando sobre el enlace.
- 

Active el audio.
- 

Encienda la cámara web.

Principales consejos

Muestre algo: es fácil compartir su pantalla, aplicación o archivo en una reunión.



Si solo utiliza el audio, recuerde: Si olvida escribir su ID de asistente, otras personas que participan en la llamada no podrán ver quién es usted.

¡No olvide que puede configurar una conferencia Webex recurrente!

Superando el límite



Únase a la conversación

¿Le gustaría conocer y aprender de los líderes de Webex Meetings de todo el mundo? Únase a la comunidad [Cisco Collaboration](#) donde puede hacer preguntas, encontrar todo el excelente contenido que se discuten en esta guía, y mucho más.



¿Quiere estampar su sello?

¿Le gustaría poner su marca o editar el contenido que hemos ensamblado aquí para TI?

[Puede descargar aquí un .zip que contiene los archivos de los recursos que usted puede compartir con sus diseñadores.](#)





Ejecutivos

Esta sección contiene
herramientas de adopción
y casos de uso

Guía para el éxito de Webex Meetings para Ejecutivos



Entonces, ¿usted desea lanzar Webex Meetings para los Ejecutivos?

Utilice esta lista de verificación y guía para ganarse el apoyo de sus líderes, crear conciencia y estimular la demanda. Su tiempo es precioso, así que no tiene que hacerlo todo, para lo único que tiene tiempo es para algo que tenga el mayor impacto. Pida ayuda a sus colegas y distribuya el trabajo a lo largo de varias semanas. Cuanto más tiempo le dedique, más gente utilizará Webex Meetings.

Suite de herramientas de adopción

¿Qué?	¿Cómo?	Esfuerzo
<p>¿Todos tendrán Webex Meetings?</p>	<p>Pida a sus equipos de TI confirmar que todos tengan una cuenta de Webex Meeting y el calendario. Investigue de qué manera los nuevos integrantes pueden tener una cuenta de Webex Meeting y las instrucciones para iniciar sesión</p>	<p>1 hora</p>
<p>Consiga el apoyo de los líderes de alto nivel.</p>	<p>Escriba a los líderes pidiéndoles si pueden enviar un correo electrónico anunciando el lanzamiento de Webex Meetings. Anexe uno o más casos de uso en esta sección que explique por qué es tan útil.</p>	<p>20 minutos</p>
<p>Consiga algunos enlaces a guías prácticas.</p>	<p>Pida a sus equipos de TI enlaces para comenzar, organizar una reunión, integrarse a ella y cómo obtener una cuenta. Utilice estos enlaces en todas sus comunicaciones. Este es el Collaboration Help Portal de Cisco.</p>	<p>10 minutos</p>
<p>Comparta un eslogan ágil usando un banner – Haga atractivo a Webex Meetings para sus departamentos.</p>	<p>En el interior de este compendio encontrará carteles y banners dirigidos a varios departamentos. Busque un espacio en su intranet para colocar un banner; por ejemplo, la sección de RRHH. También puede utilizarlo en correos electrónicos y presentaciones. Cambie el estilo para que se ajuste a la personalidad de su organización e incluya un vínculo a una guía práctica.</p>	<p>2 horas</p>
<p>Demuestre que le importa. Imprima un cartel o un folleto.</p>	<p>Imprima el cartel o los folletos. Coloque el cartel en la oficina, el baño, las salas de juntas, y los folletos sobre los escritorios. Si usted cuenta con señalización digital en sus edificios, también aprovéchela.</p>	<p>4 horas</p>
<p>Haga el cambio que desea ver. Añada el vínculo de su Personal Room a su firma de correo electrónico.</p>	<p>Webex Meetings le da a todos su propia dirección única para las conferencias. Investigue cuál es la suya, agréguela a su firma de correo para que todos la vean a partir de ahora, y pida a sus colegas hacer lo mismo.</p>	<p>10 minutos</p>

El Liderazgo en el Espacio de Trabajo Digital



Un punto de reunión único

Utilice Webex Meetings desde cualquier lugar que sea conveniente para usted. Mantenga una conversación en su escritorio o utilice el sistema de video de la sala de consejo. Es fácil para los empleados unirse desde sus dispositivos. Tome las preguntas de la ventana de chat o permita que los empleados formulen preguntas vía video.

[Consulte cómo programar Webex Meetings aquí](#)

Grabe y comparta

Las sesiones pueden grabarse de modo que si alguien no puede participar, pueda verlas después. Puede compartirse un vínculo que permita que todos se sientan como si fueran parte del evento.

[Grabe y comparta su Webex Meetings](#)

Pregúnteme lo que quiera

La comunicación auténtica de los líderes es inspiradora. Usted quiere compartir sus conocimientos, los objetivos del año y sus planes para alcanzarlos.

Permita que sus empleados sepan que pueden dialogar abiertamente con usted. El video en tiempo real durante las sesiones en que puedan hacerse preguntas ofrece una forma sencilla y abierta de conectarse con sus empleados. Las videoconferencias permiten que los líderes entiendan mejor las inquietudes y sentimientos de los empleados.

Webex Meetings ofrece videoconferencias sencillas y modernas que pueden utilizarse para desarrollar una comunidad dentro de su compañía.

Comuníquese de forma auténtica con video de alta definición y audio nítido.


- ✓ Sea un líder abierto y receptivo
- ✓ Cree confianza
- ✓ Inspire a los empleados

[¿Le gusta esto?](#) 

[Descargue el caso de uso](#)

Caso de uso para ejecutivos 2

Vea a los demás sin tener que viajar



Colaboración sin fronteras

El equipo de liderazgo necesita estar conectado para llevar su compañía a la dirección correcta. Cuando está disperso, es difícil tener reuniones de grupo en persona.

Webex Meetings elimina la necesidad de viajar frecuentemente al ofrecer una experiencia de reunión rica e inmersiva desde cualquier lugar. Cree una cultura digital que le permita enfocarse en los grandes temas desde donde usted se encuentre.

Conversaciones más claras reducen el correo electrónico, de modo que los equipos de liderazgo pueden invertir más tiempo dirigiendo el negocio e inspirando a su gente.

Cisco Webex Meetings

Programación sencilla

Bastan dos clics para crear una reunión Webex desde su calendario. Ya sea una reunión ad hoc o recurrente, es muy sencillo cambiar la fecha y la hora. No se preocupe por marcar, Webex Meeting establecerá la comunicación.

[Sepa cómo programar Webex Meetings](#)

Comparta contenido y medios

Todos pueden compartir presentaciones, hojas de cálculo, video y mucho más desde su pantalla. La gente que viaja también puede ver usando la aplicación móvil de Webex Meeting para ampliar el contenido.

[Sepa cómo compartir contenido con Webex Meetings](#)


Cree confianza con video

Utilice el video en cada reunión para leer el lenguaje corporal y fortalecer las relaciones.
Sea un equipo más efectivo

[Tenga una experiencia donde el video es prioritario](#)

Dé a sus conferencias un toque humano con el video de alta definición y el audio nítido de Webex Meetings.

- ✓ Entable discusiones importantes en cualquier momento
- ✓ Programación más sencilla y menos viajes
- ✓ Reduzca el correo electrónico – comuníquese de forma impactante

[¿Le gusta esto?](#) 

[Descargue el caso de uso](#)

Caso de uso para ejecutivos 3



Ayudar se volvió más sencillo

Gestionar el calendario de los ejecutivos es fácil

Como asistente ejecutivo, usted trata de reducir la preocupación del día de su ejecutivo.

Usted maneja varios calendarios y programar es bastante complicado. Lo último que necesita es preocuparse es de la tecnología para sus reuniones.

Webex Meeting facilita la programación y el manejo de reuniones digitales... No es necesario copiar y pegar detalles de las reuniones, usted puede añadir una conferencia Webex al calendario de su ejecutivo con sólo un clic.

La experiencia también será mejor para su ejecutivo. Con la aplicación de Webex Meetings sólo basta presionar un botón para unirse. Amarán lo fácil que es.

Ya no hay que marcar. Webex Meetings llama directamente a su ejecutivo.

Configuración de permisos

Los ejecutivos pueden darle a varios asistentes permiso para manejar su Webex Meetings. Usted puede silenciar y activar participantes y decidir quién tiene el control. Colabore con colegas para que pueda asegurar que su ejecutivo siempre esté cubierto.

[Consulte cómo asignar permisos](#)

Programación sencilla

Es fácil añadir Webex Meetings a cualquier calendario. Usted puede programar una reunión única o recurrente para su ejecutivo.

[Consulte cómo programar una Webex Meeting](#)

Personalice Webex Meetings para los ejecutivos

Invite a sus ejecutivos a añadir su número móvil para tener una mejor experiencia. Ahora, cuando se unen, Webex Meetings los llama automáticamente. Ya no es necesario marcar números.

[Consulte cómo configurar las preferencias móviles](#)

- ✓ Programación simple
- ✓ Gestión sencilla
- ✓ Ejecutivos satisfechos

[¿Le gusta esto?](#) 

[Descargue el caso de uso](#)

Superando el límite



Únase a la conversación

¿Le gustaría conocer y aprender de los líderes de Webex Meetings de todo el mundo? Únase a la comunidad [Cisco Collaboration](#) donde puede hacer preguntas, encontrar todo el excelente contenido que se discuten en esta guía, y mucho más.



¿Quiere estampar su sello?

¿Le gustaría poner su marca o editar el contenido que hemos ensamblado aquí para Ejecutivos?

[Puede descargar aquí un .zip que contiene los archivos de los recursos que usted puede compartir con sus diseñadores.](#)





Directores de Gestión de Personal

Esta sección contiene
las herramientas de adopción,
casos de uso, banners, un cartel
y un folleto

Guía para el éxito de Webex Meetings para los Directores de Personal



Entonces, ¿usted quiere hacer que su equipo utilice Webex Meetings?

Utilice esta lista de verificación y guía para que su equipo esté listo y trabajando. Su tiempo es precioso, así que no tiene que hacerlo todo, para lo único que tiene tiempo es para algo que tenga el mayor impacto. No tiene que hacer todo a la vez. Distribuya el trabajo a lo largo de varias semanas. Trate de vender no sólo hablar. La mejor forma de vender Webex Meetings a su equipo es utilizarlo para todas sus conferencias regulares.

Herramientas de adopción

¿Qué?	¿Cómo?	Esfuerzo
<p>¿Todos tendrán Webex Meetings?</p>	<p>Pida a sus equipos de TI confirmar que todos tengan una cuenta de Webex Meeting y el calendario. Investigue de qué manera los nuevos integrantes pueden tener una cuenta de Webex Meeting y las instrucciones para iniciar sesión</p>	<p>1 hora</p>
<p>Consiga el apoyo de los líderes de alto nivel.</p>	<p>Escriba a los líderes pidiéndoles si pueden enviar un correo electrónico anunciando el lanzamiento de Webex Meetings. Anexe uno o más casos de uso en esta sección que explique por qué es tan útil.</p>	<p>10 minutos</p>
<p>Consiga algunos enlaces a guías prácticas.</p>	<p>Pida a sus equipos de TI enlaces para comenzar, organizar una reunión, integrarse a ella y cómo obtener una cuenta. Utilice estos enlaces en todas sus comunicaciones. Este es el Collaboration Help Portal de Cisco.</p>	<p>2 horas</p>
<p>Comparta un eslogan ágil usando un banner – Haga atractivo a Webex Meetings para sus departamentos.</p>	<p>En el interior de este compendio encontrará carteles y banners dirigidos a varios departamentos. Busque un espacio en su intranet para colocar un banner; por ejemplo, la sección de RRHH. También puede utilizarlo en correos electrónicos y presentaciones. Cambie el estilo para que se ajuste a la personalidad de su organización e incluya un vínculo a una guía práctica.</p>	<p>2 horas</p>
<p>Demuestre que le importa. Imprima un cartel o un folleto.</p>	<p>Imprima el cartel o los folletos. Coloque el cartel en la oficina, el baño, las salas de juntas, y los folletos sobre los escritorios. Si usted cuenta con señalización digital en sus edificios, también aprovéchela.</p>	<p>4 horas</p>
<p>Haga el cambio que desea ver. Añada el vínculo de su Personal Room a su firma de correo electrónico.</p>	<p>Webex Meetings le da a todos su propia dirección única para las conferencias. Investigue cuál es la suya, agréguela a su firma de correo para que todos la vean a partir de ahora, y pida a sus colegas hacer lo mismo.</p>	<p>10 minutos</p>

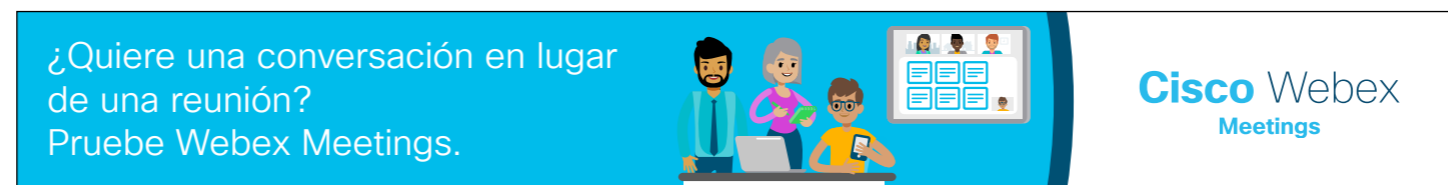
Recursos de promoción para Webex Meetings – Director de Personal



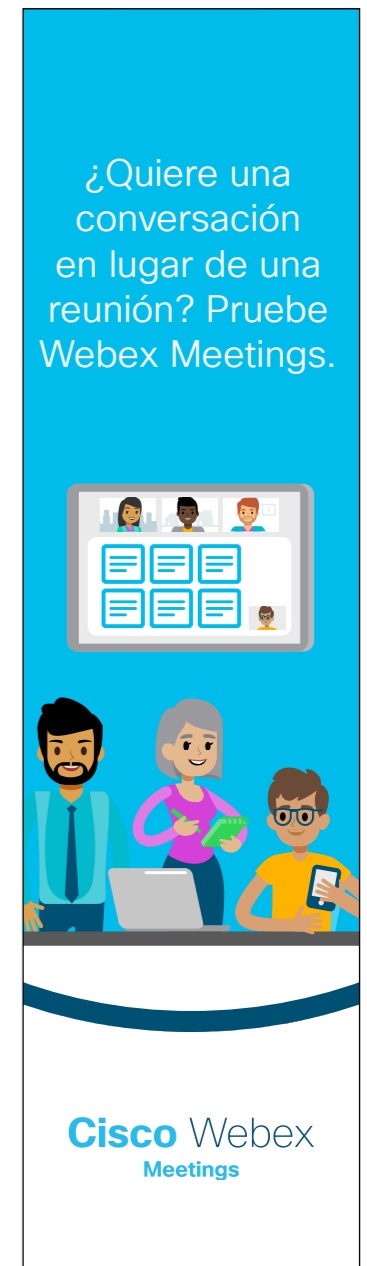
[Descargar el cartel](#)



[Descargue el MPU](#)



[Descargue el banner](#)



[Descargue el skyscraper](#)

Caso de uso para Directores de Personal 1

Está virtualmente terminado

Las conversaciones importan

Usted apoya a su equipo en las buenas y en las malas, creando una cultura para que juntos tengan éxito.

Cuando están distribuidos por diferentes ciudades y países, es imposible tener tiempo para reunirse personalmente para cultivar una cultura de equipo.

Webex Meetings le permite tener la misma conversación que tiene en la oficina, desde los momentos divertidos junto al enfriador de agua hasta revisar los avances.

Los equipos son mucho más de lo que sucede en el trabajo. Con Webex Meetings usted tiene todas las herramientas que necesita para esos momentos que importan, desde las celebraciones de cumpleaños virtuales hasta los baby showers.

Utilice cada píxel.
Cree equipos virtuales con Webex Meetings.

El poder del video HD

La cantidad de comunicación que no es verbal va del 60% al 90% diariamente.* Webex Meetings ofrece video de alta definición para que todos puedan hacer sentir su presencia.

Consejo: Pida a su equipo cambiar a video para establecer relaciones, como lo harían en persona. Vea a todo su equipo a la vez eligiendo la vista de cuadrícula como su diseño preferido.

[Aprenda a administrar sus estructuras de video / diseños](#)

* Nonverbalgroup.com

Colabore de la forma ideal

Ustedes trabajan juntos para hacer un trabajo increíble. Todos se comunican de forma diferente a través de distintos formatos, aplicaciones y tipos de archivos.

Webex Meetings le permite compartir todo tipo de archivos – datos, imágenes, hojas de cálculo, videos y más.

Programa reuniones totalmente funcionales para que su equipo comparta su trabajo. Puede programar un Webex Meeting dentro de su calendario al añadir @Webex como la ubicación de su conferencia. Todos pueden unirse desde cualquier dispositivo con sólo pulsar un botón.


[Consulte cómo programar una reunión usando @Webex](#)

- ✓ Comparta los momentos de su equipo que importan en video HD
- ✓ Desarrolle una cultura de equipo
- ✓ Comparta contenido de forma sencilla

[¿Le gusta esto?](#)

[Descargue el caso de uso](#)

Caso de uso para Directores de Personal 2



Hola. ¿Me está buscando?

Únase desde cualquier lugar

No es fácil lograr el equilibrio sano entre el trabajo y la vida personal. Su familia, su director, su equipo y sus proyectos tienen tareas y prioridades únicas que pueden cambiar de un momento a otro.

Usted no puede estar en dos lugares a la vez, pero es posible unirse desde cualquier lugar con Webex Meetings.

Si su equipo está en la oficina o trabajando desde casa, Webex Meetings lo mantiene siempre conectado.

Millones de personas utilizan Webex Meetings para conectarse cuando están en movimiento. Usted puede llevar las conferencias de la aplicación Webex Mobile de modo que está disponible desde cualquier lugar. Cuando se realizan a altas horas de la noche debido a su entorno de trabajo global, no se pierda nada y conéctese entre las visitas a la escuela, las citas con el médico o todo lo que lo mantiene desplazándose.

Esté ahí para su equipo cuando sea necesario

Con Webex Personal Rooms usted puede unirse a una conferencia con sólo un clic desde cualquier lugar. Pida a su equipo marcar el vínculo de su conferencia personalizada. Cuando usted necesite una conferencia instantánea sólo diga "my room" y sabrán qué hacer. Cuando estén ahí, puede compartir su pantalla, documentos y archivos para que todos estén en la misma página.

También es perfecto para las reuniones 1:1.

[Consulte cómo configurar su Personal Room](#)


Un mejor equilibrio del trabajo y la vida

Webex Meetings le da vida a las conferencias, mejora las relaciones y le permite al equipo saber que usted siempre está ahí. Asimismo, le permite apoyar a los miembros del equipo al permitirles trabajar cuando y donde necesiten hacer su trabajo. Dele a su equipo un mejor equilibrio entre su trabajo y su vida, y manténgalos conectados usando video en las reuniones de su equipo.

[Aprenda a utilizar el video](#)

Lleve en su bolsillo poderosas experiencias con Webex Meetings.


- ✓ Su propio Personal Room
- ✓ Únase rápido desde cualquier dispositivo
- ✓ Experiencias móviles intuitivas

[¿Le gusta esto?](#) 

[Descargue el caso de uso](#)

Caso de uso para Directores de Personal 3

No me lo esperaba...



Prepárese para lo inesperado

- ✓ Enlace a su Personal Room
- ✓ Un clic para unirse a las reuniones
- ✓ Únase desde cualquier lugar y dispositivo

Cisco Webex Meetings

Respuestas rápidas necesitan soluciones inteligentes

Necesita reunirse y es urgente. Sea una crisis, una gran decisión o un plazo crítico –una reunión física simplemente no es posible.

Antes de Webex Meetings, preparar una reunión no planeada implicaba mucho en qué pensar, como confirmar la disponibilidad de una sala, crear el acceso y ver quién está cerca.

Con Webex Meetings usted puede crear un enlace a su propio Personal Room y pedirle a su equipo que lo guarde. Cuando desee iniciar una reunión instantánea sólo diga 'my room' y todos sabrán qué hacer. Cuando se reúnen, puede compartir su pantalla o documentos de modo que todos estén en la misma página al instante, sin importar dónde o cómo se unan.

En caso de abordar problemas o información delicados, puede cerrar la sala, de modo que tenga el control total de quién participa y de no tener interrupciones. De esa forma su equipo se siente seguros de compartir


[Consulte cómo configurar su Personal Room](#)

Regístrese mientras está en movimiento

Monitoree las reuniones mientras se desplaza con sólo abrir la aplicación en su teléfono móvil desde el tren, la calle o la carretera, y podría guiar y asesorar respecto a los desarrollos más recientes.

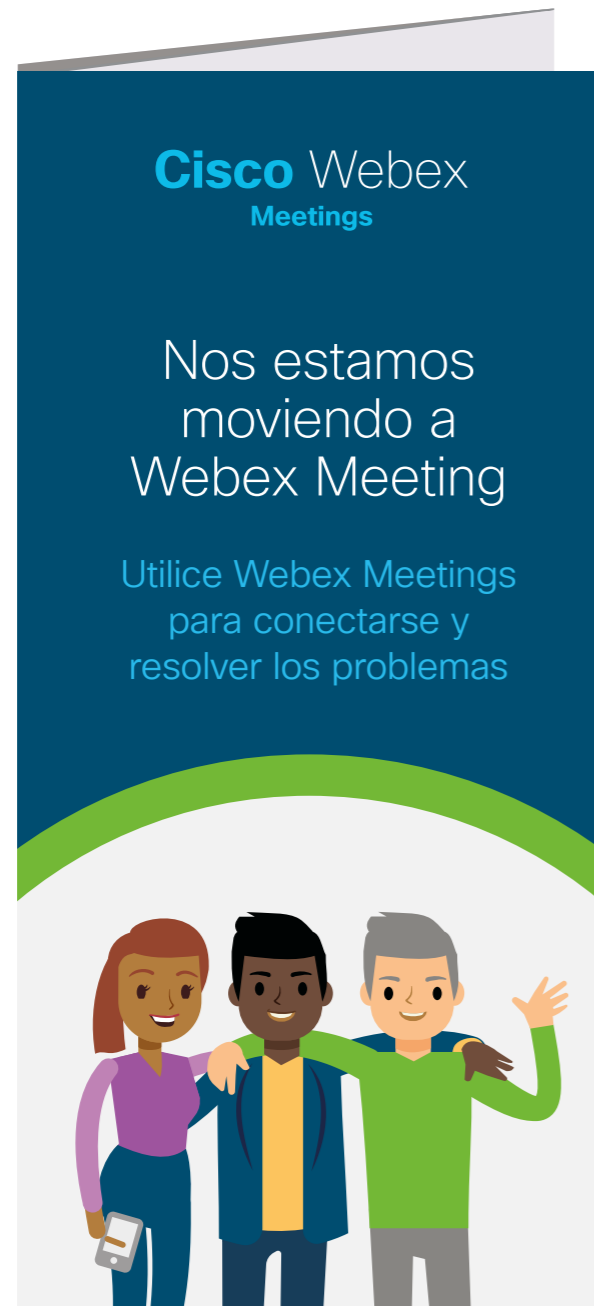
Descargue la aplicación Webex Meeting para realizar reuniones de video ricas e inmersivas a cualquier hora, lugar y usando cualquier dispositivo.

[Aquí puede consultar cómo tener acceso a la aplicación móvil](#)

[¿Le gusta esto?](#) 

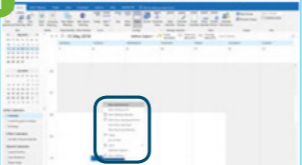
[Descargue el caso de uso](#)

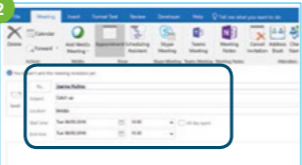
Folleto para el Director de Personal




[Descargue los folletos](#)

Cómo programar una reunión:

- 

En su calendario del correo electrónico cree una nueva solicitud de reunión
- 

Escriba las direcciones de correo, el asunto, la ubicación, la fecha y la hora.
- 

Pulse "Add Webex Meeting", presione el botón de aceptar y envíe.

Lista de verificación:

Realice las siguientes acciones para mejorar aún más su experiencia con Webex Meetings.


- Elija los entornos adecuados, por ejemplo, la iluminación.
- Encienda su cámara web.
- Ajuste la posición de la cámara web.
- Conecte el audio.
- ¿Ruido de fondo? Vaya a "silenciar".
- Comparta su pantalla.
- ¿No se comparte el contenido? Projete el video en pantalla completa.
- ¿Alguien no puede unirse? Grabe la conferencia y envíe el vínculo.

¿Necesita organizar su propio Webex Meetings?
Para obtener una cuenta, por favor [el cliente agrega el proceso para solicitar una cuenta de Webex]. Adentro encontrará las instrucciones para comenzar.

Cisco Webex Meetings

Nos estamos moviendo a Webex Meeting

Utilice Webex Meetings para conectarse y resolver los problemas



Reuniones diseñadas para los directores de gestión de personal

Como director, sabemos que usted necesita reunir a los equipos rápidamente para hablar sobre proyectos, problemas y cambios cuando suceden. Para ayudarlo, estamos lanzando una nueva experiencia para gestionar a su equipo más fácilmente. Se llama Webex Meetings.

Cree y únase fácilmente a las reuniones desde su calendario, ofreciendo una forma confiable de conectar a su equipo donde se encuentre. Su equipo puede integrarse a reuniones 1:1 o generales con sólo pulsar un botón.

¿Estamos en la misma página?

Webex Meetings soporta todos los tipos de equipos de trabajo -desde ingenieros y diseñadores, hasta desarrolladores, coaches y otros profesionales- todos trabajamos juntos para lograr cosas sorprendentes. Necesitamos la capacidad de compartir ideas mediante audio y video, pero también a través de datos, imágenes, hojas de cálculo, tareas, gráficas y más.

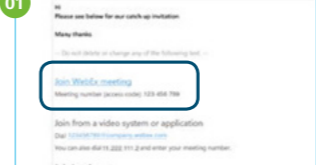
Webex Meetings combina toda esta capacidad en una sola experiencia, para permitir que su equipo colabore sin importar el formato, la herramienta, la ubicación o el dispositivo.

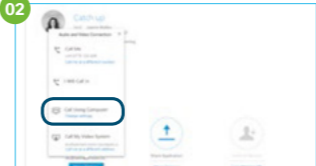
Comience programando reuniones en su calendario. Todos pueden unirse con sólo un par de clics desde cualquier dispositivo. ¡Recuerde a todos activar el video!

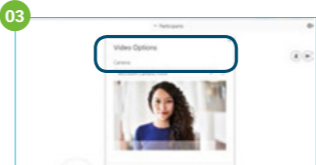
No se pierda de nada

Sus prioridades cambian con frecuencia. Si alguien no puede participar en la junta de actualización, sólo grabe la sesión y envíe un vínculo para que usted pueda mantener a todos en la misma página.

Cómo unirse a una conferencia:

- 

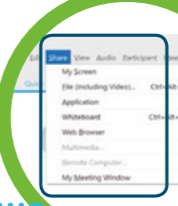
Únase desde su calendario pulsando sobre el enlace.
- 

Active el audio.
- 

Encienda la cámara web.

Principales consejos

Muestre algo: es fácil compartir su pantalla, aplicación o archivo en una reunión.



Si solo utiliza el audio, recuerde: Si olvida escribir su ID de asistente, otras personas que participan en la llamada no podrán ver quién es usted.

¡No olvide que puede configurar una conferencia Webex recurrente!

Superando el límite



Únase a la conversación

¿Le gustaría conocer y aprender de los líderes de Webex Meetings de todo el mundo? Únase a la comunidad [Cisco Collaboration](#) donde puede hacer preguntas, encontrar todo el excelente contenido que se discuten en esta guía, y mucho más.



¿Quiere estampar su sello?

¿Le gustaría poner su marca o editar el contenido que hemos ensamblado aquí para los Directores de Personal?

[Puede descargar aquí un .zip que contiene los archivos de los recursos que usted puede compartir con sus diseñadores.](#)





Ventas

Esta sección contiene herramientas de adopción, plantillas de correos electrónicos, casos de uso, banners, un cartel y un folleto.

Guía para el éxito de Webex Meetings



Entonces, usted desea lanzar Webex Meetings en Ventas

Utilice esta lista de verificación y guía para ganarse el apoyo de sus líderes, crear conciencia y estimular la demanda. Su tiempo es precioso, así que no tiene que hacerlo todo, para lo único que tiene tiempo es para algo que tenga el mayor impacto. Pida ayuda a sus colegas y distribuya el trabajo a lo largo de varias semanas. Cuanto más tiempo le dedique, más gente utilizará Webex Meetings.

Suite de herramientas de adopción

¿Qué?	¿Cómo?	Esfuerzo
¿Todos tendrán Webex Meetings?	Pida a sus equipos de TI confirmar que todos tengan una cuenta de Webex Meeting y el calendario. Investigue de qué manera los nuevos integrantes pueden tener una cuenta de Webex Meeting y las instrucciones para iniciar sesión	1 hora
Consiga el apoyo de los líderes de alto nivel.	Escriba a los líderes pidiéndoles si pueden enviar un correo electrónico anunciando el lanzamiento de Webex Meetings. Anexe uno o más casos de uso en esta sección que explique por qué es tan útil.	20 minutos
Consiga algunos enlaces a guías prácticas.	Pida a sus equipos de TI enlaces para comenzar, organizar una reunión, integrarse a ella y cómo obtener una cuenta. Utilice estos enlaces en todas sus comunicaciones. Este es el Collaboration Help Portal de Cisco .	10 minutos
Prepare un calendario sencillo	Reúna a sus colegas y desarrollen un plan de comunicaciones que describa cuándo se lanzará cada promoción y qué hace quién. Utilice Communications Planning como guía .	1 hora
Comparta un eslogan ágil usando un banner – Haga atractivo a Webex Meetings para sus departamentos.	En el interior de este compendio encontrará carteles y banners dirigidos a varios departamentos. Busque un espacio en su intranet para colocar un banner; por ejemplo, la sección de RRHH. También puede utilizarlo en correos electrónicos y presentaciones. Cambie el estilo para que se ajuste a la personalidad de su organización e incluya un vínculo a una guía práctica.	2 horas
Demuestre que le importa. Imprima un cartel o un folleto	Imprima el cartel o los folletos. Coloque el cartel en la oficina, el baño, las salas de juntas, y los folletos sobre los escritorios. Si usted cuenta con señalización digital en sus edificios, también aprovéchela.	4 horas
Haga el cambio que desea ver. Añada el vínculo de su Personal Room a su firma de correo electrónico.	Webex Meetings le da a todos su propia dirección única para las reuniones. Investigue cuál es la suya, agréguela a su firma de correo para que todos la vean a partir de ahora, y pida a sus colegas hacer lo mismo.	10 minutos
Redacte un correo electrónico para que su líder lo envíe a todo el equipo.	Hemos escrito un ejemplo. Sólo tiene que adaptarlo para la propia cultura y personalidad de su organización.	30 minutos

Ejemplo de texto para el correo electrónico

Para los líderes de Ventas

Asunto:

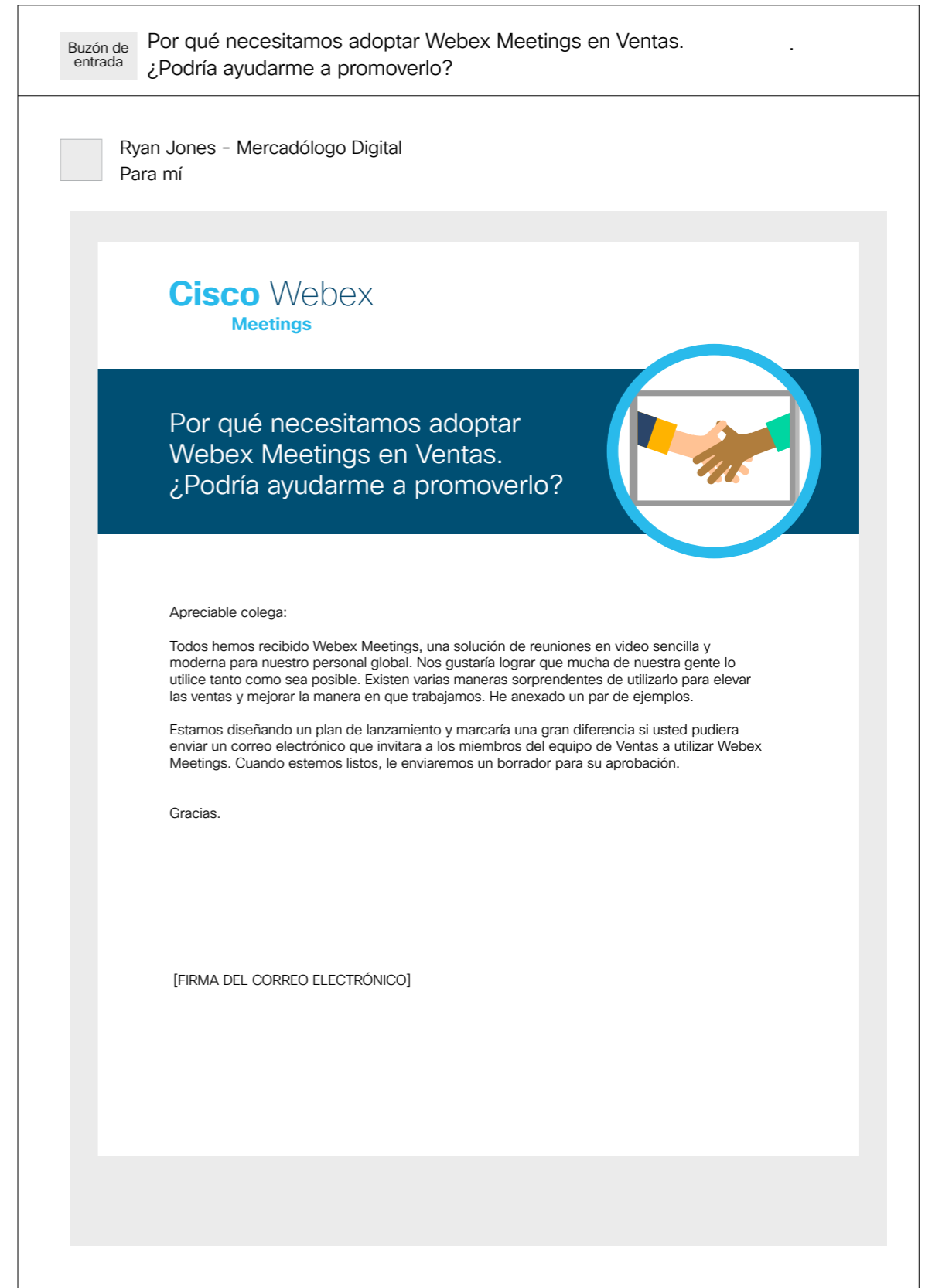
Por qué necesitamos adoptar Webex Meetings en Ventas.
¿Podría ayudarme a promoverlo?

.....

Todos hemos recibido Webex Meetings, una solución de reuniones en video sencilla y moderna para nuestro personal global. Nos gustaría lograr que mucha de nuestra gente lo utilice tanto como sea posible. Existen varias maneras sorprendentes de utilizarlo para elevar las ventas y mejorar la manera en que trabajamos. He anexado un par de ejemplos.

Estamos diseñando un plan de lanzamiento y marcaría una gran diferencia si usted pudiera enviar un correo electrónico que invitara a los miembros del equipo de Ventas a utilizar Webex Meetings. Cuando estemos listos, le enviaremos un borrador para su aprobación.

Gracias.



[Descargue la imagen del banner para el correo electrónico](#)

Ejemplo de texto para el correo electrónico

De los líderes para todos los miembros del área de Ventas

Asunto:

Trabajando mejor juntos con Webex Meetings

.....

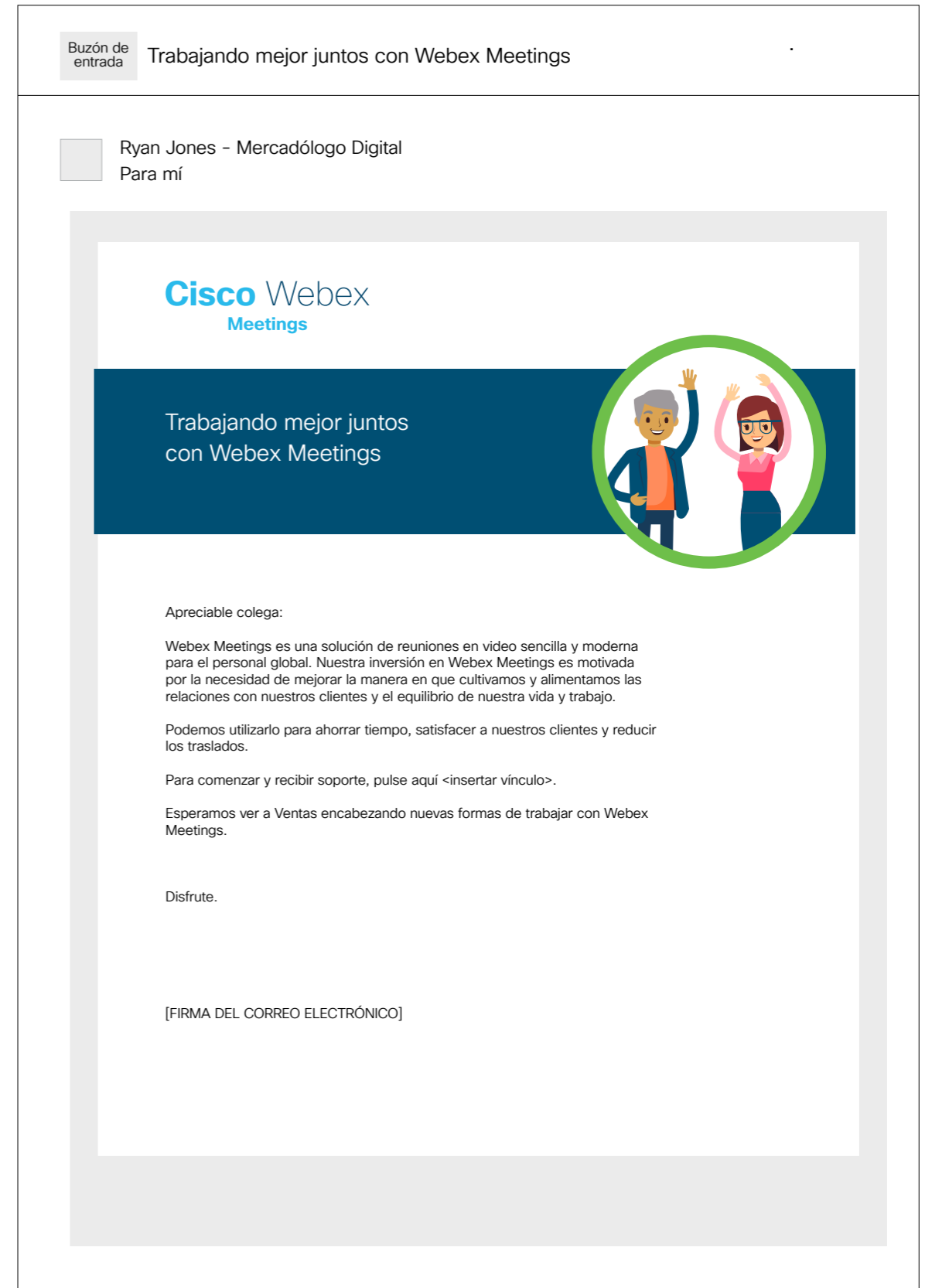
Webex Meetings es una solución de reuniones en video sencilla y moderna para el personal global. Nuestra inversión en Webex Meetings es motivada por la necesidad de mejorar la manera en que cultivamos y alimentamos las relaciones con nuestros clientes y el equilibrio de nuestra vida y el trabajo.

Podemos utilizarlo para ahorrar tiempo, satisfacer a nuestros clientes y reducir los traslados.

Para comenzar y recibir soporte, pulse aquí <insertar vínculo>.

Esperamos ver a Ventas encabezando nuevas formas de trabajar con Webex Meetings.

Disfrute.



[Descargue la imagen del banner para el correo electrónico](#)

Recursos de Promoción para Webex – Ventas



[Descargar el cartel](#)



[Descargue el MPU](#)



[Descargue el banner](#)



[Descargue el skyscraper](#)

¿Compromiso o ventaja?

Alcance sus objetivos de venta con confianza

Llegó esa época del año en que se establecen los objetivos de ventas. Ahora usted necesita un plan para cumplir con ellos. Conoce muy bien a sus clientes, pero ahora su equipo debe demostrar el arte de lo posible.



- ✓ Mejor interacción
- ✓ Un solo clic para unirse a la reunión
- ✓ Únase en donde sea



Propuestas en las que puede usted confiar

Pronosticar los resultados es sólo el principio. Usted necesita conocer el cómo, qué y por qué de su equipo. Su reputación como vendedor radica en confiar en lo que ellos le dicen. ¿Están convencidos? ¿Qué necesitan? ¿Quién necesita hablar con quién?

Su equipo puede encontrarse en diez estados, ciudades y países, pero necesita las mejores mentes sentados en la mesa, en este momento. No se conforma con menos.

Con Webex Meetings usted puede reunir al equipo ideal sin importar dónde se encuentre y alimentar esa confianza. El video en alta definición moderno desarrolla el espíritu de equipo. Todos pueden decir lo que piensan con pizarras digitales y compartiendo pantallas.

[Consulte cómo compartir contenido con Webex Meetings](#)

Programación inteligente

Programa Webex Meetings directamente desde su calendario para planear cada contrato que se esté negociando. Recuerde a su equipo que el sistema de video más cercano detectará la conferencia automáticamente, o que pueden unirse desde su laptop o dispositivo móvil

[Cómo programar Webex Meetings](#)

De forma privada

Siga planeando usando el chat de Webex Meetings para entablar conversaciones privadas o de grupo que sirvan de apoyo a la reunión.

[Cómo utilizar el chat de Webex Meetings](#)



[¿Le gusta esto?](#)

[Descargue el caso de uso](#)

Haga que sus minutos importen



Haga su próxima presentación con Webex Meetings en video HD

Gane la carrera al final del trimestre

Nada supera a reunirse personalmente con los clientes. Usted no siempre puede acudir físicamente, pero puede aún alimentar las relaciones con Webex Meetings desde su escritorio, su hogar o incluso desde la sala de espera del aeropuerto.

Esté presente usando Webex Meetings para compartir presentaciones, cálculos, videos y sitios web.



Las reuniones en video son más convincentes que con sólo audio

El video de alta definición hará que su presencia se sienta desde cualquier lugar y deje siempre una impresión duradera. Pida a su cliente que también active el video –ahora usted puede ver sus acciones y ajustar su discurso en tiempo real.

[Consejos para usar el video](#)

Más tiempo significa más conversaciones

¿Tiene una reunión regular con cada uno de sus clientes?

Programa seguimientos regulares para cada cliente creando invitaciones para Webex Meetings recurrentes. Para los clientes es fácil unirse porque no hay que descargar ni instalar nada. Sólo están a un clic de distancia.

[Consulte cómo programar conferencias](#)

Programa mientras vuela

Incluso cuando usted está en un avión puede configurar, cambiar o reprogramar conferencias usando @Webex en el campo de ubicación de su invitación. Cuando vuelva a conectarse, las invitaciones de Webex Meetings se enviarán automáticamente.


[Consulte cómo utilizar @Webex](#)

- ✓ Programación sencilla y rápida
-
- ✓ Los clientes se unen fácilmente
-
- ✓ Video HD poderoso

[¿Le gusta esto?](#)

[Descargue el caso de uso](#)

¿Termina el trimestre? Usted cumplió con su meta



- ✓ Programación móvil
- ✓ Integración rápida
- ✓ Fácil de compartir

Webex facilita las reuniones al final del trimestre.

Cisco Webex Meetings

Conferencias sin estrés, más tiempo para llegar a su meta

Se han invertido horas, días y semanas de cuidadosa planeación y estrategias para atender a los clientes. Ahora su equipo debe hacer que la magia suceda y llegar a su meta. También necesita reportar los triunfos, hablar de los objetivos de ventas y reunirse para hacer sus pronósticos para el siguiente trimestre. No se preocupe. Webex Meetings puede ayudarle.

Ahorre tiempo en el envío de grandes correos electrónicos usando su Personal Room para revisar rápidamente lo que hay detrás de los números. ¿Movilidad? No hay problema. Usted programa desde su teléfono inteligente escribiendo @Webex en el campo de ubicación. Nos encargaremos de los detalles de la conferencia por usted e incluso le recordaremos las preferencias de audio y los números telefónicos de su equipo para que se unan de forma más sencilla la próxima vez.

[Consulte cómo programar conferencias usando @webex](#)


Procese los números

Tome turnos para compartir pantallas, archivos y presentaciones a fin de comunicar más información en mucho menos tiempo que con el correo electrónico.

[Consulte cómo compartir pantallas](#)

Actualice y prepare fórmulas de hojas de cálculo tomando el control de la computadora de su colega, mostrando a todos cómo se han calculado los números este trimestre.

[Consulte cómo tomar el control de la computadora de un colega](#)

[¿Le gusta esto?](#) 

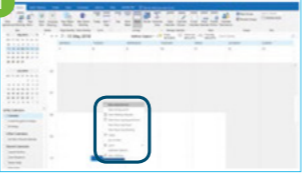
[Descargue el caso de uso](#)

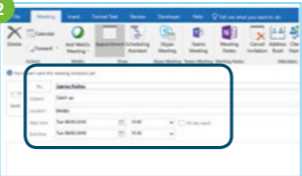
Folleto para ventas




[Descargue los folletos](#)

Cómo programar una reunión:

- 1 

En su calendario del correo electrónico cree una nueva solicitud de reunión
- 2 

Escriba las direcciones de correo, el asunto, la ubicación, la fecha y la hora.
- 3 

Pulse "Add Webex Meeting", presione el botón de aceptar y envíe.

Lista de verificación:

Realice las siguientes acciones para mejorar aún más su experiencia con Webex Meetings.


- Elija los entornos adecuados, por ejemplo, la iluminación.
- Encienda su cámara web.
- Ajuste la posición de la cámara web.
- Conecte el audio.
- ¿Ruido de fondo? Vaya a "silenciar".
- Comparta su pantalla.
- ¿No se comparte el contenido? Projete el video en pantalla completa.
- ¿Alguien no puede unirse? Grabe la conferencia y envíe el vínculo.

¿Necesita organizar su propio Webex Meetings?
Para obtener una cuenta, por favor [el cliente agrega el proceso para solicitar una cuenta de Webex]. Adentro encontrará las instrucciones para comenzar.

Cisco Webex Meetings

¡Atención ventas!

Haga que sus minutos importen con Webex Meetings.



Viaje menos y ahorre tiempo.

Boletos de avión, hoteles, reportes de gastos -todo requiere tiempo. Para ser más productivo, usted necesita tener conversaciones elocuentes desde cualquier lugar y viajar sólo en los momentos que tengan alto impacto.

Webex Meetings reduce el tiempo de desplazamiento de modo que puede enfocarse en lo que importa.

Cerrar contratos se trata de establecer relaciones.

Usted quiere impresionar a los clientes y ganar su confianza, incluso cuando no puede estar en la misma sala. Usted está ávido de conferencias virtuales de alta calidad y libres de problemas.

Con Webex Meetings, el video fácil de usar y la funcionalidad para compartir pantallas le ayudan a nutrir relaciones y hacer que cada reunión cuente

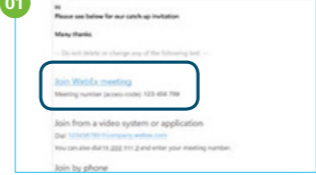
No se pierda de nada

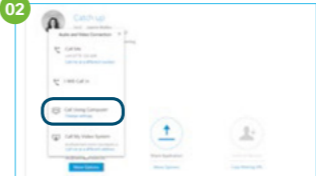
Acelere las actividades de final del trimestre y del año, y disminuya la presión.

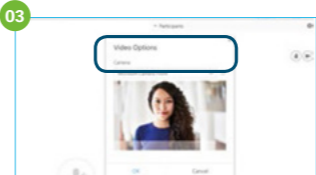
Con Webex Meetings usted puede:

- Reunirse con los clientes dondequiera que estén con sólo un clic.
- Fortalecer las relaciones con video de alta definición y reducir los viajes.
- Disfrutar de una excelente experiencia desde su escritorio, hogar o en su dispositivo móvil en el aeropuerto.

Cómo unirse a una conferencia:

- 01 

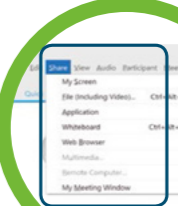
Únase desde su calendario pulsando sobre el enlace.
- 02 

Active el audio.
- 03 


Encienda la cámara web.

Principales consejos

Muestre algo: es fácil compartir su pantalla, aplicación o archivo en una reunión.



Si solo utiliza el audio, recuerde: Si olvida escribir su ID de asistente, otras personas que participan en la llamada no podrán ver quién es usted.



¡No olvide que puede configurar una conferencia Webex recurrente!

Superando el límite



Únase a la conversación

¿Le gustaría conocer y aprender de los líderes de Webex Meetings de todo el mundo? Únase a la comunidad [Cisco Collaboration](#) donde puede hacer preguntas, encontrar todo el excelente contenido que se discuten en esta guía, y mucho más.



¿Quiere estampar su sello?

¿Le gustaría poner su marca o editar el contenido que hemos ensamblado aquí para Ventas?

[Puede descargar aquí un .zip que contiene los archivos de los recursos que usted puede compartir con sus diseñadores.](#)





Marketing

Esta sección contiene una suite de herramientas de adopción, plantillas de correos electrónicos, casos de uso, banners, un cartel y un folleto.

Guía para el éxito de Webex Meetings para Marketing



Entonces, ¿usted quiere lanzar Webex Meetings en Marketing?

Utilice esta lista de verificación y guía para ganarse el apoyo de sus líderes, crear conciencia y estimular la demanda. Su tiempo es precioso, así que no tiene que hacerlo todo, para lo único que tiene tiempo es para algo que tenga el mayor impacto. Pida ayuda a sus colegas y distribuya el trabajo a lo largo de varias semanas. Cuanto más tiempo le dedique, más gente utilizará Webex Meetings.

Suite de herramientas de adopción

¿Qué?	¿Cómo?	Esfuerzo
¿Todos tendrán Webex Meetings?	Pida a sus equipos de TI confirmar que todos tengan una cuenta de Webex Meeting y el calendario. Investigue de qué manera los nuevos integrantes pueden tener una cuenta de Webex Meeting y las instrucciones para iniciar sesión	1 hora
Consiga el apoyo de los líderes de alto nivel.	Escriba a los líderes pidiéndoles si pueden enviar un correo electrónico anunciando el lanzamiento de Webex Meetings. Anexe uno o más casos de uso en esta sección que explique por qué es tan útil.	20 minutos
Consiga algunos enlaces a guías prácticas.	Pida a sus equipos de TI enlaces para comenzar, organizar una reunión, integrarse a ella y cómo obtener una cuenta. Utilice estos enlaces en todas sus comunicaciones. Este es el Collaboration Help Portal de Cisco .	10 minutos
Prepare un calendario sencillo	Reúna a sus colegas y desarrollen un plan de comunicaciones que describa cuándo se lanzará cada promoción y qué hace quién. Utilice Communications Planning como guía .	1 hora
Comparta un eslogan ágil usando un banner – Haga atractivo a Webex Meetings para sus departamentos.	En el interior de este compendio encontrará carteles y banners dirigidos a varios departamentos. Busque un espacio en su intranet para colocar un banner; por ejemplo, la sección de RRHH. También puede utilizarlo en correos electrónicos y presentaciones. Cambie el estilo para que se ajuste a la personalidad de su organización e incluya un vínculo a una guía práctica.	2 horas
Demuestre que le importa. Imprima un cartel o un folleto.	Imprima el cartel o los folletos. Coloque el cartel en la oficina, el baño, las salas de juntas, y los folletos sobre los escritorios. Si usted cuenta con señalización digital en sus edificios, también aprovéchela.	4 horas
Haga el cambio que desea ver. Añada el vínculo de su Personal Room a su firma de correo electrónico.	Webex Meetings le da a todos su propia dirección única para las reuniones. Investigue cuál es la suya, agréguela a su firma de correo para que todos la vean a partir de ahora, y pida a sus colegas hacer lo mismo.	10 minutos
Escriba un correo electrónico para que su líder lo envíe a todo el equipo.	Hemos escrito un ejemplo. Sólo tiene que adaptarlo para la propia cultura y personalidad de su organización.	30 minutos

Ejemplo de texto para el correo electrónico

Para los líderes de Marketing

Asunto:

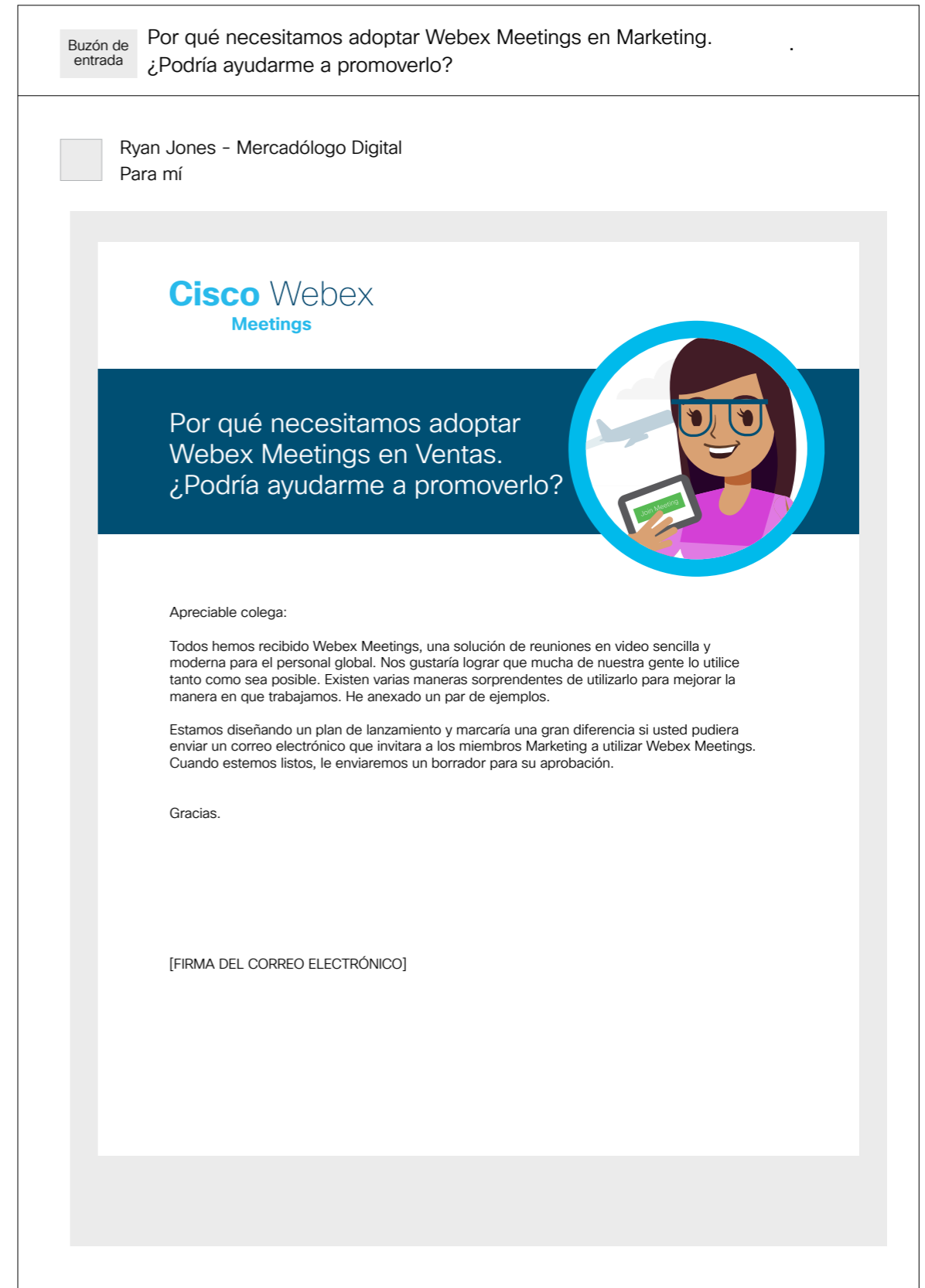
Por qué necesitamos adoptar Webex Meetings en Marketing.
¿Podría ayudarme a promoverlo?

.....

Todos hemos recibido Webex Meetings, una solución de reuniones en video sencilla y moderna para el personal global. Nos gustaría lograr que mucha de nuestra gente lo utilice tanto como sea posible. Existen varias maneras sorprendentes de utilizarlo para mejorar la manera en que trabajamos. He anexado un par de ejemplos.

Estamos diseñando un plan de lanzamiento y marcaría una gran diferencia si usted pudiera enviar un correo electrónico que invitara a los miembros Marketing a utilizar Webex Meetings. Cuando estemos listos, le enviaremos un borrador para su aprobación.

Gracias.



[Descargue la imagen del banner para el correo electrónico](#)

Ejemplo de texto para el correo electrónico

De los líderes para todos los miembros del área de Marketing

Asunto:

Se busca rebeldes leales

.....

Webex Meetings es una solución de conferencia de video sencilla y moderna para el personal global. Nuestra inversión en Webex Meetings es motivada por la necesidad de mejorar la manera en que cultivamos y alimentamos las relaciones con nuestros socios, agencias y nuestros colegas de Marketing.

Podemos utilizarlo para ahorrar tiempo, evitar los viajes innecesarios y tomar decisiones mucho más rápidas.

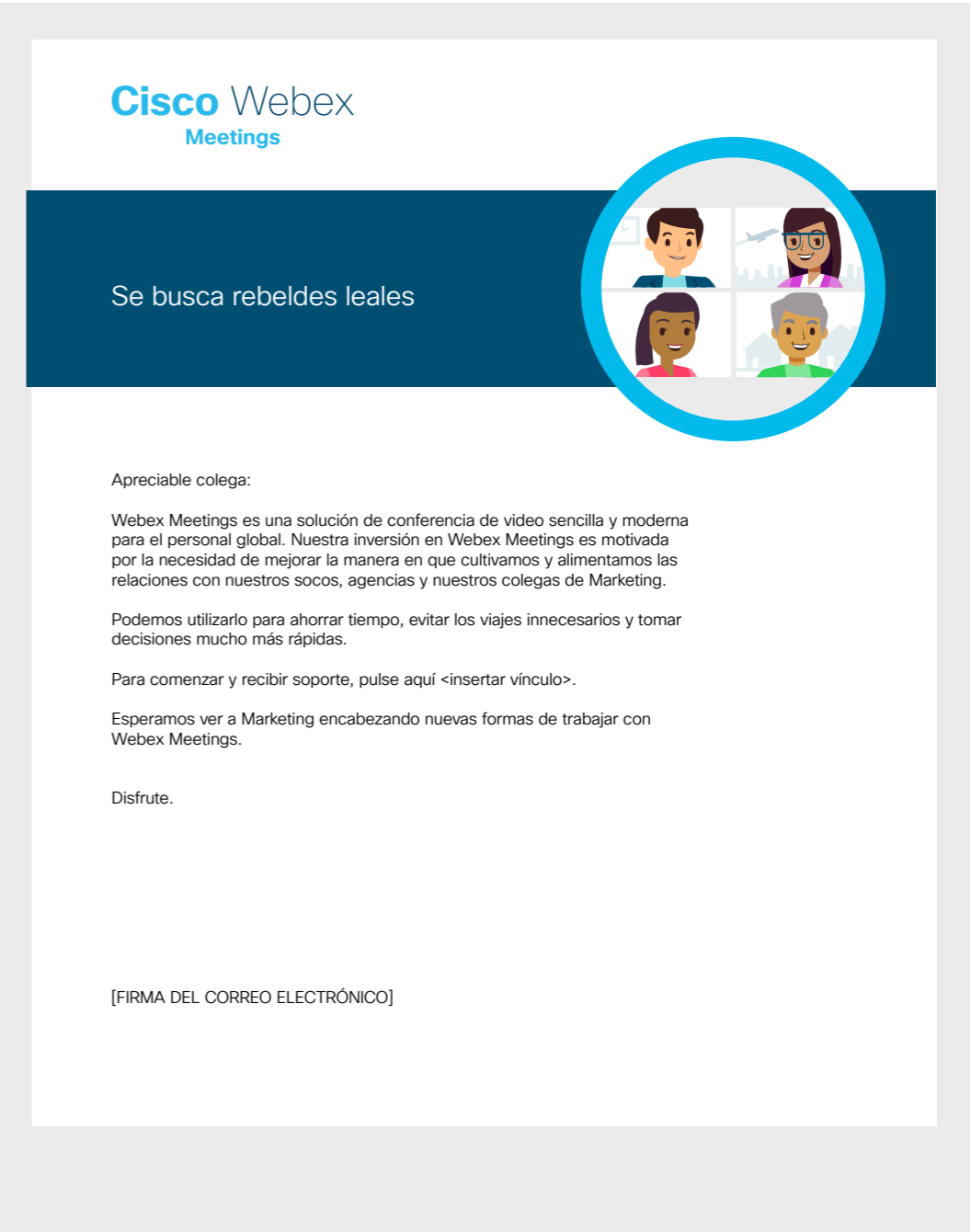
Para comenzar y recibir soporte, pulse aquí <insertar vínculo>.

Esperamos ver a Marketing encabezando nuevas formas de trabajar con Webex Meetings.

Disfrute.

Buzón de entrada ¿Por qué necesitamos adoptar Webex Meetings en Marketing.
¿Podría ayudarme a promoverlo?

Ryan Jones - Mercadólogo Digital
Para mí



Cisco Webex Meetings

Se busca rebeldes leales

Apreciable colega:

Webex Meetings es una solución de conferencia de video sencilla y moderna para el personal global. Nuestra inversión en Webex Meetings es motivada por la necesidad de mejorar la manera en que cultivamos y alimentamos las relaciones con nuestros socios, agencias y nuestros colegas de Marketing.

Podemos utilizarlo para ahorrar tiempo, evitar los viajes innecesarios y tomar decisiones mucho más rápidas.

Para comenzar y recibir soporte, pulse aquí <insertar vínculo>.

Esperamos ver a Marketing encabezando nuevas formas de trabajar con Webex Meetings.

Disfrute.

[FIRMA DEL CORREO ELECTRÓNICO]

[Descargue la imagen del banner para el correo electrónico](#)

Recursos de promoción de Webex Meetings – Marketing

Una a su equipo de Marketing para crear algo sorprendente.
Pruebe Webex Meetings.

Haga que sus minutos importen con Webex Meetings.

Cisco Webex
Meetings

[Descargar el cartel](#)

Una a su equipo de Marketing para crear algo sorprendente.
Pruebe Webex Meetings.

Cisco Webex
Meetings

[Descargue el MPU](#)

Una a su equipo de Marketing para crear algo sorprendente.
Pruebe Webex Meetings.

Cisco Webex
Meetings

[Descargue el banner](#)

Una a su equipo de Marketing para crear algo sorprendente.
Pruebe Webex Meetings.

Cisco Webex
Meetings

[Descargue el skyscraper](#)

Campañas sin dolor



Aumente la señal, reduzca el ruido

Las campañas de clase mundial incluyen información fundamentada proveniente de una amplia variedad de fuentes –especialmente de agencias externas.

Cuando un nuevo reporte llega a su escritorio, el siguiente paso es encontrar el contenido que necesita para diseñar su campaña. Encontrar un enfoque fresco significa trabajar con talento fresco, con nuevas ideas, sin importar en qué parte del mundo se encuentre. ¿Sabía usted que la comunicación vía video aumenta el impacto de las comunicaciones del equipo disperso en un sorprendente 67%?

Webex Meetings lo hace sencillo.

En las agencias creativas se encuentran personalidades. Usar video de alta definición en su próxima conferencia Webex hará que las cosas ocurran más rápido y fluyan mejor, ayudándole a hacer su trabajo. Esto significa mejores campañas, con menos dolor.

Usar Webex Meetings aumenta el impacto de las comunicaciones de los equipos dispersos en un sorprendente 67%.

Usar Webex Meetings aumenta el impacto de las comunicaciones de los equipos dispersos en un sorprendente 67%.



Programación rápida

Programa conferencias regulares con su equipo desde su calendario, incluso cuando se desplaza. Todos pueden unirse fácilmente. No se necesitan descargas o complementos, y Webex Meetings conectará a todos en segundos.

[Descubra la programación rápida de conferencias](#)

¿Quiere compartir pantallas? Es fácil

Permita que su equipo comparta ideas, mostrando presentaciones y reportes compartiendo pantallas fácilmente.

[Descubra cómo compartir pantallas y aplicaciones](#)

Transmita para recibir

Predique con el ejemplo – active su video. Utilice la vista de cuadrícula para ver a todo su equipo a la vez. O fije a una persona para poner atención en lo que dice.

[Consulte cómo utilizar video, la vista de cuadrícula y fijar video](#)

- ✓ Programación sencilla
- ✓ Compartir pantallas es fácil
- ✓ Mejores comunicaciones con el equipo mediante video

[¿Le gusta esto?](#)



[Descargue el caso de uso](#)

La tormenta de los medios sociales

Responda más rápido con Webex Meetings

Respuesta rápida a crisis en medios sociales.

Antes de que existieran los medios sociales, si había una afirmación que pudiera dañar a nuestra marca, reunir al equipo y producir una respuesta podía tardar días. Era muy complicado congregarse a las personas indicadas en una sala rápidamente.

Hoy usted puede reunir a la gente indicada en un sólo lugar con sólo unos cuantos clics.

No es necesario estar en la oficina, reunirse en una conferencia Webex es simple, rápido y fácil, y el equipo puede unirse desde cualquier dispositivo, desde el lugar donde se encuentren.

El acceso inmediato a la gente y la información indicadas significa tener una respuesta mejor y más rápida en caso de una crisis en medios sociales.

Cisco Webex Meetings

Sala de Guerra de Medios Sociales

Con Webex Meetings usted puede crear su propio enlace a la sala de juntas, añadirlo a su firma de correo electrónico y pedirle a su equipo que lo marque como favorito.

Cuando usted desee iniciar una conferencia instantánea, simplemente diga 'my room' y todos sabrán cómo unirse a ella literalmente en unos cuantos segundos.

[Consulte cómo configurar su Personal Room](#)

Hay una aplicación para eso

Participe en las conferencias mientras viaja usando la Webex Meetings App. Usted puede seguir viendo todo lo que se comparte en su dispositivo móvil y estar a tiempo.

[Puede descargar aquí la Webex Meetings App](#)


Compartir su pantalla durante una Webex Meetings le permite a todo su equipo colaborar, crear la respuesta final mucho más rápido que antes.

- ✓ Acceso inmediato a la gente indicada
- ✓ Únase desde cualquier dispositivo, a cualquier hora
- ✓ Todos en la misma página

[¿Le gusta esto?](#)

[Descargue el caso de uso](#)

Luces, cámara web, acción



¡Fortalezca a su equipo de ventas! Presente su contenido de marketing más reciente con video HD.

- ✓ Transmita contenido sorprendente de manera rápida
- ✓ Preguntas y respuestas interactivas para grandes audiencias
- ✓ Mida el resultado de los webinars

Cisco Webex Meetings

Organice un gran evento virtual

Usted se esfuerza por mantener a su fuerza de ventas informada y armada con el contenido más reciente; quiere que todos transmitan un mensaje consistente "sobre la marca". El problema es que están distribuidos en diferentes ciudades y países.

Mantenga al equipo de ventas energizado y enfocado. Con Webex Meetings usted puede compartir remotamente contenido extraordinario que ha preparado para su fuerza de ventas. Usar Webex Meetings para presentaciones tipo webinar es sencillo. Comparta videos, hojas de cálculo, diapositivas, páginas web y video para amplificar sus mensajes.

Reúna a las multitudes

Cree un registro basado en una conferencia Webex. Envíe el vínculo del registro, reciba notificaciones cuando alguien se registra y consulte cuántas personas asistirán.

[Consulte cómo crear un registro para las reuniones](#)

Utilice el chat para responder preguntas


Invite a los asistentes a hacer preguntas con la función de chat. Designe a una persona que esté preparada para responderlas. Si no sabe la respuesta, puede darle seguimiento con la gente adecuada después de la reunión.

[Consulte cómo guardar y enviar una conversación](#)

¿Quién participó?

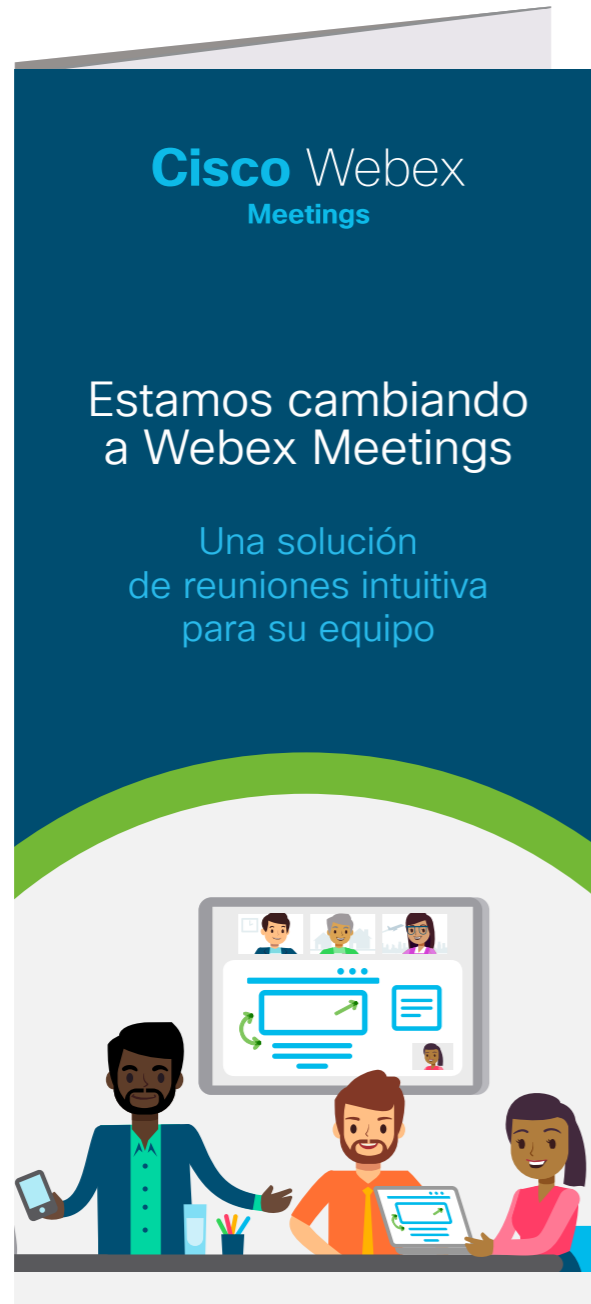
Webex Meetings puede generar un reporte que indique cuánta gente se registró y asistió. Incluso puede ver quién se unió tarde y a quien tal vez necesite darle seguimiento.

[Consulte cómo generar los reportes de asistencia](#)

[¿Le gusta esto?](#) 

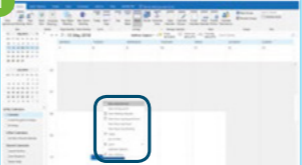
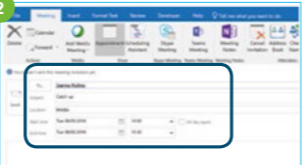

[Descargue el caso de uso](#)

Folleto para Marketing



[Descargue los folletos](#)

Cómo programar una reunión:

- 1 
En su calendario del correo electrónico cree una nueva solicitud de reunión
- 2 
Escriba las direcciones de correo, el asunto, la ubicación, la fecha y la hora.
- 3 
Pulse "Add Webex Meeting", presione el botón de aceptar y envíe.

Lista de verificación:

Realice las siguientes acciones para mejorar aún más su experiencia con Webex Meetings.


- Elija los entornos adecuados, por ejemplo, la iluminación.
- Encienda su cámara web.
- Ajuste la posición de la cámara web.
- Conecte el audio.
- ¿Ruido de fondo? Vaya a "silenciar".
- Comparta su pantalla.
- ¿No se comparte el contenido? Projete el video en pantalla completa.
- ¿Alguien no puede unirse? Grabe la conferencia y envíe el vínculo.

¿Necesita organizar su propio Webex Meetings?
Para obtener una cuenta, por favor [el cliente agrega el proceso para solicitar una cuenta de Webex]. Adentro encontrará las instrucciones para comenzar.

Cisco Webex Meetings

Estamos cambiando a Webex Meetings

Una solución de reuniones intuitiva para su equipo



Campañas sin dolor

Los profesionales de marketing necesitan reunirse regularmente con sus equipos y agencias externas para crear nuevas campañas y contenido.

Detenga a la competencia. Webex Meetings hace la conexión más sencilla.

Con Webex Meetings usted puede compartir lo que hay en su pantalla, mantener a todos en la misma página y evitar correos interminables. Es fácil grabar reuniones y enviarlas a quienes no pudieron participar.

La sala de guerra de los medios sociales

Los incidentes en medios sociales surgen de cualquier lugar. Su equipo debe reunirse de inmediato para reducir el impacto negativo que pudiera tener en la marca. El acceso inmediato a la gente indicada y la información permite responder rápidamente.

Con Webex Meetings usted puede convocar a una reunión con un par de clics. La aplicación móvil lo mantiene conectado cuando está fuera de la oficina, de modo que no se pierde de nada.

¡Lucas, cámara web, acción!

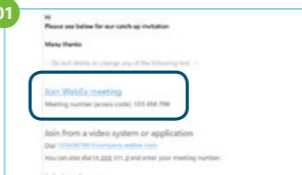
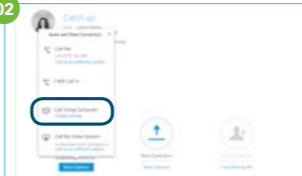
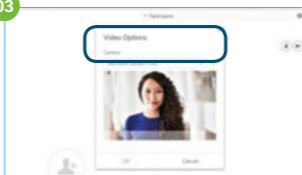
¿Usted quiere impresionar a los clientes y ganar su confianza, incluso cuando no puede estar en la misma sala. Usted está ávido de conferencias virtuales de alta calidad y libres de problemas.

Con Webex Meetings, el video fácil de usar y la funcionalidad para compartir pantallas le ayudan a nutrir relaciones y hacer que cada reunión cuente

Su contenido es sorprendente, pero ¿cómo llega al corazón y mente de los vendedores?

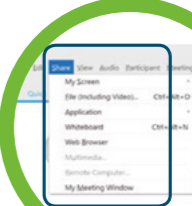
Utilice Webex Meetings para actualizar a los equipos de ventas en cualquier lugar con video de alta definición increíble. Deje que hagan preguntas y asegúrese de que reciben su mensaje.

Cómo unirse a una conferencia:

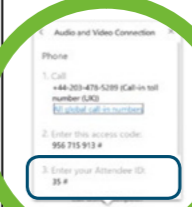
- 01 
Únase desde su calendario pulsando sobre el enlace.
- 02 
Active el audio.
- 03 
Encienda la cámara web.

Principales consejos

Muestre algo: es fácil compartir su pantalla, aplicación o archivo en una reunión.



Si solo utiliza el audio, recuerde: Si olvida escribir su ID de asistente, otras personas que participan en la llamada no podrán ver quién es usted.



¡No olvide que puede configurar una conferencia Webex recurrente!

Superando el límite



Únase a la conversación

¿Le gustaría conocer y aprender de los líderes de Webex Meetings de todo el mundo? Únase a la comunidad [Cisco Collaboration](#) donde puede hacer preguntas, encontrar todo el excelente contenido que se discuten en esta guía, y mucho más.



¿Quiere estampar su sello?

¿Le gustaría poner su marca o editar el contenido que hemos ensamblado aquí para Marketing?

[Puede descargar aquí un .zip que contiene los archivos de los recursos que usted puede compartir con sus diseñadores.](#)





Recursos Humanos

Esta sección contiene una suite de herramientas de adopción, plantillas de correos electrónicos, casos de uso, banners, un cartel y un folleto.

Guía para el éxito de Webex Meetings para Recursos Humanos



¿Entonces usted quiere lanzar Webex Meetings en Recursos Humanos?

Utilice esta lista de verificación y guía para ganarse el apoyo de sus líderes, crear conciencia y estimular la demanda. Su tiempo es precioso, así que no tiene que hacerlo todo, para lo único que tiene tiempo es para algo que tenga el mayor impacto. Usted no tiene que hacer todo a la vez; pida ayuda a sus colegas y distribuya el trabajo a lo largo de varias semanas. Cuanto más tiempo le dedique, más gente utilizará Webex Meetings.

Adoption toolkit

¿Qué?	¿Cómo?	Esfuerzo
¿Todos tendrán Webex Meetings	Pida a sus equipos de TI confirmar que todos tengan una cuenta de Webex Meeting y el calendario. Investigue de qué manera los nuevos integrantes pueden tener una cuenta de Webex Meeting y las instrucciones para iniciar sesión	1 hora
Consiga el apoyo de los líderes de alto nivel.	Escriba a los líderes pidiéndoles si pueden enviar un correo electrónico anunciando el lanzamiento de Webex Meetings. Anexe uno o más casos de uso en esta sección que explique por qué es tan útil.	20 hora
Consiga algunos enlaces a guías prácticas.	Pida a sus equipos de TI enlaces para comenzar, organizar una reunión, integrarse a ella y cómo obtener una cuenta. Utilice estos enlaces en todas sus comunicaciones. Este es el Collaboration Help Portal de Cisco .	10 minutos
Prepare un calendario sencillo	Reúna a sus colegas y desarrollen un plan de comunicaciones que describa cuándo se lanzará cada promoción y qué hace quién. Utilice Communications Planning como guía .	1 hora
Comparta un eslogan ágil usando un banner – Haga atractivo a Webex Meetings para sus departamentos.	En el interior de este compendio encontrará carteles y banners dirigidos a varios departamentos. Busque un espacio en su intranet para colocar un banner; por ejemplo, la sección de RRHH. También puede utilizarlo en correos electrónicos y presentaciones. Cambie el estilo para que se ajuste a la personalidad de su organización e incluya un vínculo a una guía práctica.	2 horas
Demuestre que le importa. Imprima un cartel o un folleto.	Imprima el cartel o los folletos. Coloque el cartel en la oficina, el baño, las salas de juntas, y los folletos sobre los escritorios. Si usted cuenta con señalización digital en sus edificios, también aprovéchela.	4 horas
Haga el cambio que desea ver. Añada el vínculo de su Personal Room a su firma de correo electrónico.	Webex Meetings le da a todos su propia dirección única para las reuniones. Investigue cuál es la suya, agréguela a su firma de correo para que todos la vean a partir de ahora, y pida a sus colegas hacer lo mismo.	10 minutos
Redacte un correo electrónico para que su líder lo envíe a todo el equipo.	Hemos escrito un ejemplo. Sólo tiene que adaptarlo para la propia cultura y personalidad de su organización.	30 minutos

Ejemplo de texto para el correo electrónico

Para los líderes de RRHH

Asunto:

Los equipos se conectan a través de Webex Meetings.
¿Podría ayudarme a promoverlo?

.....

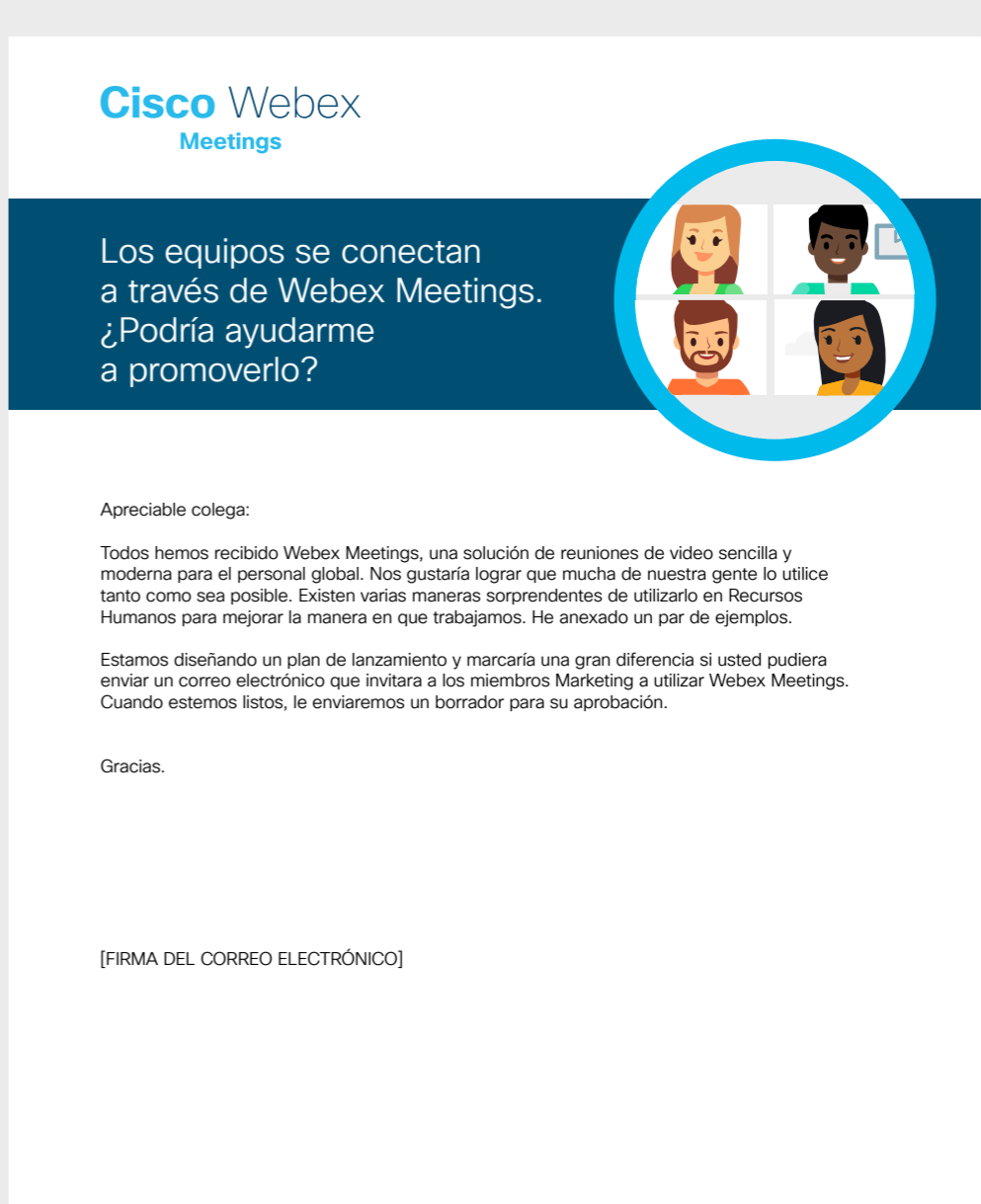
Todos hemos recibido Webex Meetings, una solución de reuniones de video sencilla y moderna para el personal global. Nos gustaría lograr que mucha de nuestra gente lo utilice tanto como sea posible. Existen varias maneras sorprendentes de utilizarlo en Recursos Humanos para mejorar la manera en que trabajamos. He anexado un par de ejemplos.

Estamos diseñando un plan de lanzamiento y marcaría una gran diferencia si usted pudiera enviar un correo electrónico que invitara a los miembros Marketing a utilizar Webex Meetings. Cuando estemos listos, le enviaremos un borrador para su aprobación.

Gracias.

Buzón de entrada Los equipos se conectan a través de Webex Meetings.
¿Podría ayudarme a promoverlo?

Ryan Jones - Mercadólogo Digital
Para mí



Cisco Webex Meetings

Los equipos se conectan a través de Webex Meetings.
¿Podría ayudarme a promoverlo?

Apreciable colega:

Todos hemos recibido Webex Meetings, una solución de reuniones de video sencilla y moderna para el personal global. Nos gustaría lograr que mucha de nuestra gente lo utilice tanto como sea posible. Existen varias maneras sorprendentes de utilizarlo en Recursos Humanos para mejorar la manera en que trabajamos. He anexado un par de ejemplos.

Estamos diseñando un plan de lanzamiento y marcaría una gran diferencia si usted pudiera enviar un correo electrónico que invitara a los miembros Marketing a utilizar Webex Meetings. Cuando estemos listos, le enviaremos un borrador para su aprobación.

Gracias.

[FIRMA DEL CORREO ELECTRÓNICO]

[Descargue la imagen del banner para el correo electrónico](#)

Ejemplo de texto para el correo electrónico

De los líderes para todos los miembros de Recursos Humanos

Asunto:

Trabajando mejor juntos con Webex Meetings

Webex Meetings es una solución de reuniones de video sencilla y moderna para el personal global. Nuestra inversión en Webex Meetings es motivada por la necesidad de mejorar la forma en que trabajamos, eso genera una amplia gama de beneficios para sus colegas.

En Recursos Humanos podemos utilizarlo para entrevistas, la integración, la aplicación de políticas, gestionar todas las llamadas e incluso las evaluaciones anuales. Y por supuesto, podemos utilizarlo para las reuniones.

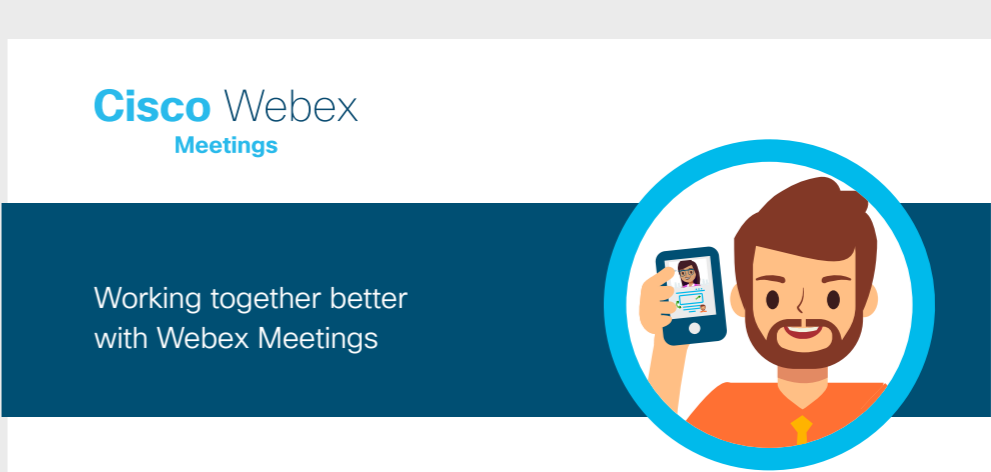
Para comenzar y recibir soporte, pulse aquí <insertar vínculo>.

Esperamos ver a Recursos Humanos como los pioneros de las nuevas formas de trabajar con Webex Meetings.

Disfrute.

Buzón de entrada ¿Por qué necesitamos adoptar Webex Meetings en Marketing.
¿Podría ayudarme a promoverlo?

Ryan Jones - Mercadólogo Digital
Para mí



Cisco Webex Meetings

Working together better with Webex Meetings

Apreciable colega:

Webex Meetings es una solución de reuniones de video sencilla y moderna para el personal global. Nuestra inversión en Webex Meetings es motivada por la necesidad de mejorar la forma en que trabajamos, eso genera una amplia gama de beneficios para sus colegas.

En Recursos Humanos podemos utilizarlo para entrevistas, la integración, la aplicación de políticas, gestionar todas las llamadas e incluso las evaluaciones anuales. Y por supuesto, podemos utilizarlo para las reuniones.

Para comenzar y recibir soporte, pulse aquí <insertar vínculo>.

Esperamos ver a Recursos Humanos como los pioneros de las nuevas formas de trabajar con Webex Meetings.

Disfrute.

[FIRMA DEL CORREO ELECTRÓNICO]

[Descargue la imagen del banner para el correo electrónico](#)

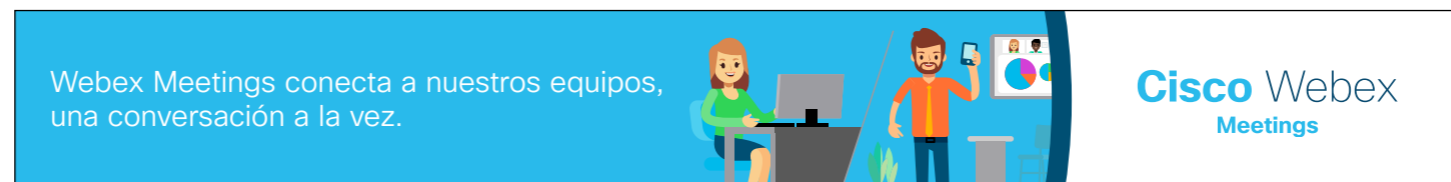
Recursos de promoción de Webex Meetings – Recursos Humanos



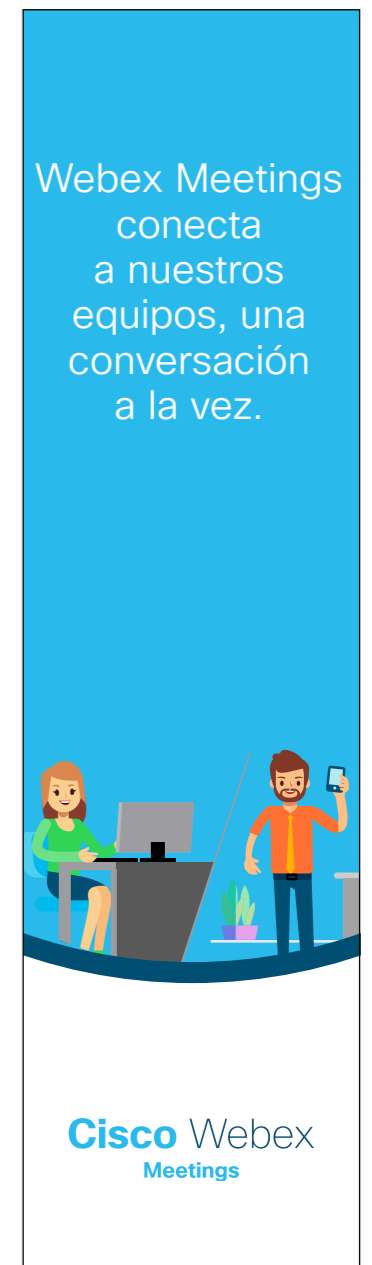
[Descargar el cartel](#)



[Descargue el MPU](#)




[Descargue el banner](#)



[Descargue el skyscraper](#)

Caso de uso para Recursos Humanos 1

Bienvenido al equipo



Utilice Webex Meetings para una bienvenida cálida

Webex Meetings ayuda a incontables empleados a iniciar sus nuevas trabajos en miles de compañías alrededor del mundo. Los directores y profesionales de Recursos Humanos le dan la bienvenida a nuevos empleados de modo que los haga sentir conectados y comprometidos como parte de su nuevo equipo.

Haga que sus primeros días sean inspiradores usando Webex Meetings durante el proceso de integración. Utilice experiencias ricas en el momento de compartir pantallas para llevarlos por las aplicaciones y sistemas para reservar PTO, aplicar gafetes de identidad, recibir el equipo adecuado, capacitación y recibir las prestaciones.

Sus nuevos empleados ahora pueden unirse a cualquier equipo desde donde se encuentren, con video de alta definición para aquellos momentos que importan en los primeros días, semanas y meses en una nueva función.

Cisco Webex Meetings

Programación sencilla para grupos de nuevos empleados

Cree Webex Meetings para el grupo más reciente de nuevos empleados en segundos desde su calendario. Recibirán instrucciones sencillas y podrán interactuar entre sí de inmediato –sin tener que viajar. Cuando un nuevo empleado haga una pregunta, recibirá una respuesta con sonido muy claro y video de alta definición.

[Consulte aquí cómo programar Webex Meetings.](#)

Mantenga a todos en la misma página

No hay necesidad de enviar archivos por correo electrónico antes de las reuniones de integración. Sólo comparta contenido y enseñe el proceso de integración compartiendo la pantalla en tiempo real para mantener a todos en la misma página.


[Consulte cómo compartir su pantalla y aplicaciones](#)

Póngale nombres a las caras

Asegúrese de crear la expectativa para que todos encendamos nuestras cámaras para participar las reuniones de trabajo. Muestre a los nuevos empleados las mejores prácticas y deles la confianza para usar video todos los días. Como el organizador, usted puede utilizar una vista de cuadrícula para ver cómo reaccionan todos y están usando el video. Mientras tanto, Webex Meetings le permitirán fijar su señal de video para que los nuevos empleados se concentren en usted, mientras otros hacen preguntas.

[Consulte cómo utilizar el video con Webex Meetings](#)

- ✓ Capacitación sin tener que viajar
- ✓ Integración más veloz
- ✓ Acelere la eficiencia


[¿Le gusta esto?](#) 

“Las organizaciones con un programa de integración atractivo retienen a 9 de cada 10 de sus empleados durante el primer año.”

The Society for Human Resources Management and TalentWise

[Descargue el caso de uso](#)

Caso de uso para Recursos Humanos 2



Trabajo flexible para los profesionales de RRHH

La cultura corporativa está cambiando. Usted también puede cambiar

Su personal trabaja de manera cada vez más remota, pero usted aún necesita una forma de conectarse con los empleados dondequiera que se encuentren.

Webex Meetings lo lleva a todas partes, de inmediato, de modo que puede atraer y retener al mejor talento.

Mejore el equilibrio laboral y personal. Los empleados amarán la flexibilidad de trabajar desde cualquier lugar. Ponga el ejemplo al utilizar siempre Webex Meetings.

El video HD y el audio nítido le permiten mantener conversaciones importantes desde cualquier lugar.

Cisco Webex Meetings

Trabaje en cualquier lugar

Contratación, pagos, desempeño, seguridad, bienestar, beneficios, participación, capacitación – usted lo apoya todo. Webex Meetings facilita tener conversaciones importantes alrededor de los documentos de RRHH. Comparta su pantalla desde cualquier dispositivo para mantener a todos en la misma página.

[Consulte cómo compartir pantallas y documentos](#)

Personal Room que va con usted

Su Personal Room está a su alcance dondequiera que vaya. Comparta un enlace con sus colegas y participarán a la reunión en segundos.


[Consulte cómo programar una reunión de Webex](#)

Programación Ágil

Cree Webex Meetings desde su calendario. Sólo se necesita un clic para añadir una reunión, con instrucciones sencillas para

[Descubre cómo compartir pantallas y documentos](#)

- ✓ Capacitación sin tener que viajar
- ✓ Integración más veloz
- ✓ Acelere la eficiencia

[¿Le gusta esto?](#) 

[Descargue el caso de uso](#)

¿Parálisis de Análisis?



Conéctese para unir los puntos

Los resultados de la encuesta anual de empleados están listos. Su equipo necesita analizarlos e interpretarlos rápidamente para brindar información que fundamente las grandes decisiones del próximo año.

Usted quiere presentar los resultados a todos sus socios de negocio y hablarles a través de los conocimientos.

Hay muchas reuniones, conversaciones, y contenido que revisar. Permita que Webex Meetings termine con la presión y el estrés de sus reuniones para que usted pueda enfocarse en obtener conocimientos para el negocio, a tiempo y de forma puntual.

Webex Meetings reducirá los viajes, le ahorrará tiempo y le ayudará a hacer más.

Comuniqué los resultados de la compañía más rápido con video HD y compartiendo pantallas..



Programación sencilla

Programé Webex Meetings directamente desde su calendario con sólo un par de clics. Utilice las invitaciones recurrentes para que no se vuelva un proceso repetitivo. Todos reciben instrucciones sencillas para unirse a la reunión y sin necesidad de desplazarse.

[Consulte aquí cómo programar Webex Meetings](#)

Mantenga a todos en la misma página

No es necesario enviar diapositivas u otros contenidos antes de iniciar las reuniones. Usted puede compartir los resultados de encuestas, hojas de cálculo y presentaciones para editarlos en tiempo real.

[Consulte cómo compartir sus pantallas y aplicaciones](#)

Grabaciones para ponerse al día

No podemos asistir a todas las reuniones. Cuando se comparte información importante y se toman decisiones estratégicas, basta grabar la reunión y enviar un enlace a sus colegas que no pudieron asistir.

[Consulte cómo grabar y compartir Webex Meetings](#)

- ✓ Cumpla siempre con los plazos
- ✓ Análisis de encuestas más rápidos
- ✓ Una a su equipo

[¿Le gusta esto?](#)



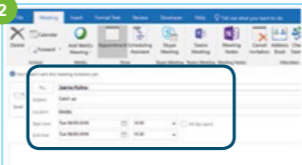

[Descargue el caso de uso](#)

Recursos de Promoción de Webex – RRHH



[Descargue los folletos](#)

Cómo programar una reunión:

- 
En su calendario del correo electrónico cree una nueva solicitud de reunión
- 
Escriba las direcciones de correo, el asunto, la ubicación, la fecha y la hora.
- 
Pulse "Add Webex Meeting"; presione el botón de aceptar y envíe.

Lista de verificación:

Realice las siguientes acciones para mejorar aún más su experiencia con Webex Meetings.

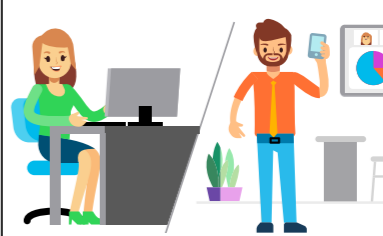
- Elija los entornos adecuados, por ejemplo, la iluminación.
- Encienda su cámara web.
- Ajuste la posición de la cámara web.
- Conecte el audio.
- ¿Ruido de fondo? Vaya a "silenciar".
- Comparta su pantalla.
- ¿No se comparte el contenido? Projete el video en pantalla completa.
- ¿Alguien no puede unirse? Grabe la conferencia y envíe el vínculo.

¿Necesita organizar su propio Webex Meetings?
Para obtener una cuenta, por favor [el cliente agrega el proceso para solicitar una cuenta de Webex]. Adentro encontrará las instrucciones para comenzar.

Cisco Webex Meetings

Recupere el tiempo en su día con Webex Meetings

Una solución de reuniones intuitiva para su equipo



La gente es su negocio. Déles la preferencia.

RRHH es el corazón de su negocio. El desempeño, los beneficios, la participación, la capacitación – usted lo toca todo.

Dé un toque personal a todas las conversaciones con Webex Meetings.

Esté en todas partes. Hoy.

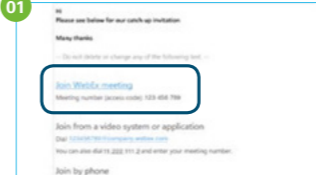
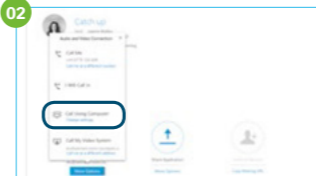
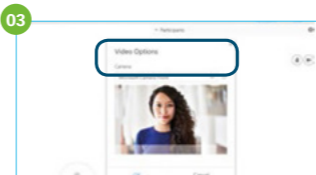
Webex Meetings facilita reemplazar los correos electrónicos impersonales y las llamadas telefónicas con conversaciones frente a frente.

Ya sean discusiones serias frente a frente o el anuncio de nuevas políticas, Webex Meetings le permite conectar a todos a través de video de alta definición y audio nítido.

Difunda el conocimiento

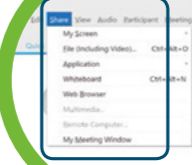
¿Con qué frecuencia tiene que repetirse a sí mismo para mantener a todos informados sobre las actualizaciones más recientes e importantes de RRHH?

Cómo unirse a una conferencia:


- 
Únase desde su calendario pulsando sobre el enlace.
- 
Active el audio.
- 
Encienda la cámara web.

Principales consejos

Muestre algo: es fácil compartir su pantalla, aplicación o archivo en una reunión.



Si solo utiliza el audio, recuerde: Si olvida escribir su ID de asistente, otras personas que participan en la llamada no podrán ver quién es usted.



¡No olvide que puede configurar una conferencia Webex recurrente!

Superando el límite



Únase a la conversación

¿Le gustaría conocer y aprender de los líderes de Webex Meetings de todo el mundo? Únase a la comunidad [Cisco Collaboration](#) donde puede hacer preguntas, encontrar todo el excelente contenido que se discuten en esta guía, y mucho más.



¿Quiere estampar su sello?

¿Le gustaría poner su marca o editar el contenido que hemos ensamblado aquí para los Directores de Recursos Humanos?

[Puede descargar aquí un .zip que contiene los archivos de los recursos que usted puede compartir con sus diseñadores.](#)



Contacto

Para recibir ayuda, póngase en contacto a través de communities.cisco.com

Cisco Webex Meetings