



Cloud/SaaS

Gestion des abonnements

Partenaires



Programme de formation sur les logiciels pour les partenaires

[Programme des formations en direct](#)

Activité	Durée	Description du rôle	Gestion de l'application
Logiciels Cisco : présentation des fonctionnalités pour les partenaires et les distributeurs	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">Tous les rôles	S. O.
Logiciels Cisco : demande et configuration de comptes Smart pour les partenaires et les distributeurs	1 heure	<ul style="list-style-type: none">Tous les partenaires qui sont utilisateurs ou administrateurs de comptes Smart	Cisco Software Central (CSC)
Logiciels Cisco : administration des comptes Smart pour les partenaires et les distributeurs	1 heure	<ul style="list-style-type: none">Tous les partenaires qui sont utilisateurs ou administrateurs de comptes Smart	Cisco Software Central (CSC)
Logiciels Cisco : devis et commandes CCW avec les comptes Smart	1 heure	<ul style="list-style-type: none">La personne qui passe les commandesLa personne qui attribue la commande du compte provisoire au compte Smart du client	Cisco Commerce (CCW)
Logiciels Cisco : création de devis et processus de commande B2B avec les comptes Smart	1 heure	<ul style="list-style-type: none">La personne qui passe la commandeLa personne qui attribue la commande du compte provisoire au compte Smart du client	Cisco Commerce (CCW) et systèmes B2B
Logiciels Cisco : devis et commandes Cisco Enterprise Agreement	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">La personne qui passe les commandes et attribue un compte Smart	Cisco Commerce (CCW)
Logiciels Cisco : commandes de stock et en livraison directe des distributeurs pour les produits sous licence Smart	1 heure	<ul style="list-style-type: none">Les distributeurs qui passent les commandes de licences Smart dans CCW	Cisco Commerce (CCW)
Logiciels Cisco : création de devis cloud/SaaS	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">La personne qui crée des devis pour le cloud/le SaaS	Cisco Commerce (CCW)
Logiciels Cisco : commandes de solutions cloud/SaaS	1 heure	<ul style="list-style-type: none">La personne qui crée les commandes cloud/SaaS	Cisco Commerce (CCW)
Logiciels Cisco : gestion des abonnements cloud/SaaS	75 minutes	<ul style="list-style-type: none">La personne qui gère les abonnements	Cisco Commerce (CCW)
Logiciels Cisco : facturation des solutions cloud/SaaS	30 minutes	<ul style="list-style-type: none">La personne qui gère les factures	Cisco Commerce (CCW)
Logiciels Cisco : gestion des licences Smart avec les comptes Smart	1 heure	<ul style="list-style-type: none">La personne qui approuve les licences logicielles et les achatsLa gestion et l'administration des licences	Smart Software Manager (SSM)
Logiciels Cisco : gestion des licences classiques avec les comptes Smart	30 minutes	<ul style="list-style-type: none">La personne qui approuve les licences logicielles et les achatsLa gestion et l'administration des licences	Portail d'enregistrement des licences (LRP)
Logiciels Cisco : espace de travail pour les contrats Cisco Enterprise Agreement	1 heure	<ul style="list-style-type: none">Gestion des contrats d'utilisation d'entreprise	Espace de travail pour les contrats d'utilisation d'entreprise

Tous les noms et toutes les données apparaissant dans ce document sont fictifs.

Objet de la formation :

- Gérer les abonnements pour SaaS dans CCW

Ordre du jour

1

SaaS : processus du partenaire

2

Gestion des abonnements dans CCW

2.1

Affichage des abonnements dans CCW

2.2

Modification, renouvellement ou remplacement des abonnements dans CCW

2.3

Informations avancées sur l'abonnement

3

Assistance



Processus SaaS pour les partenaires



SaaS : workflow du partenaire

Gestion des abonnements et facturation – Partenaires 1-Tier

Actions du partenaire

[Envoyer une requête](#) pour la configuration du dossier SFTP

Envoyer les factures au client mensuellement

Suivre l'utilisation des services et contacter le client pour voir si des modifications sont nécessaires

Si l'option de renouvellement automatique n'est pas sélectionnée, envoyer la commande de renouvellement

CCW/ SFTP

Accéder aux factures dans CCW (pdf/csv) ou dans le dossier SFTP (pdf/csv/xml)

Effectuer les ventes additionnelles, les ventes réduites et les renouvellements dans CCW

SaaS : workflow du partenaire

Gestion des abonnements et facturation – Partenaires 2-Tier et distributeurs

Actions du partenaire

Envoyer les factures au client mensuellement

Suivre l'utilisation des services et contacter le client pour voir si des modifications sont nécessaires

Si l'option de renouvellement automatique n'est pas sélectionnée, partager le renouvellement avec le distributeur

CCW/ SFTP

Effectuer les ventes additionnelles et les ventes réduites dans CCW, puis informer le distributeur

Actions du distributeur

Accéder aux factures dans le dossier CCW (pdf) ou SFTP (pdf/csv/xml)

Envoyer une facture au partenaire 2-Tier

Envoyer les ventes additionnelles et réduites dans CCW

Envoyer la commande de renouvellement dans CCW

Gestion des abonnements dans CCW



SaaS : processus transactionnel et opérationnel

Créer un devis

Commander

Gérer les abonnements

Facturer

Gestion des abonnements

- Gérez les abonnements directement dans CCW, et modifiez-les facilement.
- Les ventes additionnelles et les remplacements sont plus simples et se gèrent entièrement dans CCW.
- Consultez les données relatives à l'utilisation, les factures et plus encore sous l'onglet Subscriptions (Abonnements) dans CCW.
- Contrairement aux remplacements, les ventes additionnelles et les ventes réduites ne modifient pas les conditions de votre abonnement.

Scénario

Le client utilise des produits SaaS depuis quelques mois maintenant et l'entreprise connaît une hausse d'effectif. Il souhaite donc augmenter le nombre d'utilisateurs et afficher les données relatives à l'utilisation.

Gérer les abonnements

Onglet Subscriptions

- 1 Passez le curseur sur l'onglet Services & Subscriptions et cliquez sur **Cloud/SaaS Subscriptions**.

The screenshot shows the top navigation bar of the Cisco portal. The 'Services & Subscriptions' tab is highlighted in blue. A red circle with the number '1' is placed over the dropdown menu that appears when the cursor is over this tab. The dropdown menu contains the following items:

- Cloud/SaaS Subscriptions (highlighted with a red box)
- Software Subscriptions & Services
- View All Quotes
- View Contract Transactions
- Cisco Service Contract Center (C SCC)
- More about Service Ordering and Contract Management
- Cisco ONE Mid Cycle Refresh Opportunities

Below the navigation bar, there is a promotional banner for 'Cisco Refresh Outlet - Winning the Battle with the Secondary Market' with a 'Learn More' button. To the right, there is a search bar with the placeholder text 'Enter a Product De...' and a 'Search by P' button.

Affichage des abonnements dans CCW



Gérer les abonnements

Rechercher des abonnements

- 1 Pour rechercher des abonnements spécifiques, cliquez sur la flèche ▼ pour sélectionner un critère de recherche.
- 2 Dans **Search Subscription Data**, saisissez le terme à rechercher pour trouver l'abonnement.
- 3 Pour affiner les données de recherche d'un abonnement, cliquez sur **Advanced Search**. Une fenêtre contextuelle contenant des options de recherche supplémentaires s'affiche.

The screenshot displays the Cisco Commerce Subscriptions interface. The top navigation bar includes 'CATALOG', 'ESTIMATES', 'DEALS & QUOTES', 'ORDERS', and 'SERVICES & SUBSCRIPTIONS'. The 'SERVICES & SUBSCRIPTIONS' section is active, showing a search bar with 'Search By Subscription ID' and a search input field. A dropdown menu is open, listing search criteria: 'Subscription ID', 'End Customer', 'Bill To Customer', 'PO Number', 'SO Number', and 'Web Order ID'. The 'Subscription ID' option is selected. The search results show 35 results, with filters for 'Due for Renewal' (0-30 Days) and 'Offer Name' (A-WX-NAMED-USER). The results table lists various subscription IDs, end customer names, offer names, statuses, start dates, renewal dates, and days until renewal.

Subscription ID	End Customer	Offer Name	Status	Start Date	Renewal Date	Due for Renewal
Sub102397		A-WX-NAMED-USER	ACTIVE	07-Sep-2017	07-Sep-2018	0 Days till renewal
Sub151958		A-WX-NAMED-USER	ACTIVE	08-Aug-2018	08-Sep-2018	1 Days till renewal
Sub151957		A-WX-NAMED-USER	ACTIVE	08-Aug-2018	08-Sep-2018	1 Days till renewal
Sub151888		A-WX-NAMED-USER	ACTIVE	08-Aug-2018	08-Sep-2018	1 Days till renewal
Sub151956		A-WX-NAMED-USER	ACTIVE	08-Aug-2018	08-Sep-2018	1 Days till renewal
Sub151955		A-WX-NAMED-USER	ACTIVE	08-Aug-2018	08-Sep-2018	1 Days till renewal
Sub152629		A-WX-NAMED-USER	ACTIVE	09-Aug-2018	09-Sep-2018	2 Days till renewal
Sub151436		A-WX-NAMED-USER	ACTIVE	10-Aug-2018	10-Sep-2018	3 Days till renewal

Gérer les abonnements

Rechercher des abonnements

- 4 Dans la fenêtre Advanced Search, saisissez des informations pour affiner votre recherche.
- 5 Pour finir, cliquez sur **Search** ou sur **Reset**.

The screenshot displays the Cisco Commerce Subscriptions interface. The main window shows a search results table with columns for Subscription ID, End Customer, and Due for Renewal. The 'Advanced Search' dialog box is open, allowing users to refine their search. The dialog contains the following sections:

- End Customer:** End Customer Smart Account
- Order:** Sales Order Number
- Bill To:** Holding Account
- Subscription Offers:** Offer Type (dropdown)
- Collaboration Offers:** Domain Name, Site URL
- Sales:** Customer Success Manager, Sales Owner, Partner Success Manager

At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'Reset', 'Cancel', and 'Search'. The 'Search' button is highlighted with a red box and a '5' in a red circle. The 'Reset' button is also highlighted with a red box and a '5' in a red circle. The background search results table shows 35 results, with columns for Subscription ID, End Customer, and Due for Renewal.

Gérer les abonnements

Filtrer les abonnements

- 1 Pour filtrer les abonnements, développez les différentes catégories afin d'afficher les valeurs individuelles à filtrer, classées en fonction du nombre de résultats. Cliquez sur **View All** pour afficher des options supplémentaires.
- 2 Choisissez une ou plusieurs valeurs pour filtrer vos résultats de recherche.
- 3 Cliquez sur **X** pour supprimer un filtre ou sur **Clear All Filters** pour supprimer tous les filtres sélectionnés.

The screenshot displays the Cisco Service & Subscriptions management interface. The top navigation bar includes tabs for CATALOG, ESTIMATES, DEALS & QUOTES, ORDERS, and SERVICES & SUBSCRIPTIONS (selected). The right side of the navigation bar contains QUICK LINKS and WORKSPACES. The main content area is titled 'Services & Subscriptions' and features a search bar with 'Subscription ID' as the search criteria. Below the search bar, it indicates 'Found 1 Results'. A filter sidebar on the left is expanded, showing the following categories and options:

- Status: ACTIVE (1)
- Offer Name: UMBRELLA-SUB (1)
- View All
- Due for Renewal: 0-30 Days (1), More than 90 Days (6), Custom
- Auto Renewal Term: Enabled (1)

The search results table shows one result:

Subscription ID	End Customer	Offer Name	Status	Start Date	Renewal Date
Sub111950	AXCESS FINANCIAL SERVI...	UMBRELLA-SUB	ACTIVE	09-Jun-2017	09-Jun-2018

At the bottom of the results, there is a 'View 25 per page' option and a pagination control showing 'Page 1 Of 1'. A 'Clear All Filters' button is visible in the top right corner of the results area.

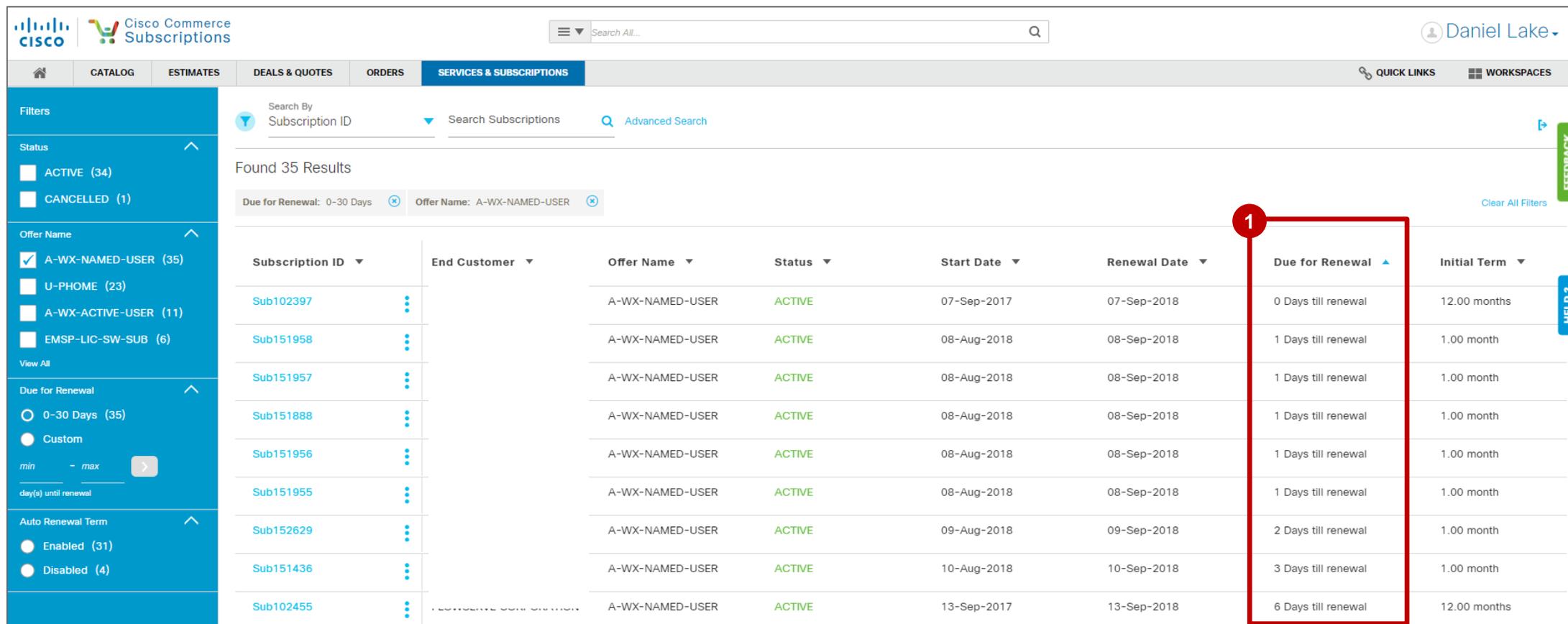


Remarque : les cases à cocher permettent de choisir plusieurs propositions dans cette catégorie. Les cases d'option (boutons circulaires) ne permettent de choisir qu'une seule proposition dans cette catégorie.

Gérer les abonnements

Date de renouvellement

- 1 Dans le tableau de bord des abonnements, l'option Due for Renewal s'affiche pour chaque abonnement :
1 jour avant renouvellement, 2 jours avant renouvellement, etc.



The screenshot shows the Cisco Commerce Subscriptions dashboard. The 'SERVICES & SUBSCRIPTIONS' tab is active. The left sidebar contains filters for Status (ACTIVE, CANCELLED), Offer Name (A-WX-NAMED-USER, U-PHONE, A-WX-ACTIVE-USER, EMSP-LIC-SW-SUB), Due for Renewal (0-30 Days, Custom), and Auto Renewal Term (Enabled, Disabled). The main content area shows a table of 35 results. The 'Due for Renewal' column is highlighted with a red box and a '1' in a red circle, indicating the renewal status for each subscription.

Subscription ID	End Customer	Offer Name	Status	Start Date	Renewal Date	Due for Renewal	Initial Term
Sub102397		A-WX-NAMED-USER	ACTIVE	07-Sep-2017	07-Sep-2018	0 Days till renewal	12.00 months
Sub151958		A-WX-NAMED-USER	ACTIVE	08-Aug-2018	08-Sep-2018	1 Days till renewal	1.00 month
Sub151957		A-WX-NAMED-USER	ACTIVE	08-Aug-2018	08-Sep-2018	1 Days till renewal	1.00 month
Sub151888		A-WX-NAMED-USER	ACTIVE	08-Aug-2018	08-Sep-2018	1 Days till renewal	1.00 month
Sub151956		A-WX-NAMED-USER	ACTIVE	08-Aug-2018	08-Sep-2018	1 Days till renewal	1.00 month
Sub151955		A-WX-NAMED-USER	ACTIVE	08-Aug-2018	08-Sep-2018	1 Days till renewal	1.00 month
Sub152629		A-WX-NAMED-USER	ACTIVE	09-Aug-2018	09-Sep-2018	2 Days till renewal	1.00 month
Sub151436		A-WX-NAMED-USER	ACTIVE	10-Aug-2018	10-Sep-2018	3 Days till renewal	1.00 month
Sub102455		A-WX-NAMED-USER	ACTIVE	13-Sep-2017	13-Sep-2018	6 Days till renewal	12.00 months

Gérer les abonnements

Afficher les données sur la consommation des offres pour la collaboration

- 1 Vous pouvez désormais filtrer vos abonnements pour la collaboration en fonction de l'intégrité de la consommation. Vous pouvez vérifier si vos abonnements sont **conformes à vos autorisations** ou **en surconsommation**.
- 2 La colonne **Consumption Health** indique l'état de votre consommation, c'est-à-dire si elle est en **surconsommation** ou **conforme aux autorisations**. En outre, une icône s'affiche également à côté de l'état. Elle vous permet d'accéder directement à l'outil d'affichage de la consommation pour obtenir un récapitulatif détaillé.
- 3 La colonne **Next True Forward** indique la date à laquelle la reconduction de votre abonnement peut être initiée. Ces colonnes se retrouvent également dans les options d'exportation.

The screenshot displays the 'SERVICES & SUBSCRIPTIONS' section of the Cisco Billing Center. A sidebar on the left contains a 'Filters' panel with the following options:

- Consumption Health **New!**
 - Over Consumed (1723)
 - True Forward Anniversary Date
 - Start Date
 - End Date
 - Within Entitlements (89)
- Status
 - ACTIVE (1684)
 - OVERDUE (23)

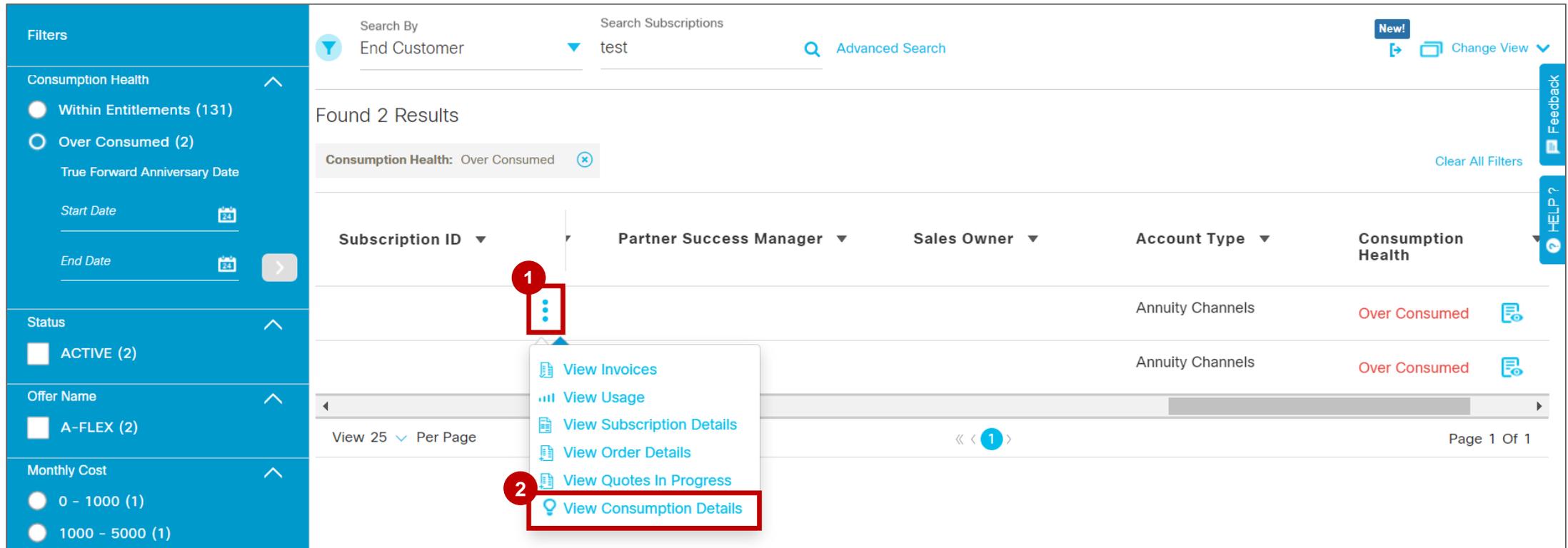
The main content area shows a search bar with 'Subscription ID' and 'Search Subscriptions' buttons. Below the search bar, it indicates 'Found 1723 Results'. A filter is applied: 'Consumption Health: Over Consumed'. A tooltip explains: 'This column shows the next true forward date for your subscriptions.' The table below has the following columns: Subscription ID, Account Type, Consumption Health, and Next True Forward.

Subscription ID	Account Type	Consumption Health	Next True Forward
Sub255357	Annuity Channels	Over Consumed	13 Dec 2019
Sub155935	Annuity Channels	Over Consumed	19 Jun 2020

Gérer les abonnements

Afficher les données sur la consommation des offres pour la collaboration

Cliquez sur le bouton « **More Actions** » () pour un abonnement concret.
Sélectionnez l'option « **View Consumption Détails** » .



The screenshot displays the Cisco subscription management interface. On the left, there is a 'Filters' sidebar with sections for 'Consumption Health' (Within Entitlements (131), Over Consumed (2)), 'Status' (ACTIVE (2)), 'Offer Name' (A-FLEX (2)), and 'Monthly Cost' (0 - 1000 (1), 1000 - 5000 (1)). The main area shows a search bar with 'End Customer' and 'test', and a table of results. The table has columns for 'Subscription ID', 'Partner Success Manager', 'Sales Owner', 'Account Type', and 'Consumption Health'. Two rows are visible, both with 'Annuity Channels' and 'Over Consumed' status. A red box labeled '1' highlights the 'More Actions' icon (three vertical dots) on the first row. A dropdown menu is open, showing options: 'View Invoices', 'View Usage', 'View Subscription Details', 'View Order Details', 'View Quotes In Progress', and 'View Consumption Détails'. A red box labeled '2' highlights the 'View Consumption Détails' option. The interface also includes a 'Clear All Filters' button, a 'Feedback' button, and a 'HELP?' button. The bottom of the table shows 'View 25 Per Page' and 'Page 1 Of 1'.

Gérer les abonnements

Afficher les données sur la consommation des offres pour la collaboration

- Après avoir cliqué sur le bouton « View Subscription Details », vous serez redirigés vers la page « **Consumption View** » pour un abonnement concret.

The screenshot shows the Cisco Software Central interface. At the top, there's a navigation bar with the Cisco logo and user icons. Below that, the subscription details for 'A-FLEX' are shown, including the Subscription ID, Effective Start Date (15-Mar-2019), Effective End Date (15-Mar-2022), and Status (ACTIVE). The main section is titled 'Consumption related to this offer' and contains a table with the following data:

Feature Group/Offer	Purchased Entitlements	Growth Allowance	Total Entitlements	Consumed Quantity	Consumption Health	Over Consumption	Unit Net Price (Without PA)	True Forward Quantity
CallingEA	406	--	--	1,218	--	--	0	--
A-FLEX-EAPL1-AUM	406	--	--	1,218	--	--	5.9	--
A-FLEX-P-UCM-12X	488	0	488	15		0	0	0
MeetingsAU	61	0	61	183	Over Consumed	122	0	122

Remarque: True Forward est disponible pour les offres du type « Collaboration » : Cisco Spark Active User Meetings et Cisco Collaboration Flex Plan Active User Meetings. Les partenaires 2-Tier auront la même vue que les partenaires 1-Tier, sauf l'information sur le prix (ce type d'information ne sera pas visible aux partenaires 2-Tier).

Gérer les abonnements

Afficher les données sur la consommation des offres pour la collaboration

Vous pouvez également accéder aux données sur la consommation à partir de la page **Subscription's Summary**.

- 1 Cliquez sur **View Consumption Details**.
- 2 Vous êtes redirigé vers l'**outil d'affichage de la consommation** pour obtenir un récapitulatif détaillé.

The screenshot shows the Cisco Commerce Subscriptions interface. The top navigation bar includes 'CATALOG', 'ESTIMATES', 'DEALS & QUOTES', 'ORDERS', and 'SERVICES & SUBSCRIPTIONS'. The user is logged in as Emily Stewart. The main content area displays details for a 'Collaboration Flex Plan (A-FLEX)' subscription. A red box highlights the 'View Consumption Details' button, with a red arrow pointing to the 'Consumption related to this offer' table. A blue callout box contains the following text:

Remarque : la reconduction n'est activée que pour les offres pour la collaboration et les offres réservées aux utilisateurs actifs des fonctions de réunion.

The 'Consumption related to this offer' table shows the following data:

Feature Group/Offer	Purchased Entitlements	Growth Allowance	Total Entitlements	Consumed Quantity	Consumption Health	Over Consumption	Unit Net Price (Without PA)	True Forward Quantity
MeetingsAU	40	0	40	120	Over Consumed	80	0	80
A-FLEX-AUCM1	40	0	40	120	Over Consumed	80	21.42	80

Gérer les abonnements

Afficher les données sur la consommation des offres pour la collaboration

- 1 Quand vous survolez le bouton « **View Consumption Details** » avec la souris sur la page de résumé des abonnements, un **SmartTip** s'affichera aux **partenaires 2-Tier uniquement** :

« Maintenant vous pouvez voir les détails de la consommation de l'abonnement. Cependant, l'information sur le prix sera restreinte. Vous devez contacter votre Distributeur pour obtenir l'information sur le prix. »

Home	Catalog	Estimates	Deals & Quotes	Orders	Services & Subscriptions
← My Subscriptions					
Collaboration Flex Plan Enterprise Agreement (A-SPK-EMP-COUNT)					
Subscription ID	Effective For 12.00 Months from 12-Oct-2018 to 11-Oct-2019	Automatically Renews For 12.00 Months On 12-Oct-2019	Test	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>1 You can now view the subscription consumption details here. However, pricing information will be restricted. You need to contact your distributors for pricing related information.</p> </div>	
Status ACTIVE	Billing Frequency Annual Billing	Monthly Cost USD 3,000.00	Billing Amount (Annual Billing) USD 36,000.00	 View Consumption Details New!	
Summary		History	Invoices	Usage	Manage Subscription
			Manage Contacts	Quotes In Progress	

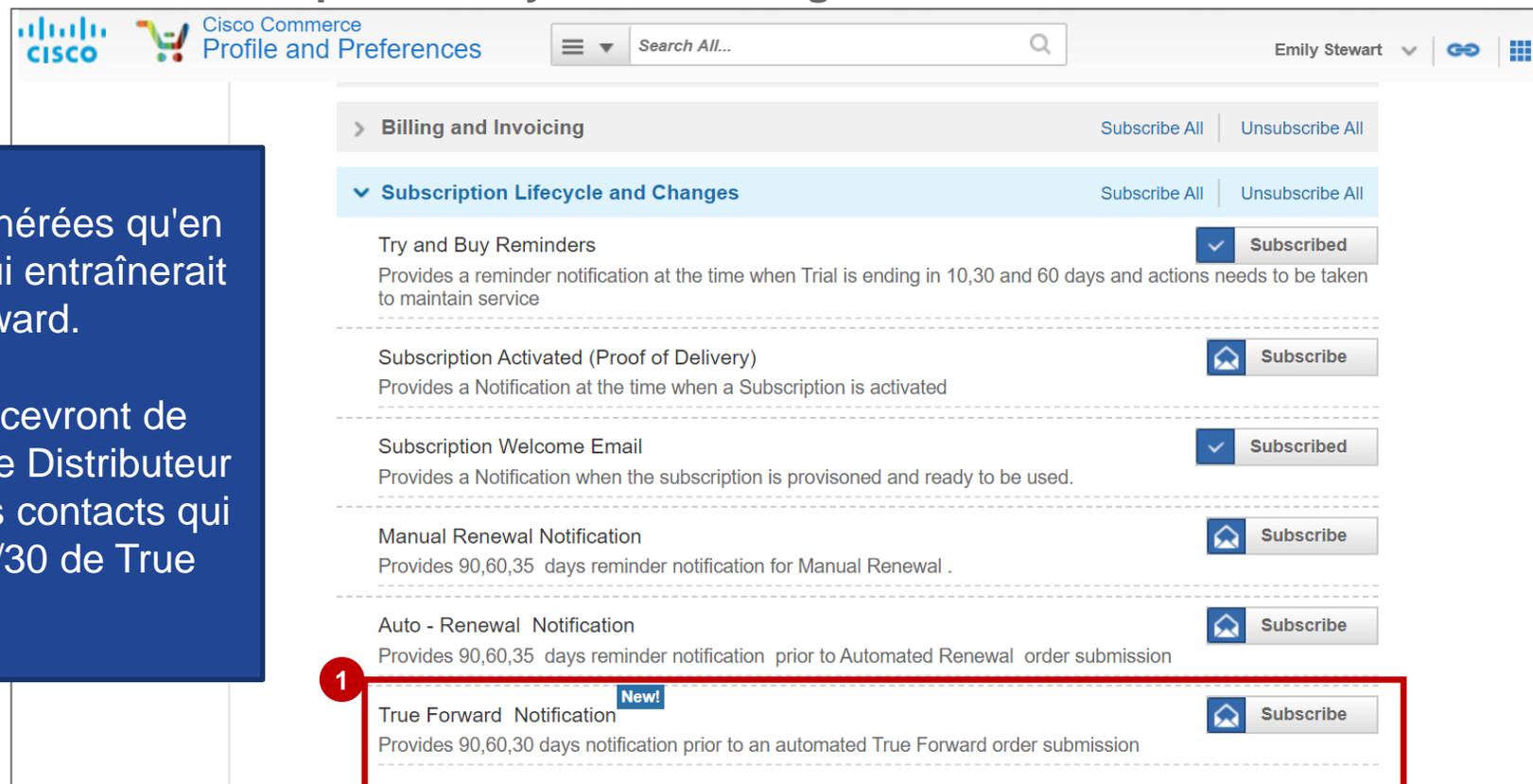
Pour en savoir plus sur comment voir les détails de la consommation pour les offres du type « Collab », vérifiez cette [formation](#).

Gérer les abonnements

Afficher les données sur la consommation des offres pour la collaboration : notifications de True Forward

- Les notifications de True Forward seront envoyées par défaut au **contact principal de facturation** et au **contact principal de commerce** qui sont liés à la commande, 90/60/30 jours avant la date anniversaire du True Forward Event de l'abonnement.

D'autres utilisateurs peuvent s'abonner aux notifications de True Forward. L'option est disponible sous **My Profile and Preferences** → **Contacts** → **Teams** → **Subscription Lifecycle and Changes**.



The screenshot shows the 'Cisco Commerce Profile and Preferences' page. The 'Subscription Lifecycle and Changes' section is expanded, showing a list of notification types with their descriptions and subscription status. A red box highlights the 'True Forward Notification' entry, which is marked as 'New!' and has a 'Subscribe' button.

Notification Type	Description	Subscription Status
Try and Buy Reminders	Provides a reminder notification at the time when Trial is ending in 10,30 and 60 days and actions needs to be taken to maintain service	Subscribed
Subscription Activated (Proof of Delivery)	Provides a Notification at the time when a Subscription is activated	Subscribe
Subscription Welcome Email	Provides a Notification when the subscription is provisioned and ready to be used.	Subscribed
Manual Renewal Notification	Provides 90,60,35 days reminder notification for Manual Renewal .	Subscribe
Auto - Renewal Notification	Provides 90,60,35 days reminder notification prior to Automated Renewal order submission	Subscribe
True Forward Notification New!	Provides 90,60,30 days notification prior to an automated True Forward order submission	Subscribe

Les notifications ne seront générées qu'en cas de dépassement avéré qui entraînerait un éventuel True Forward.

Les partenaires 2-Tier ne recevront de notifications par défaut, mais le Distributeur peut les ajouter au groupe des contacts qui reçoit les notifications 90/60/30 de True Forward.

Gérer les abonnements

Afficher les données sur la consommation des offres pour la collaboration : notifications de True Forward

- 1 Les partenaires 1-Tier et les Distributeurs peuvent établir **une limite de pourcentage** pour activer **une notification quand la consommation des licences atteint le pourcentage spécifique d'allocation totale**.
Remarque : la limite de pourcentage doit être configuré pour que les notifications soient envoyées. Tous les abonnements d'un Partenaire qui atteint la limite seront inclus dans la notification.

- La notification sur la limite de consommation des licences est générée seulement quand le partenaire 1-Tier ou Distributeur crée un Groupe des contacts basé sur le BID, et les contacts du Groupe ont activé la notification sur la consommation des licences en sélectionnant la limite de pourcentage.
- Le Distributeur peut ajouter le partenaire 2-Tier au Groupe pour qu'ils reçoivent les notifications sur la limite de consommation des licences.
- La notification sera envoyée une fois par semaine.
- Pour en savoir plus, vérifiez cette [formation](#).

Subscription Lifecycle and Changes		Subscribe All	Unsubscribe All
Try and Buy Reminders	Provides a reminder notification at the time when Trial is ending in 10,30 and 60 days and actions needs to be taken to maintain service	<input checked="" type="checkbox"/>	Subscribed
Subscription Activated (Proof of Delivery)	Provides a notification when a subscription has been activated.	<input type="checkbox"/>	Subscribe
Subscription Welcome Email	Provides a notification when your subscription has been provisioned and ready for use.	<input checked="" type="checkbox"/>	Subscribed
Manual Renewal Notification	Provides 90,60,35 days reminder notification for Manual Renewal .	<input checked="" type="checkbox"/>	Subscribed
Auto - Renewal Notification	Provides 90,60,35 days reminder notification prior to Automated Renewal order submission	<input checked="" type="checkbox"/>	Subscribed
True Forward Notification	Provides 90,60,30 days notification prior to an automated True Forward order submission	<input type="checkbox"/>	Subscribe
Consumption Threshold	Cisco will send you, your teams a notification if your license consumption has exceeded the threshold, for any subscription(s) corresponding to the Bill To Id. Have not set up Threshold yet? Click here to set them up.	<input checked="" type="checkbox"/>	Subscribed

Gérer les abonnements

Afficher les abonnements : distributeurs

- 1 Les distributeurs peuvent désormais identifier facilement les revendeurs pour chaque abonnement dans l'interface des abonnements cloud/SaaS.

The screenshot shows a web interface for managing subscriptions. On the left, there are filters for Status (ACTIVE: 287, CANCELLED: 34, EXPIRED: 7) and Offer Name (A-SPK-NAMED-USER: 77, UMBRELLA-SUB: 67, A-SPK-SH: 31, A-SPK-CUWP-CLOUD: 23). The main area shows a search bar and a table of results. A red box highlights the 'Reseller' column, and a red circle with the number '1' is placed above it.

Subscription ID	Reseller	End Customer	Offer Name	Status
Sub124834	FOHUA INCORPORATED INC	FOHUA INCORPORATED	UMBRELLA-SUB	ACTIVE
Sub124258	FOHUA INCORPORATED	FOHUA INCORPORATED	A-SPK-NAMED-US...	ACTIVE
Sub125100	FOHUA INCORPORATED INC	FOHUA INCORPORATED INC	UMBRELLA-SUB	ACTIVE

- 2 Dans les fichiers d'exportation (CSV/Excel), les distributeurs peuvent afficher le nom du revendeur, la devise et le prix mensuel de l'abonnement.

The screenshot shows a table with columns for subscription details. Red boxes and circles highlight the 'Reseller', 'Currency', and 'Monthly Charge' columns.

Reseller	End Custo	Offer Name	Subscription ID	Status	Start Date	Initial Terr	Renewal Date	Currency	Monthly Charge	Auto Ren
FOHUA INCORPORATED INC	FOHUA	A-SPK-NAMED-USER	Sub125105	ACTIVE	23-Nov-17	12	23-Nov-18	CAD	305.6	1:
FOHUA INCORPORATED	FOHUA	A-SPK-NAMED-USER	Sub123181	ACTIVE	29-Nov-17	12	29-Nov-18	CAD	122.65	1:
FOHUA INCORPORATED INC	FOHUA	UMBRELLA-SUB	Sub104438	ACTIVE	22-Dec-17	12	22-Dec-18	CAD	72.2	1:
FOHUA INCORPORATED INC	FOHUA PRO	L-CES-SUB	Sub129342	ACTIVE	22-Dec-17	12	22-Dec-18	CAD	238.51	1:
FOHUA INCORPORATED	FOHUA	A-SPK-SH	Sub125106	ACTIVE	8-Jan-18	12	8-Jan-19	CAD	183.88	1:
FOHUA INCORPORATED MIADA	FOHUA	A-SPK-NAMED-USER	Sub132619	ACTIVE	22-Jan-18	12	22-Jan-19	CAD	275.04	1:
FOHUA INCORPORATED INC	FOHUA	UMBRELLA-SUB	Sub129343	ACTIVE	22-Jan-18	12	22-Jan-19	CAD	450	1:

Gérer les abonnements

Afficher les abonnements : partenaires/revendeurs 2-Tier

- 1 Les partenaires (revendeurs) 2-Tier ont accès aux informations de facturation/distributeur pour l'abonnement dans l'interface des abonnements cloud/SaaS.

Search By
 End Customer Search Subscriptions Advanced Search Change View

Found 2 Results

Subscription ID	End Customer	Bill To/Distributor	Offer Name	Status
Sub106871	INFORMATION SYSTEMS INC.	INFORMATION SYSTEMS INC.	A-SPK-CUWP-CLO...	ACTIVE
Sub144284	INFORMATION SYSTEMS INC.	INFORMATION SYSTEMS INC.	S-UMBRELLA-SUB	ACTIVE

- 2 Dans les fichiers d'exportation (format CSV/Excel), les revendeurs peuvent également afficher les factures/distributeurs pour l'abonnement. Remarque : pour en savoir plus sur les prix, les revendeurs doivent contacter leurs distributeurs.

	A	B	C	D	E	F
1	End Customer	Bill To/Distributor	Offer Name	Subscription ID	Status	Start Date
2	INFORMATION SYSTEMS INC.	INFORMATION SYSTEMS INC.	A-SPK-CUWP-CLO...	Sub106871	ACTIVE	22 Feb 2017
3	INFORMATION SYSTEMS INC.	INFORMATION SYSTEMS INC.	S-UMBRELLA-SUB	Sub144284	ACTIVE	12 Apr 2018
4						

Gérer les abonnements

Afficher les abonnements : partenaires 1-Tier

- 1 Dans les fichiers d'exportation (format CSV/Excel), les partenaires 1-Tier peuvent afficher le prix mensuel et la devise de l'abonnement.

End Custo	Offer Name	Subscription ID	Status	Start Date	Initial Terr	Renewal Date	Currency	Monthly Charge	Auto Ren
()	A-SPK-NAMED-USER	Sub125105	ACTIVE	23-Nov-17	12	23-Nov-18	CAD	305.6	1.
()	A-SPK-NAMED-USER	Sub123181	ACTIVE	29-Nov-17	12	29-Nov-18	CAD	122.65	1.
()	UMBRELLA-SUB	Sub104438	ACTIVE	22-Dec-17	12	22-Dec-18	CAD	72.2	1.
()	PRO L-CES-SUB	Sub129342	ACTIVE	22-Dec-17	12	22-Dec-18	CAD	238.51	1.
()	A-SPK-SH	Sub125106	ACTIVE	8-Jan-18	12	8-Jan-19	CAD	183.88	1.
()	A-SPK-NAMED-USER	Sub132619	ACTIVE	22-Jan-18	12	22-Jan-19	CAD	275.04	1.
()	UMBRELLA-SUB	Sub129343	ACTIVE	22-Jan-18	12	22-Jan-19	CAD	450	1.

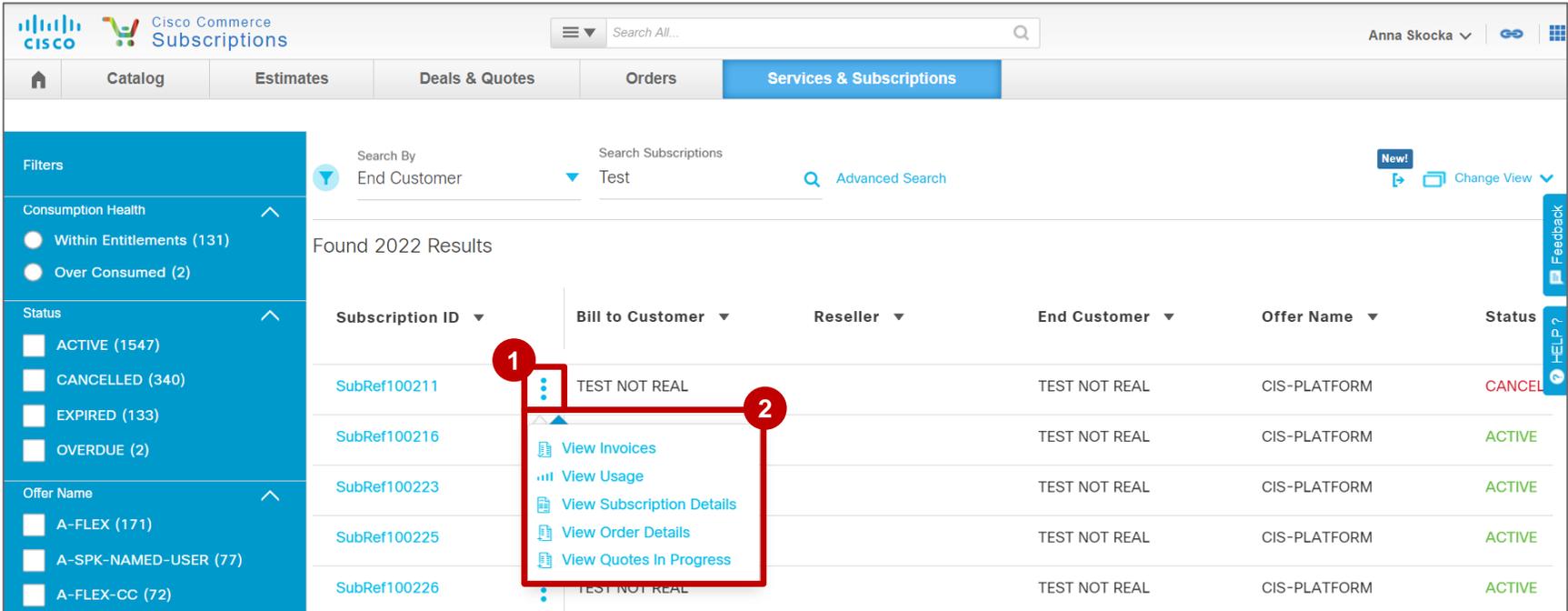
Gérer les abonnements

Actions sur l'abonnement

- 1 Pour voir quelles actions sont disponibles pour l'abonnement, cliquez sur le bouton **More Actions** () afin d'ouvrir la fenêtre contextuelle contenant toutes les actions possibles.
- 2 Dans la fenêtre contextuelle Subscription Action, sélectionnez l'une des options disponibles : **View Invoices**, **View Usage**, **View Subscription Details**, **View Order Details**, **View Quotes in Progress**.

Remarque 1 : vous pouvez également cliquer sur l'ID de l'abonnement pour afficher les informations sur l'abonnement.

Remarque 2 : l'option **View Order Details** permet d'accéder à l'état de la commande dans CCW et d'afficher la commande la plus récente associée à l'abonnement.



The screenshot displays the Cisco Commerce Subscriptions interface. The top navigation bar includes 'Catalog', 'Estimates', 'Deals & Quotes', 'Orders', and 'Services & Subscriptions'. The left sidebar contains filters for 'Consumption Health', 'Status', and 'Offer Name'. The main content area shows a table of subscriptions with columns for 'Subscription ID', 'Bill to Customer', 'Reseller', 'End Customer', 'Offer Name', and 'Status'. A context menu is open over the first row (Subscription ID: SubRef100211), listing actions: 'View Invoices', 'View Usage', 'View Subscription Details', 'View Order Details', and 'View Quotes In Progress'. Red circles and a box highlight the 'More Actions' button (1) and the context menu (2).

Subscription ID	Bill to Customer	Reseller	End Customer	Offer Name	Status
SubRef100211	TEST NOT REAL		TEST NOT REAL	CIS-PLATFORM	CANCEL
SubRef100216	TEST NOT REAL		TEST NOT REAL	CIS-PLATFORM	ACTIVE
SubRef100223	TEST NOT REAL		TEST NOT REAL	CIS-PLATFORM	ACTIVE
SubRef100225	TEST NOT REAL		TEST NOT REAL	CIS-PLATFORM	ACTIVE
SubRef100226	TEST NOT REAL		TEST NOT REAL	CIS-PLATFORM	ACTIVE

Gérer les abonnements

Afficher la facture de l'abonnement

- 1 Pour afficher la facture de l'abonnement, sélectionnez **View Invoices** dans la fenêtre contextuelle Subscription Action.

View Invoices vous permet d'afficher :

- 2 L'ID de l'abonnement, les dates d'échéance, la durée de l'abonnement, l'état, la fréquence de facturation, le coût mensuel et bien d'autres informations.
- 3 L'historique complet des factures générées pour l'abonnement.

- 1

- View Invoices
- View Usage
- View Subscription Details
- View Order Details
- View Quotes In Progress

[Home](#)
[CATALOG](#)
[ESTIMATES](#)
[DEALS & QUOTES](#)
[ORDERS](#)
[SERVICES & SUBSCRIPTIONS](#)
[QUICK LINKS](#)
[WORKSPACES](#)

← My Subscription Detail

Spark Employee Count (with WebEx) (1) (A-WX-EMP-COUNT) [Modify/Renew Subscription](#)

2
 Subscription ID: Sub151824
 Effective For: 1 Month from 05-Aug-2018 to 04-Sep-2018
 Automatically Renews For: No Auto Renewal
 End Customer: TEST_END_CUSTOMER_COMPANY
 Status: ACTIVE
 Billing Frequency: Monthly Billing
 Monthly Cost: USD 0.00
 Billing Amount (Monthly Billing): USD 0.00

3

Invoice	Type	Created On	Due On	PO Number	Subscription Amount (USD)	Invoice Total (USD)	Balance (USD)	Status
6100121634	Invoice	07-Aug-2018	06-Sep-2018	PO-25102883	USD 132.72	USD 132.72	USD 132.72	Open

View 10 Per Page « < 1 > » Page 1 Of 1

Gérer les abonnements

Afficher les informations sur l'utilisation

1 Pour afficher les informations sur l'utilisation de l'abonnement, sélectionnez **View Usage** dans la fenêtre contextuelle Subscription Action.

View Usage vous permet d'afficher :

- 2 L'ID de l'abonnement, les dates d'échéance, la durée de l'abonnement, l'état, la fréquence de facturation, le coût mensuel et bien d'autres informations.
- 3 Les informations relatives à l'utilisation (si disponibles) d'un abonnement.

1 View Invoices

View Usage

View Subscription Details

View Order Details

View Quotes In Progress



My Subscription Detail

Spark Employee Count (with WebEx) (1) Modify Subscription

Subscription ID: Sub11 | Term Dates: 27-Jul-2017 - 26-Jul-2018 | Subscription Term: 12 Months | Automatically Renews On: 27-Jul-2018 For 12 Months | End Customer: CDA-USA-40

Status: ACTIVE | Billing Frequency: Monthly Billing | Cost Per Month: USD 8,800.00

Site URL: mdx-plm-automationevents.webex.com

13 Month Summary:

Total Attendees	867	Users
Total Meeting Minutes	36039	Mins
Average Meeting Size	39.41	Users
Average Meeting Duration	67.27	Mins
Average Total People Minutes	1638.14	Mins
Total Meetings	22	Sessions
Max Registered Hosts	7	RegisteredHosts
Max Power Hosts	1	PowerHosts
Max Active Hosts	1	ActiveHosts

Chart: Total Attendees

Billing Cycle: Jan 3, 2018 - May 22, 2018

Details: Telephony

Download Excel

Call Type	Date	GMT	Topic	Host Name	To	Minutes
No Usage Details Found						

No Records to Display

Gérer les abonnements

Afficher les informations relatives à l'abonnement

- 1 Pour afficher les informations sur l'abonnement, sélectionnez **View Subscription Details** dans la fenêtre contextuelle Subscription Action.

View Subscription Details vous permet d'afficher :

- 2 L'ID de l'abonnement, les dates d'échéance, la durée de l'abonnement, l'état, le coût mensuel, le jour de facturation, le numéro du bon de commande, le solde actuel, l'historique, les informations sur l'utilisation, les adresses et contacts et bien d'autres informations.
- 3 La page détaillée contenant des informations supplémentaires sur les éléments faisant partie de l'abonnement.

View Invoices

View Usage

View Subscription Details

View Order Details

View Quotes In Progress

My Subscriptions

Spark Employee Count (with WebEx) (1) (A-WX-EMP-COUNT) [Modify/Renew Subscription](#)

Subscription ID: Sub151824
 Effective For: 1 Month from 05-Aug-2018 to 04-Sep-2018
 Automatically Renews For: No Auto Renewal
 End Customer: TEST END_CUSTOMER COMPANY

Status: ACTIVE
 Billing Frequency: Monthly Billing
 Monthly Cost: USD 0.00
 Billing Amount (Monthly Billing): USD 0.00

This Subscription will expire in 1 days on 05-Sep-2018. Please Modify/Renew your Subscription to prevent service interruptions.

Bill Day: 5th of the Month, billed Monthly
 Billing Preference: Subscription Start Date

Payment Method: Purchase Order
 Purchase Order Number: PO-25102883

Current Open Balance: USD 132.72

Things You Can Do:

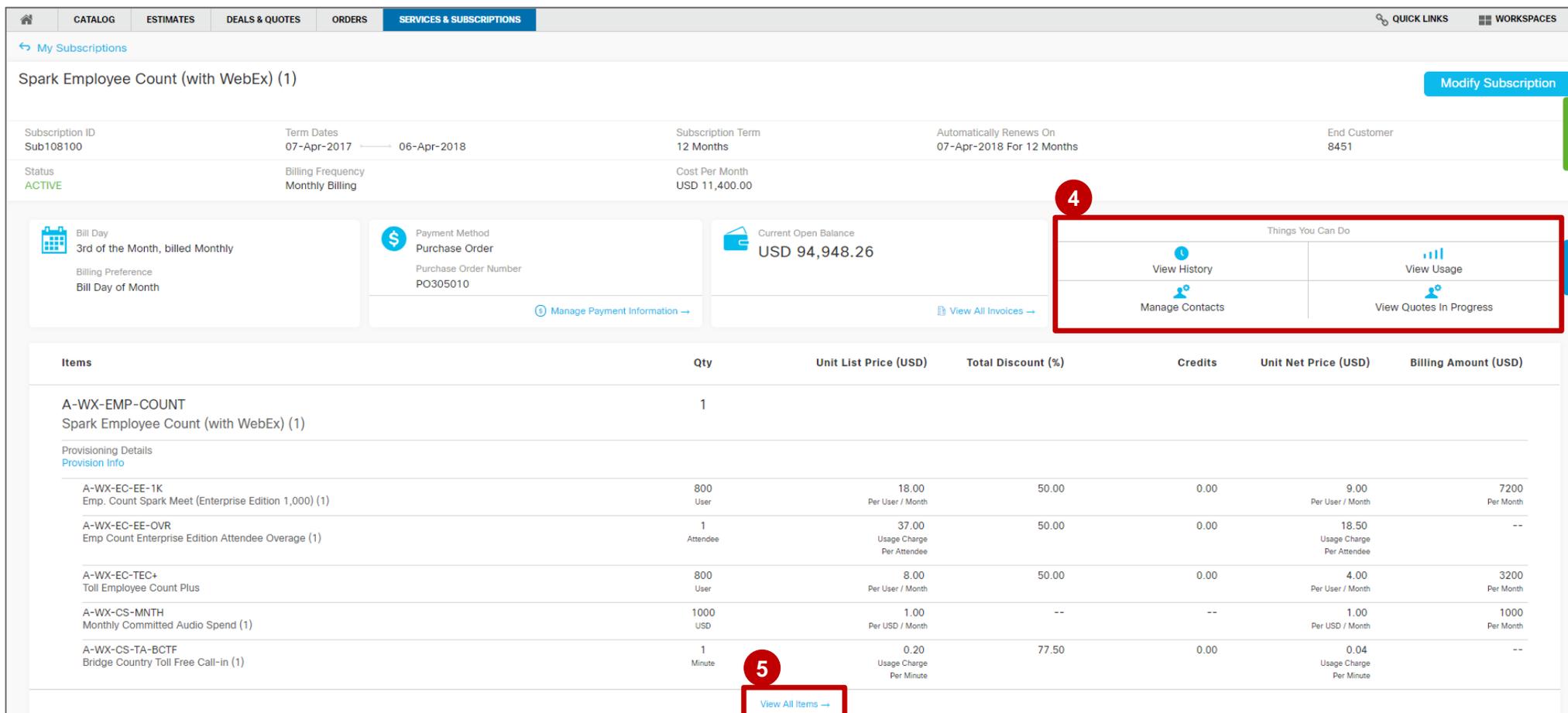
- View History
- View Usage
- Manage Contacts
- View Quotes In Progress

Items	Qty	Unit List Price (USD)	Total Discount (%)	Credits	Unit Net Price (USD)	Billing Amount (USD)
A-WX-EMP-COUNT Spark Employee Count (with WebEx) (1)	1					
One Time Discount Applied? No						
A-WX-US-TA-BCT Bridge Country Toll Call-in (1)	1	0.05 Usage Charge Per Month	0.00	0.00	0.01 Usage Charge Per Month	--
A-WX-US-TA-BCTF Bridge Country Toll Free Call-in (1)	1	0.22 Usage Charge Per Month	--	--	0.22 Usage Charge Per Month	--
A-WX-US-TA-BCCB Bridge Country Call-back (1)	1	0.14 Usage Charge Per Month	50.00	0.00	0.07 Usage Charge Per Month	--

Gérer les abonnements

Afficher les informations relatives à l'abonnement

- 4 Cliquez sur **View History**, **View Usage**, **Manage Contacts**, **View Quotes In Progress** pour accéder à la nouvelle page contenant les informations associées.
- 5 Cliquez sur **View All Items** pour afficher tous les éléments associés à l'abonnement.



My Subscriptions

Spark Employee Count (with WebEx) (1) Modify Subscription

Subscription ID: Sub108100 | Term Dates: 07-Apr-2017 — 06-Apr-2018 | Subscription Term: 12 Months | Automatically Renews On: 07-Apr-2018 For 12 Months | End Customer: 8451

Status: ACTIVE | Billing Frequency: Monthly Billing | Cost Per Month: USD 11,400.00

Bill Day: 3rd of the Month, billed Monthly | Billing Preference: Bill Day of Month

Payment Method: Purchase Order | Purchase Order Number: PO305010 | [Manage Payment Information →](#)

Current Open Balance: USD 94,948.26 | [View All Invoices →](#)

Things You Can Do

- [View History](#)
- [View Usage](#)
- [Manage Contacts](#)
- [View Quotes In Progress](#)

Items	Qty	Unit List Price (USD)	Total Discount (%)	Credits	Unit Net Price (USD)	Billing Amount (USD)
A-WX-EMP-COUNT Spark Employee Count (with WebEx) (1)	1					
Provisioning Details Provision Info						
A-WX-EC-EE-1K Emp. Count Spark Meet (Enterprise Edition 1,000) (1)	800 User	18.00 Per User / Month	50.00	0.00	9.00 Per User / Month	7200 Per Month
A-WX-EC-EE-OVR Emp Count Enterprise Edition Attendee Overage (1)	1 Attendee	37.00 Usage Charge Per Attendee	50.00	0.00	18.50 Usage Charge Per Attendee	--
A-WX-EC-TEC+ Toll Employee Count Plus	800 User	8.00 Per User / Month	50.00	0.00	4.00 Per User / Month	3200 Per Month
A-WX-CS-MNTH Monthly Committed Audio Spend (1)	1000 USD	1.00 Per USD / Month	--	--	1.00 Per USD / Month	1000 Per Month
A-WX-CS-TA-BCTF Bridge Country Toll Free Call-in (1)	1 Minute	0.20 Usage Charge Per Minute	77.50	0.00	0.04 Usage Charge Per Minute	--

[View All Items →](#)

Gérer les abonnements

Afficher les informations sur l'abonnement : commande en cours

- 1 Si l'abonnement s'accompagne d'une commande **Change Modify**, **Change Replace** ou **Manual Renewal**, vous verrez la barre **Modification In Progress**.

Remarque : l'ID de commande web dans la barre correspondra à un lien qui permettra à l'utilisateur d'afficher l'état de cette commande particulière.

My Subscriptions

Spark Named User (with WebEx) (1) Modify Subscription

Billing Amount (Monthly Billing)
USD 22,718.02

Subscription ID: Sub135668 | Term Dates: 24-Apr-2018 - 23-Apr-2019 | Subscription Term: 12 Months | Automatically Renews On: 24-Apr-2019 For 12 Months

Status: ACTIVE | Billing Frequency: Monthly Billing | Monthly Cost: USD 22,718.02

Bill Day: 15th of the Month, billed Monthly | Billing Preference: Bill Day of Month

Payment Method: Purchase Order | Purchase Order Number: PO_92562722 | [Manage Payment Information](#)

Current Open Balance: USD 0.00 | [View All Invoices](#)

Things You Can Do: [View History](#), [View Usage](#), [View/Manage Addresses and Contacts](#), [In-Progress Quote](#)

1 **Modification In Progress** [Check for Holds](#)

Web Order ID 92569967

Submitted | Order Processing | Booked | Fulfillment In Progress | Closed

This Order is booked and provisioning is in progress.

Items	Qty	Unit List Price (USD)	Discount(%)	Credits	Unit Net Price (USD)	Billing Amount (USD)
A-WX-NAMED-USER Spark Named User (with WebEx) (1)	1					
SVS-WX-SUPT-ENH Enhanced Support for WebEx	1 GB	5109 Per GB / Month	42.00	0.00	2,963.22 Per GB / Month	35558.64
A-WX-NU-CMR-25 Named User Collaboration Meeting Rooms Capacity 25 (1)	500 User	0 Per User / Month	42.00	0.00	0.00 Per User / Month	0.00
A-WX-NU-MTGS-25	500	40	42.00	0.00	22.20	12200.00

Gérer les abonnements

Afficher les informations sur l'abonnement : commande en cours

- 2 Dans le cas d'une commande **Change Modify/Change Replace/Manual Renewal** (Changer la modification/Remplacer la modification/Renouvellement manuel) en cours, les utilisateurs peuvent cliquer sur **Check for Holds** (Rechercher les mises en attente) pour vérifier si des éléments sont en attente dans la commande.
- 3 En présence d'une mise en attente, le système affiche son type.

My Subscriptions

Spark Named User (with WebEx) (1) [Modify Subscription](#)

Billing Amount (Monthly Billing)
USD 22,718.02

Subscription ID Sub135668	Term Dates 24-Apr-2018 - 23-Apr-2019	Subscription Term 12 Months	Automatically Renews On 24-Apr-2019 For 12 Months
Status ACTIVE	Billing Frequency Monthly Billing	Monthly Cost USD 22,718.02	

Bill Day
15th of the Month, billed Monthly
Billing Preference
Bill Day of Month

Payment Method
Purchase Order
Purchase Order Number
PO_92562722
[Manage Payment Information](#)

Current Open Balance
USD 0.00
[View All Invoices](#)

Things You Can Do

- [View History](#)
- [View Usage](#)
- [View/Manage Addresses and Contacts](#)
- [In-Progress Quote](#)

Modification In Progress [Check for Holds](#)

Web Order ID 92569967

Submitted Order Processing Booked Fulfillment In Progress Closed

This Order is booked and provisioning is in progress.

Submitted Order Processing Booked Provisioning In Progress Closed

Your Order is currently on **Export Compliance Hold** [View Hold Details](#)

Gérer les abonnements

Afficher les informations sur l'abonnement : avis de renouvellement automatique

- 1 Dans la page Subscription Details, un avis informe les utilisateurs sur les **renouvellements automatiques**, les **annulations**, les **dates d'expiration** et les opportunités de **renouvellement tardif** et d'**extensions d'abonnement**.

Back to Subscription Details

Spark Employee Count with Webex (1) [Modify Subscription](#)

Subscription ID SubRef100014	Effective For 12 Months from 16-Dec-2016 to 15-Dec-2017	Automatically Renews On 16-Dec-2017 for 12 Months	Status ACTIVE	Billing Amount (Quarterly) USD 1,000.00
Monthly Cost USD 120.00	Billing Frequency Annual Billing	End Customer ⓘ Axway Inc.		

1

ⓘ This Subscription will automatically renew in 7 days on 16-Dec-2017. Please click this message to view details about the Auto Renewal

⚠ This subscription is scheduled to be cancelled in 20 days on 13-Dec-2017.

⚠ This Subscription will expire in 67 days on 15-Dec-2017. Please modify / renew your Subscription to prevent service interruptions.

⚠ You have 24 days to renew your subscription. Please renew before 13-Feb-2018.

Gérer les abonnements

Afficher les informations sur l'abonnement : historique de l'abonnement

Vous pouvez facilement consulter et afficher cet historique de l'abonnement. C'est particulièrement utile pour suivre les modifications apportées précédemment à un abonnement et pour bénéficier d'informations supplémentaires qui vous aideront à prendre de meilleures décisions.

- 1 Accédez à l'historique de l'abonnement en cliquant sur **View History** .

[← My Subscriptions](#)

Cisco WebEx12rtre (A-WX-PORTS) [Modify/Renew Subscription](#)

Subscription ID Sub152169	Effective For 12 Months from 01-May-2014 to 30-Apr-2015	Automatically Renews For No Auto Renewal	End Customer ⓘ TEST END_CUSTOMER COMPANY
Status ACTIVE	Billing Frequency NonPrepay	Cost Per Month USD 56,168.50	Billing Amount (NonPrepay) USD 56,168.50

 **Bill Day**
1st

Billing Preference
Bill Day of Month

 **Payment Method**
Purchase Order

Purchase Order Number
PO-79267294

[Manage Payment Information →](#)

 **Current Open Balance**
USD 0.00

[View All Invoices →](#)

Things You Can Do

 **View History**

 **Manage Contacts**

 **View Usage**

 **View Quotes In Progress**

Items	Qty	Unit List Price (USD)	Total Discount (%)	Credits	Unit Net Price (USD)	Billing Amount (USD)
A-WX-PORTS Cisco WebEx12rtre	1					
One Time Discount Applied? No						

Gérer les abonnements

Afficher les informations sur l'abonnement : historique de l'abonnement

Nous avons simplifié le suivi de votre abonnement, en nous assurant que le type d'abonnement est clairement identifié dans le titre.

En outre, l'offre d'abonnement est indiquée dans le titre de l'abonnement entre parenthèses.

De plus, pour tous les types d'abonnements de l'historique, les intitulés s'alignent sur votre expérience en matière de configuration, de devis et de commande. Nous avons également inclus l'attribut **One Time Discount Applied** dans ces champs.

- 2 Il existe différents types de transactions mis en évidence dans l'historique, par exemple, les **nouveaux achats**.

History

Subscription Payment Info Contacts Addresses

08-Mar-2017 **New Subscription** By Janesturdy Web Order ID: 80635455

2 New Purchase Of Spark Named User (1) (A-SPK-NAMED-USER)

Effective For	Automatically Renews For	Billing Frequency
12 Month(s) from 26-Jan-2017 to 25-Jan-2018	No Auto Renewal	Prepaid
Purchase Order Number	One Time Discount Applied	Deal ID
4500691477	No	24794339

⚠ This order was fulfilled 39 days after the requested change date (2017-01-28). The prices below may differ from your invoiced values.

Gérer les abonnements

Afficher les informations sur l'abonnement : historique de l'abonnement

3 Les abonnements annulés sont indiqués, tout comme les **4** abonnements arrivés à expiration.

History			
Subscription	Payment Info	Contacts	Addresses
14-May-2017	Subscription Cancelled 3	By Event.CancelSubscription	Web Order ID: 11494753651466
Spark Named User (with WebEx) (1) (A-WX-NAMED-USER) Cancelled			
Cancelled On	2017-05-14T02:42:08.000-07:00	Automatically Renews For	Billing Frequency
		No Auto Renewal	Per Month
Purchase Order Number	Phillips 66 POC EE 25 Licenses	One Time Discount Applied	Deal ID
		No	--

History			
Subscription	Payment Info	Contacts	Addresses
21-Jun-2016	Subscription Expired 4	By 111643	Web Order ID: 11465809314519
Spark Named User (with WebEx) (1) (A-WX-NAMED-USER) Expired			
Expired On	--	Automatically Renews For	Billing Frequency
		No Auto Renewal	Prepaid
Purchase Order Number	A-S00001211	One Time Discount Applied	Deal ID
		No	15373524

Gérer les abonnements

Afficher les informations sur l'abonnement : historique de l'abonnement

- 5 Vous y trouverez les abonnements modifiés et les 6 abonnements qui seront renouvelés automatiquement.

History			
Subscription	Payment Info	Contacts	Addresses
10-Apr-2018	Subscription Modified	By renesttler	Web Order ID: 82841402
Spark Active User (with WebEx) (A-WX-ACTIVE-USER) Modified			
Effective For	12 Month(s) from 10-Mar-2018 to 09-Apr-2018	Automatically Renews For	No Auto Renewal
Purchase Order Number	4500312618	One Time Discount Applied	No
		Billing Frequency	Per Month
		Deal ID	27321107
 This order was fulfilled 1 days after the requested change date (2018-04-09). The prices below may differ from your invoiced values.			

History			
Subscription	Payment Info	Contacts	Addresses
28-Aug-2017	Subscription Auto Renewed	By ccwadm	Web Order ID: 81782141
Auto Renewal of Spark Active User (with WebEx) (A-WX-ACTIVE-USER)			
Renewed For	6 Month(s) from 28-Aug-2017 to 27-Feb-2018	Automatically Renews For	6 Month(s) On 28-Jul-2017
Purchase Order Number	2069565D	One Time Discount Applied	No
		Billing Frequency	Per Month
		Deal ID	--

Gérer les abonnements

Afficher les informations sur l'abonnement : historique de l'abonnement

- 7 Si vous avez renouvelé des abonnements **manuellement**, vous les retrouverez ici dans l'historique.

History			
Subscription	Payment Info	Contacts	Addresses
22-Dec-2017	Subscription Manually Renewed	By mdebilzan	Web Order ID: 82387627
Manual Renewal of Spark Entitlement (1) (A-SPK-M2-ENTL)			
Renewed For	12 Months from 22-Dec-2017 to 21-Dec-2018	Automatically Renews For	No Auto Renewal
		Billing Frequency	Prepaid
Purchase Order Number	25440	One Time Discount Applied	No
		Deal ID	26790275

- 8 Un abonnement remplacé sera indiqué comme étant **modifié**. Cependant, au niveau de l'en-tête, **Subscription Replaced** s'affiche.

History			
Subscription	Payment Info	Contacts	Addresses
27-Aug-2018	Subscription Replaced	By d.lake	Web Order ID: 86175327
Offer Replaced to Spark Active User (1) (A-SPK-ACTIVE)			
Effective For	12.00 Months from 27-Aug-2018 to 26-Aug-2019	Automatically Renews For	12 Months On 27-Aug-2019
		Billing Frequency	Monthly Billing
Purchase Order Number	86175327	One Time Discount Applied	No
		Deal ID	37736818

Gérer les abonnements

Afficher les informations sur l'abonnement : adresses et contacts

- 1 Cliquez sur **View/Manage Addresses and Contacts** pour accéder à cette page.
- 2 **View/Manage Addresses and Contacts** vous permet d'afficher les adresses et les contacts Cisco associés à l'abonnement. Cette option permet également de gérer certaines informations disponibles en cliquant sur le lien bleu **Change**.



2

Cisco Contacts

Customer Success Manager

REG JACOBSON
regjacob@cisco.com

Sales Owner

RYAN BROWN
rbrown@cisco.com

Address & Manage Contacts

Bill To Customer

Customer Name	Address	Site Use ID	Customer ID	Operating Unit
CINCINNATI BELL TECHNOLOGY SOLUTIONS	PO BOX 2301, 103 1115...	2170143	1029102	OPERATI...
CHELSEA MANNING Primary Billing	chelsea.manning@cbls.net	513-841-5125		Change
CHELSEA MANNING Primary Business	chelsea.manning@cbls.net	513-841-5125		Change
CHRIS HOOTEN Primary Support	chris.hooten@cbls.net	513-841-8188		Change

Service To Contact

Customer Name	Address	Site Use ID	Customer ID	Operating Unit
8451	100 W 5TH ST, CINCINN...	2000717616	2000203363	OPERATI...
DONNIE TIPTON Service To Contact	donnie.tipton@8451.com	513-832-0490		Change

End Customer Contact

Customer Name	Address	Site Use ID	Customer ID	Operating Unit
8451	100 W 5TH ST, CINCINN...	2000717616	2000203363	OPERATI...
DONNIE TIPTON End Customer Contact	donnie.tipton@8451.com	513-832-0490		

Gérer les abonnements

Afficher les informations sur l'abonnement : modifier les adresses et les contacts

- 1 Les attributs associés à un lien **Change** peuvent être **modifiés** sans avoir à initier une modification de l'abonnement.
- 2 Pour modifier ces champs, cliquez sur le lien **Change** afin d'ouvrir la fenêtre contextuelle correspondante.

Cisco Contacts

Customer Success Manager

Greg JACOBSON
grejacob@cisco.com

Sales Owner

Ryan BROWN
rybrown@cisco.com

Address & Manage Contacts

Bill To Customer

Customer Name	Address	Site Use ID	Customer ID	Operating Unit	Action
CINCINNATI BELL TECHNOLOGY SOLUTIONS	PO BOX 2301, 103 1115...	2170143	1029102	CISCO US OPERATI...	Change
CHELSEA MANNING Primary Billing	chelsea.manning@cbts.net	513-841-5125			Change
CHELSEA MANNING Primary Business	chelsea.manning@cbts.net	513-841-5125			Change
CHRIS HOOTEN Primary Support	chris.hooten@cbts.net	513-841-8188			Change

Gérer les abonnements

Afficher les informations sur l'abonnement : modifier les attributs de l'abonnement

- 3 Dans la fenêtre contextuelle **Edit**, **modifiez** les informations nécessaires en sélectionnant le champ approprié et en saisissant les nouvelles informations ou sélectionnez/créez un contact dans **Choose from Existing/Add New Contact**.
- 4 Cliquez sur **Update Contact** pour finaliser les modifications.

Remarque : vous ne pouvez pas modifier ces coordonnées si la commande est en cours.

Edit Billing Contact: Primary Billing

3 Edit Selected Choose Existing Add New Contact

3 Name
CHELSEA MANNING

Email * CHELSEA.MANNING@CBTS.NET Phone Number * 513-841-5125

Fax Number

4 Cancel Update Contact

Gérer les abonnements

Afficher les informations sur l'abonnement : devis en cours

- 1 Cliquez sur **In-Progress Quote** pour accéder à cette page.
- 2 **In-Progress Quote** vous permet d'afficher les devis en cours figurant sur la page accompagnés de leur état. Cliquez sur **Deal ID** pour accéder à **Deals & Quotes** et modifier/envoyer un devis.

Things You Can Do	
 View History	 View Usage
 View/Manage Addresses and Contacts	 In-Progress Quote

[CATALOG](#)
[ESTIMATES](#)
[DEALS & QUOTES](#)
[ORDERS](#)
[SERVICES & SUBSCRIPTIONS](#)

[QUICK LINKS](#)
[WORKSPACES](#)

[← My Subscription Detail](#)

Spark Named User (with WebEx) (1) Modify Subscription

Subscription ID Sub103084	Term Dates 25-Oct-2017 → 24-Oct-2018	Subscription Term 12 Months	Automatically Renews On 25-Oct-2018 For 12 Months
Status ACTIVE	Billing Frequency Monthly Billing	Monthly Cost USD 1,375.60	

DEAL ID	DEAL NAME	CREATED ON	CREATED BY	CISCO AM	STATUS
27200932	Change Subscription_Sub103084_24-Apr-20...	24-Apr-2018	bsbondi	---	Not Submitted
27200934	Change Subscription_Sub103084_24-Apr-20...	24-Apr-2018	bsbondi	---	Not Submitted

[Terms & Conditions](#) |
 [Privacy Statement](#) |
 [Cookie Policy](#) |
 [Trademarks](#)

Gérer les abonnements

Afficher les informations sur l'abonnement : devis en cours

- 3 En l'absence de devis en cours, l'utilisateur voit apparaître le message suivant.

Remarque : seuls les utilisateurs qui sont autorisés à créer un nouveau devis de modification de l'abonnement verront le lien « [click here](#) » dans l'avis.

The screenshot displays the 'My Subscription Detail' page for 'Cloud CUWP (1)'. The page includes a navigation bar with tabs for CATALOG, ESTIMATES, DEALS & QUOTES, ORDERS, and SERVICES & SUBSCRIPTIONS. A 'Modify Subscription' button is visible in the top right. The subscription details are as follows:

Subscription ID	Term Dates	Subscription Term	Automatically Renews On
Sub103600	18-Nov-2016 → 17-Nov-2019	36 Months	18-Nov-2019 For 12 Months
Status	Billing Frequency	Monthly Cost	
ACTIVE	Monthly Billing	USD 0.00	

Below the details is a table with columns: DEAL ID, DEAL NAME, CREATED ON, CREATED BY, CISCO AM, and STATUS. A red box highlights a message in the table area:

3

No quotes found for this subscription. Please [click here](#) to create a Change Subscription Quote.

Gérer les abonnements

Afficher les informations sur l'abonnement : date de début demandée + 30 jours de déclenchement de facturation

- 1 Dans la page Subscription Details, le message « **Provisioning of this service is not complete** » apparaît si **l'approvisionnement n'est pas terminé. Le provisionnement est en cours ou en attente d'informations de la part du client.**

Quel que soit l'état de provisionnement, la facturation commence 30 jours après la date de début demandée.

Cisco Enterprise Agreement for Cisco Spark Flex Plan (A-SPK-EMP-COUNT)

Subscription ID Sub2180692	Effective For 12.00 Months from 20-Dec-2018 to 19-Dec-2019	Automatically Renews For 12.00 Months On 20-Dec-2019	End Customer GOOGLE
Status ACTIVE	Billing Frequency Prepaid	Monthly Cost USD 4,445.00	Billing Amount (Prepaid Term) USD 53,340.00

Summary History Invoices Usage Manage Contacts Quotes In Progress Manage Payment Details

Provisioning of this service is not complete. It is either in progress or waiting for customer to provide information required for provisioning.

<p>Bill Day 1st of the Month, Prepaid for the entire term</p> <p>Billing Preference Bill Day of Month</p>	<p>Payment Method PO</p> <p>Purchase Order Number Deepa_92766372</p> <p>Payment Term 30 NET</p>	<p>Current Open Balance USD 0.00</p>
---	---	--

Items	Qty	Unit List Price (USD)	Total Discount (%)	Unit Net Price (USD)	Credits	Billing Amount (USD)
A-SPK-EMP-COUNT Cisco Enterprise Agreement for Cisco Spark Flex Plan	1					

Prices effective as of 19-Nov-2018, effective for Remaining Term of 12.00 Months.

Provisioning Details Incomplete	One Time Discount Applied? No
------------------------------------	----------------------------------

Gérer les abonnements

Afficher les informations sur l'abonnement : date de début demandée + 30 jours de déclenchement de facturation

- Un journal d'audit est maintenant disponible pour les mises à jour de l'état du provisionnement lors de l'affichage de l'**historique de l'abonnement**.

	Summary	History	Usage	Manage Contacts	Qu
History					
	Subscription	Payment Info	Contacts	Addresses	
	30-Mar-2018	Provision Completed			
	07-Jun-2017	Provision Completed			
	30-Mar-2017	Provision Completed			

Modification, renouvellement
ou remplacement des
abonnements dans CCW



Gérer les abonnements

Modifier, renouveler et remplacer un abonnement

Vous pouvez gérer votre abonnement à l'aide des fonctions ci-dessous :

Pour en savoir plus, consultez le [mode d'emploi dédié à la modification des abonnements](#)

Modifier mon abonnement (ventes additionnelles et réduites)

Vente additionnelle : le partenaire peut ajouter des licences ou des services, augmenter la durée de l'abonnement en cours (par exemple, si d'autres collaborateurs dans l'entreprise ont besoin d'utiliser les services Webex, vous pouvez augmenter le nombre d'utilisateurs).

Vente réduite : le partenaire peut diminuer le coût récurrent mensuel. Il peut s'agir d'une réduction des services, du nombre de licences, d'une modification des conditions initiales ou de renouvellement, sans annulation. Il doit s'adresser à un responsable de compte, car la réduction des services, du nombre de licences ou des conditions n'est pas accessible sur les offres dans CCW (par exemple, si vos collaborateurs ont moins besoin des services d'assistance Webex, diminuez le niveau d'assistance).

Renouveler mon abonnement

Renouveler votre abonnement

Les modifications prennent effet lors du renouvellement et s'appliquent à toute période future si le renouvellement automatique est activé.

Remplacer mon abonnement

Remplacer votre abonnement :

Le partenaire peut changer l'offre actuelle en sélectionnant une autre offre sous Replace Subscription.

Remarque : si vous remplacez votre offre, les conditions générales de votre abonnement sont réinitialisées.

Gérer les abonnements

Modifier/Renouveler un abonnement

- 1 Pour modifier un abonnement, sélectionnez **Modify/Renew Subscription** dans la fenêtre contextuelle Subscription Action. L'option **Modify/Renew Subscription** vous permet d'initier le processus **Change Subscription**.
- 2 Affichez votre abonnement et vous verrez un attribut dans la section **Items** qui vous permet de savoir si **une remise unique** a été appliquée ou pas à cet abonnement.
- 3 Cliquez sur **Modify/Renew Subscription**.

1

- View Invoices
- View Usage
- View Subscription Details
- View Order Details
- View Quotes In Progress
- Modify/Renew Subscription**

3

↳ My Subscriptions

Cisco WebEx12rtre (A-WX-PORTS)

Modify/Renew Subscription

Subscription ID Sub152169	Effective For 12 Months from 01-May-2014 to 30-Apr-2015	Automatically Renews For No Auto Renewal	End Customer TEST END_CUSTOMER COMPANY
Status ACTIVE	Billing Frequency NonPrepay	Cost Per Month USD 56,168.50	Billing Amount (NonPrepay) USD 56,168.50

Bill Day
1st

Billing Preference
Bill Day of Month

Payment Method
Purchase Order

Purchase Order Number
PO-79267294

[Manage Payment Information →](#)

Current Open Balance
USD 0.00

[View All Invoices →](#)

Things You Can Do

[View History](#)

[View Usage](#)

[Manage Contacts](#)

[View Quotes In Progress](#)

Items	Qty	Unit List Price (USD)	Total Discount (%)	Credits	Unit Net Price (USD)	Billing Amount (USD)
A-WX-PORTS Cisco WebEx12rtre	1					
One Time Discount Applied?						
No						

One Time Discount Warning

The current discounts on your subscription were applied as an one time discount courtesy. Any new change being requested to your current subscription will result in a new discount renegotiation with Cisco. Are you sure you would like to proceed forward with modifying / renewing your subscription?

Cancel **Proceed**

4

4 Si l'attribut relatif à une **remise unique** est défini sur « Yes » et si vous lancez le processus de modification de l'abonnement, un message d'avertissement s'affiche pour vous informer que les remises appliquées à cet abonnement sont uniques et que si vous continuez, vous devrez négocier de nouvelles remises avec Cisco. Cliquez sur **Proceed** si vous souhaitez poursuivre.

Gérer les abonnements

Modifier/Renouveler un abonnement

Vous pouvez également commencer à modifier un abonnement directement depuis la page de l'abonnement.

- 1 Cliquez sur **Modify/Renew Subscription** pour lancer la modification de votre abonnement.

Navigation: CATALOG, ESTIMATES, DEALS & QUOTES, ORDERS, SERVICES & SUBSCRIPTIONS (selected), QUICK LINKS, WORKSPACES

← My Subscriptions

Spark Named User (1) (A-SPK-NAMED-USER)

Subscription ID Sub117382	Effective For 12 Months from 29-Aug-2017 to 28-Aug-2018	Automatically Renews For 12 Months On 29-Aug-2018	End Customer VICSUPER PTY LTD
Status ACTIVE	Billing Frequency Annual Billing	Cost Per Month AUD 27.44	Billing Amount (Annual Billing) AUD 329.28

Bill Day: 21st of the Month, billed Annually
Billing Preference: Bill Day of Month

Payment Method: Purchase Order
Purchase Order Number: PR1708280274
[Manage Payment Information →](#)

Current Open Balance: AUD 0.00
[View All Invoices →](#)

Things You Can Do

- [View History](#)
- [View Usage](#)
- [Manage Contacts](#)
- [View Quotes In Progress](#)

Buttons: FEEDBACK, HELP ?

Gérer les abonnements

Modifier/Renouveler ou remplacer un abonnement

- 2 Vous serez redirigé vers une page qui contient des informations sur les trois principales actions à votre disposition : **Modify My Subscriptions**, **Renew My Subscription**, et **Replace My Current Offer with a New Offer**.

Cette page vous donne également des informations sur les conséquences de chaque action et vous indique quand vous devrez généralement exécuter l'action en question.

I want to...

2



Modify My Subscription

Select this option if you want to Upsell/Modify the subscription, effective only for the current term. Changes made will only be effective from your 18-Aug-2018 to the end of the current term, as well as any future term if Auto Renewal is enabled.



Renew My Subscription

Select this option if you want to renew the subscription, effective from 18-Aug-2018. Changes made will be effective for the Renewal Term, as well any future term if Auto Renewal is enabled.



Replace My Current Offer with a New Offer

Select this option if you would like to change your current subscription offer to a different offer. New Subscription Offer will be effective from the 18-Aug-2018 for the new term.

Cancel

Modifier mon abonnement

Gérer les abonnements

Modifier mon abonnement

- 1 Si vous souhaitez réaliser une vente additionnelle ou modifier votre abonnement pour la période actuelle, sélectionnez **Modify My Subscription**.

Comme l'indique l'intitulé, si votre abonnement est renouvelé automatiquement, les modifications qui y sont apportées s'appliquent aussi aux périodes futures.

I want to...

- 1 **Modify My Subscription**
Select this option if you want to Upsell/Modify the subscription, effective only for the current term. Changes made will only be effective from your 18-Aug-2018 to the end of the current term, as well as any future term if Auto Renewal is enabled.
- **Renew My Subscription**
Select this option if you want to renew the subscription, effective from 18-Aug-2018. Changes made will be effective for the Renewal Term, as well as any future term if Auto Renewal is enabled.
- **Replace My Current Offer with a New Offer**
Select this option if you would like to change your current subscription offer to a different offer. New Subscription Offer will be effective from the 18-Aug-2018 for the new term.

Cancel

Gérer les abonnements

Modifier mon abonnement

Vous êtes redirigé vers la page de configuration CCW.

- 2 Au niveau de l'en-tête, des intitulés clairs et simplifiés relatifs aux périodes de validité et de facturation de votre abonnement s'affichent : **Requested Change Date**, **Effective For**, **Automatically Renews for** et **Billing Frequency**.
- 3 Cliquez sur l'icône  représentant un crayon pour **modifier les périodes de validité et de facturation**.

Remarque : les modifications apportées à la fréquence et au modèle de facturation entraînent la réinitialisation de la durée et de la tarification.

i Modify Quote for SubC118901 (Deal ID: 37729628) has been automatically created. (C0997)

Modify A-SPK-NAMED-USER Configuration

3 [Modify Terms and Billing !\[\]\(c1e751f6333ea94de2df3eba38699cfd_img.jpg\)](#)

Australia Price List Ex-Tax (AUD)

2 Requested Change Date 18-Aug-2018	Effective For 0.94 Months From 18-Aug-2018 To 15-Sep-2018	Automatically Renews For 12 Months On 16-Sep-2018	Billing Frequency Annual Billing
---	--	--	-------------------------------------

Configuration Summary

Transfer Question

A-SPK-NAMED-USER > Transfer Question Key ▾

Transfer Question

Gérer les abonnements

Modifier mon abonnement

- 4 Vous pouvez définir une **date de modification demandée** en saisissant la date souhaitée directement dans les champs dédiés ou en cliquant sur l'icône  du calendrier.
- 5 Modifiez la **date de fin** en conservant votre date de fin actuelle *ou* en saisissant une nouvelle durée d'abonnement.
- 6 Un résumé de la durée de l'abonnement et des dates réelles de l'abonnement qui tient compte de la **date de modification demandée** et de la **date de fin** s'affiche.
- 7 Vous pouvez activer ou désactiver le **renouvellement automatique** de votre abonnement. Le système indique que votre abonnement sera automatiquement renouvelé si vous avez activé cette option.
- 8 Enfin, vous pouvez modifier la **fréquence de facturation**, en choisissant le prépaiement de votre abonnement ou un mode de facturation annuel, trimestriel ou mensuel.
- 9 Cliquez sur **Done** pour valider vos modifications.

Australia Price List Ex-Tax (AUD)

Requested Change Date 18-Aug-2018	Effective For 0.94 Months From 18-Aug-2018 To 15-Sep-2018	Automatically Renews For 12 Months On 16-Sep-2018	Billing Frequency Annual Billing
--------------------------------------	--	--	-------------------------------------

i Cisco will apply a standard lead time to your requested start date based on the selected product. If your start date is less than the lead time, Cisco may not be able to honor the requested start date. In some cases, our systems may require additional lead time to provision your services (C0742)

EFFECTIVE FOR

0.94 Months | From 18-Aug-2018 To 15-Sep-2018

Requested Change Date

i Modification to the 'Requested Change Date' will impact the remaining term and extended list price.

Day	Month	Year	📅
18	Aug	2018	

Enter any date up between 15-Aug-2018 and 15-Sep-2018

End Date

Keep my Current End Date

Effective For New Term Of Months

Enter any whole month value from 12-60

Auto Renewal

On

Automatically Renews On 16-Sep-2018 For 12 Months

12 Months

Billing Frequency

i Usage will continue to be billed on a monthly basis regardless of the Billing Frequency selected below.

Prepaid Term

Annual Billing

Quarterly Billing

Monthly Billing

Cancel
Done



Seules quelques offres permettent de désactiver le renouvellement automatique configuré avec une durée standard. L'activation/désactivation du renouvellement automatique n'est donc pas toujours disponible.

- Lorsqu'une offre vous permet de désactiver le renouvellement automatique d'un abonnement et que cette option est configurée avec une durée standard, le devis est approuvé automatiquement (sans qu'une approbation supplémentaire soit requise).
- Si l'option de renouvellement automatique est configurée avec une durée non standard, contactez votre responsable de compte Cisco afin de demander à désactiver le renouvellement automatique.
- Si vous désactivez le renouvellement automatique sans avoir apporté de modification à la durée ou à la fréquence de facturation au cours de la modification de l'abonnement, la durée d'abonnement actuelle (date de fin de couverture) reste la même et le prix net est protégé par la politique de protection des prix.

Gérer les abonnements

Modifier mon abonnement

- 10** Lorsque vous modifiez votre abonnement dans la page de configuration, vous pouvez ajouter des éléments, augmenter ou réduire des quantités, et supprimer des éléments de votre abonnement.
- 11** Cliquez sur **Review Changes** lorsque vous avez terminé.

Modify Terms and Billing Australia Price List Ex-Tax (AUD)

Requested Change Date 18-Aug-2018	Effective For 0.94 Months From 18-Aug-2018 To 15-Sep-2018	Automatically Renews For 12 Months On 16-Sep-2018	Billing Frequency Annual Billing
--------------------------------------	--	--	-------------------------------------

Configuration Summary

Transfer Question

Partner Hosted C1

SKU	Qty	List Price
A-SPK-NU-C1-HST11	50 User	\$0.00
A-SPK-NU-HSTCALL	50 User	\$28.24

Spark M1-M3

SKU	Qty	List Price
A-SPK-NU-M3	25 User	\$42.19

Spark Devices Registration

Spark Board

Spark Care

10 A selection from Partner Hosted C1 with Spark Messaging Bundle is required. Please make the selection. (CE200054)

A-SPK-NAMED-USER > Spark Care Key ▾

Spark Care

Spark Care Package 1

Each	SKU	Description	Unit List Price	Action
<input type="text" value="25"/>	A-SPK-NU-K1	Spark Care Package 1	\$24.31 Per Each/Month	

Subtotal: **\$3,056.69**

[Restore Configuration](#)

[Cancel](#) **11** [Review Changes](#)

Gérer les abonnements

Modifier mon abonnement

- 12** Un résumé de l'offre s'affiche dans lequel les modifications que vous venez d'apporter sont mises en évidence. Dans la colonne **Line Action**, les mentions suivantes s'affichent : **Added**, **Modified** ou **Removed**.
- 13** Dans la **colonne Qty**, des **flèches vertes vers le haut** ↑²⁵ et des **flèches orange vers le bas** ↓²⁵ indiquent respectivement les **ventes additionnelles** et les **ventes réduites** ainsi que les valeurs modifiées.
- 14** Pour confirmer les modifications, cliquez sur **Done**.

My Offer Summary

Name	Description	Line Action	Unit List Price (USD)	Qty	Extended List Price (USD)
Transfer Question					
Partner Hosted C1					
A-SPK-NU-C1-HST11	Hosted Calling C1 Version 11 (1)	Added	\$0.00	25 User ↑ 25	\$0.00
A-SPK-NU-HSTCALL	Hosted Calling	Added	\$28.24	25 User ↑ 25	\$660.45
Spark M1-M3					
A-SPK-NU-M1	Business Messaging (1)	Added	\$10.73	25 User ↑ 25	\$250.94
A-SPK-NU-M3	Business Messaging and Advanced Meetings (1)	Removed		↓ 50	
WebEx Conferencing Audio					
A-SPK-CS-TOLLUSER	Toll Named Users	Removed		↓ 50	
Spark Support Options					
SVS-SPK-SUPT-BAS	Basic Support for Cisco Spark		\$0.00 Per User/Month	1 User	\$0.00
Included Items					
A-SPK-NU-M1-X	Included Business Messaging (1)	Modified	\$0.00	25 User ↓ 25	\$0.00

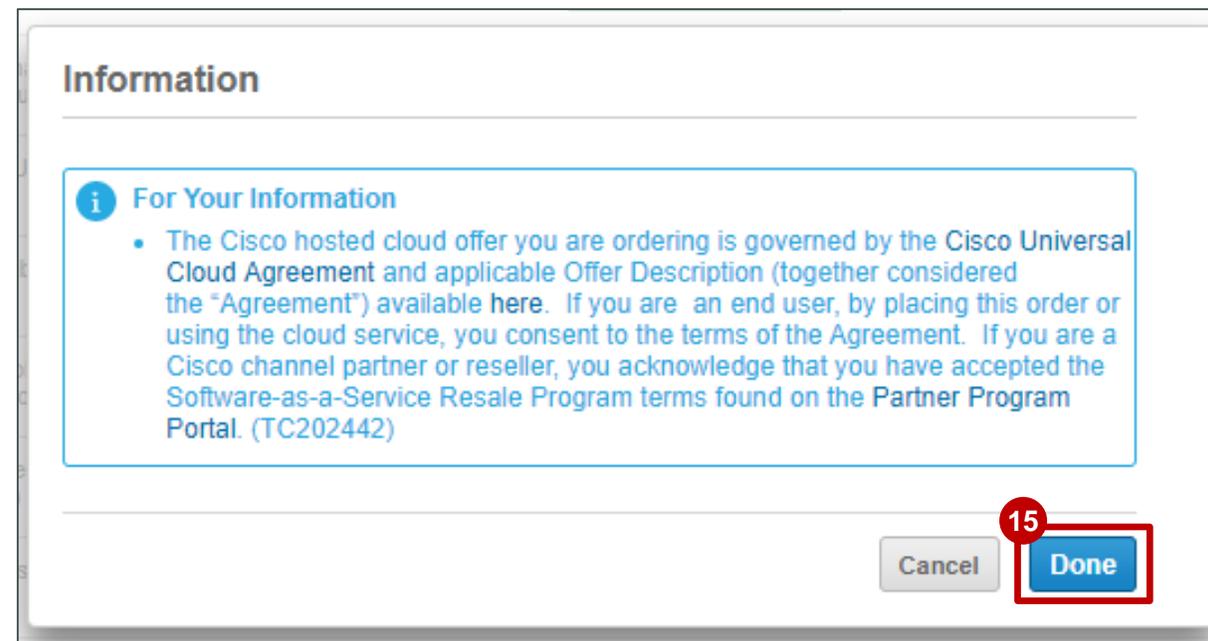
A-HSTW-UCM-PAK	Hosted UC Manager - PAK	Added	\$0.00	1 User ↑ 1	\$0.00
A-HST-SW-NU-11X-K9	Cisco Collaboration Subscription (CCS) - Software Download	Added	\$0.00	1 Each ↑ 1	\$0.00
Subtotal:					\$911.39
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Back Done </div>					

Gérer les abonnements

Modifier mon abonnement

Consultez la fenêtre contextuelle informative pour plus de renseignements sur l'offre que vous commandez.

- 15 En cliquant sur **Done**, vous acceptez les conditions générales décrites dans la fenêtre et accessibles via les liens associés vers le contrat.



Gérer les abonnements

Devis de modification de l'abonnement : éléments

Vous êtes redirigé vers le **devis de modification de l'abonnement** qui a été créé au début de ce processus.

- 1 Sous l'onglet **Items**, si vous cliquez sur l'icône  représentant un crayon à côté du **nom de votre devis de modification de l'abonnement**, vous pouvez mettre à jour la date.
- 2 Saisissez la date souhaitée dans le champ et cliquez sur **Update**.
- 3 Le **récapitulatif du devis** vous donne des informations générales sur le montant des ventes additionnelles/réduites associées à votre **nouvelle estimation des frais**.



The screenshot displays the 'Modify Sub118423' interface. The top section shows the initial state with a pencil icon next to the date '15-Aug-2018'. The bottom section shows the updated state with the date '16-Aug-2018' and an 'Update' button. A blue arrow points from the pencil icon to the 'Update' button. On the right, a 'Quote Summary' box shows 'You Pay' as 'AUD 7,878.00 per Year' with a decrease of '8,586.00' indicated by a downward arrow.

Deal ID	Subscription ID	Quote Number	Quote Status	Expiry Date
37729628	Sub118423	4718421023	Not Submitted	NA

Quote Summary

You Pay	AUD 7,878.00 per Year	8,586.00 ↓
---------	-----------------------	------------

View Full Summary

Gérer les abonnements

Devis de modification de l'abonnement : éléments

- 4 Pour en savoir plus sur le récapitulatif du devis, passez le curseur sur **View Full Summary** pour afficher le **prix total**, les **remises**, les **crédits** (le cas échéant) et le **montant total du devis**.

The screenshot displays a 'Quote Summary' section. It shows 'You Pay' as 'AUD 13,713.00 per Year' with a red circle '4' next to it, and a value of '2,751.00' with a downward arrow. Below this is a 'View Full Summary' dropdown menu, which is highlighted with a red box. The dropdown menu contains the following items:

Total List Price	1,479.93
Discounts (27.77%)	410.91
Credits	--
Quote Total	1,069.02

At the bottom right of the quote summary, there is a blue 'Continue >' button.

Gérer les abonnements

Devis de modification de l'abonnement : éléments

- 5 Sous l'onglet **Items**, le **récapitulatif des modifications globales** vous fournit des informations générales sur les modifications apportées aux ventes additionnelles/réduites de l'abonnement (**montant facturé, coûts mensuels récurrents et prix net global**).

The screenshot shows the 'Items' tab selected in the top navigation bar. Below it, a 'NET CHANGE SUMMARY' table is displayed, comparing existing charges with new estimated charges for a subscription modification. The table is highlighted with a red box and a red circle with the number 5.

	EXISTING CHARGES (AUD) From 18-Aug-2018 to 15-Sep-2018	NEW ESTIMATED CHARGES (AUD) From 18-Aug-2018 to 15-Sep-2018	
Billing Amount per Cycle	16,464.00 per Year	7,878.00 per Year	8,586.00 ↓
Monthly Recurring Cost (MRC)	1,372.00 per Month	656.50 per Month	715.50 ↓
Extended Net Price (Contract Term)	1,283.48 for 0.94 Months	614.15 for 0.94 Months	669.34 ↓

Read Important Note about Estimated [i](#)

Intended Use: Resale

Compare with Existing Subscription Test PDF View By Net Price

Gérer les abonnements

Devis de modification de l'abonnement : éléments

- 6 Affichez les éléments relatifs à votre abonnement ci-dessous et triez-les par **prix net** ou **informations sur la remise**.
- 7 Si vous cliquez sur **Modify/Upsell**, vous êtes redirigé vers la page de configuration CCW pour apporter des modifications supplémentaires.
- 8 Vérifiez les informations relatives à la **période de validité et de facturation**.
- 9 Vous pouvez ajouter une **remarque** à ce devis (300 caractères maximum) si vous le souhaitez.

Intended Use: Resale

[Compare with Existing Subscription](#)
[Test PDF](#)
[View By](#)

SUBSCRIPTION	UNIT LIST PRICE (AUD)	QTY	TOTAL DISCOUNTS %	CREDITS (AUD)	UNIT NET PRICE (AUD)	BILLING AMOUNT (AUD)	EXTENDED NET PRICE (AUD)
1.0 A-SPK-NAMED-USER Spark Named User (1) INVALID as of Wed Aug 15 12:32:13 PDT 2018 Buy Method Cisco	0.00	1	20.00		0.00	0.00	0.00
Standard - Market Category - Certification - Gold - AUD			20.00				
Modify/Upsell Validate							
Requested Terms and Billing Requested Change Date 18-Aug-2018 Automatically Renews For 12 Months On 16-Sep-2018				Requested For 0.94 Months and from 18-Aug-2018 to 15-Sep-2018 Billing Frequency Annual Billing		Notes <input type="text"/> <i>Note: Max 300 Characters.</i>	
1.1 A-SPK-NU-RMSTG-X	0.00	125	20.00	--	0.00	0.00	0.00

Gérer les abonnements

Devis de modification de l'abonnement : éléments

- 10 Vous pouvez consulter chaque élément de votre devis de modification de l'abonnement : les mentions **Modified**, **Added** et **Removed** sont indiquées.
- 11 Des renseignements sur les ventes additionnelles  et les ventes réduites  sont affichés au niveau de la ligne, le cas échéant.

Intended Use: Resale Compare with Existing Subscription Test PDF View By Net Price

SUBSCRIPTION	UNIT LIST PRICE (AUD)	QTY	TOTAL DISCOUNTS %	CREDITS (AUD)	UNIT NET PRICE (AUD)	BILLING AMOUNT (AUD)	EXTENDED NET PRICE (CONTRACT TERM) (AUD)
1.0 A-SPK-NAMED-USER Spark Named User (1) INVALID as of Wed Aug 15 13:02:07 PDT 2018 Buy Method Cisco Standard - Market Category - Certification - Gold - AUD	0.00	1	20.00		0.00	0.00	0.00
Modify/Upsell Validate Requested Terms and Billing Requested Change Date: 18-Aug-2018 Requested For: 0.94 Months and from 18-Aug-2018 to 15-Sep-2018 Automatically Renews For: 12 Months On 16-Sep-2018 Billing Frequency: Annual Billing Notes: Max 300 Characters.							
1.1 A-SPK-NU-RMSTG-X Included Spark Storage (1) Modified	0.00 Per GB/Month	125 GB	20.00	--	0.00 Per GB/Month	0.00 per Year	0.00 for 0.94 Months
1.2 A-SPK-NU-M1-Y Flex Hosted Specific Term UC Manag (1) Added	0.00	25	37.40	--	0.00	0.00	0.00
1.14 A-SPK-NU-HSTCALL Hosted Calling Added	28.24 Per User/Month	25 User	37.40	--	17.68 Per User/Month	5,304.00 per Year 5,304.00 ↑	413.48 for 0.94 Months 413.48 ↑
1.15 A-SPK-NU-M1 Business Messaging (1) Added	10.73 Per User/Month	25 User	20.00	--	8.58 Per User/Month	2,574.00 per Year 2,574.00 ↑	200.66 for 0.94 Months 200.66 ↑
1.16 A-SPK-NU-C1-HST11	0.00	25	37.40	--	0.00	0.00	0.00

Gérer les abonnements

Devis de modification de l'abonnement : remises – fréquence de facturation et montant

Pour les offres basées sur un abonnement, vous pouvez visualiser la fréquence de facturation sélectionnée (mensuelle/trimestrielle/annuelle/prépayée), ainsi que les frais associés, sous l'onglet Change Subscriptions.

La fréquence de facturation et le montant de facturation s'affichent au niveau de l'ATO d'un abonnement.

- 1 Si vous avez sélectionné la facturation mensuelle, le montant de facturation par mois s'affiche.

SUBSCRIPTION	UNIT LIST PRICE (USD)	QTY	TOTAL DISCOUNTS %	CREDITS (USD)	UNIT NET PRICE (USD)	BILLING AMOUNT (USD)	EXTENDED NET PR
1.0 A-FLEX Collaboration Flex Plan VALID as of Wed Feb 20 09:08:37 PST 2019 Buy Method Cisco	0.00	1	27.00		0.00	0.00	
Standard - Market Category - Certification - Gold - USD			20.00				
Promotion - Spark Flex Reseller Program - US on US Dollars PL PP-SPRe-180728-02385			7.00				
Modify/Upsell Validate							
Requested Terms and Billing							
Requested Change Date 23-Feb-2019	Requested For 47.68 Months and from 23-Feb-2019 to 13-Feb-2023		1 Billing Amount 18,836.00 per Month				
Automatically Renews For 12 Months On 14-Feb-2023	Billing Frequency Monthly Billing						

Si vous sélectionnez la facturation annuelle, le montant de facturation par an s'affiche.

Si vous sélectionnez une facturation prépayée, le montant total de facturation (paiement intégral) s'affiche.

Gérer les abonnements

Devis de modification de l'abonnement : éléments

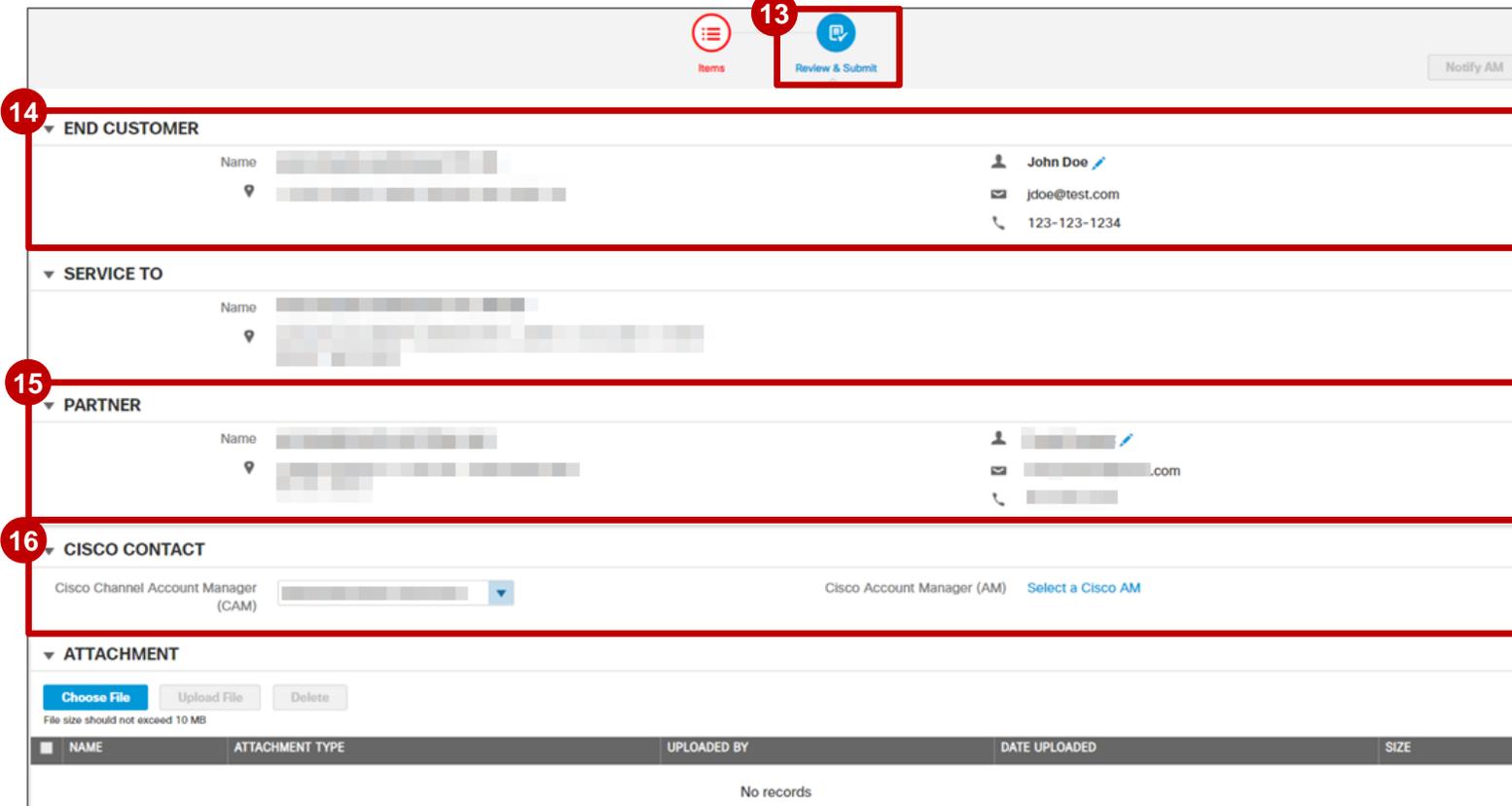
- 12 Les éléments qui ont été **supprimés** sont grisés pour mettre en évidence qu'ils ne font plus partie de ce devis.

1.22	A-HST-LIC-EXP-AN Hosted Enable Advanced Networking Option - License Subs	0.00 Per User/Month	6 User	20.00	--	0.00 Per User/Month	0.00 per Year	0.00 for 0.94 Months
	Standard - Market Category - Certification - Gold - AUD			20.00				
	Added							
	A-SPK-NU-WXSTG-X	0.00 Per Month	0	0.00	--	0.00	0.00	0.00 for 0.94 Months
	Removed							
	A-SPK-CS-TOLLUSER	8.02 Per Month	0	0.00	--	0.00	0.00	0.00 for 0.94 Months
	Removed					2,550.00 ↓		198.79 ↓

Gérer les abonnements

Devis de modification de l'abonnement : vérifier et envoyer

- 13 Sous l'onglet **Review and Submit**, vous pouvez vérifier une dernière fois les interlocuteurs cités dans le devis que vous avez généré. Vous pouvez y modifier les coordonnées du **client final**, du **destinataire du service**, du **partenaire** et de **Cisco**.
- 14 En cliquant sur l'icône  représentant un crayon, vous pouvez fournir/modifier les coordonnées du **client final**.
- 15 Vous pouvez également mettre à jour les coordonnées de votre **partenaire** à l'aide de la même icône .
- 16 Vous pouvez sélectionner votre responsable de compte partenaire Cisco (CAM) et un responsable de compte Cisco (AM) associés à ce devis.



13

14

15

16

Items

Review & Submit

Notify AM

END CUSTOMER

Name

John Doe 

jdoe@test.com

123-123-1234

SERVICE TO

Name

PARTNER

Name

.com

CISCO CONTACT

Cisco Channel Account Manager (CAM)

Cisco Account Manager (AM) [Select a Cisco AM](#)

ATTACHMENT

Choose File Upload File Delete

File size should not exceed 10 MB

NAME	ATTACHMENT TYPE	UPLOADED BY	DATE UPLOADED	SIZE
No records				

Gérer les abonnements

Devis de modification de l'abonnement : vérifier et envoyer

- 17 Si votre devis contient des éléments non standard, assurez-vous d'attribuer un **CAM** et un **AM** à votre devis.

17

▼ CISCO CONTACT

Cisco Channel Account Manager (CAM) Cisco Account Manager (AM) [Select a Cisco AM](#)

- 18 Si vous disposez d'éléments non standard, un message d'information s'affiche en haut de l'écran.

- 19 Pour les devis contenant des éléments non standard, vous remarquerez une différence essentielle : le bouton Submit est remplacé par le bouton **Notify AM**. Cliquez dessus pour envoyer votre devis pour approbation.

- 20 Le devis est soumis à approbation : une fois approuvé, vous pouvez poursuivre la commande.

18

Modify Sub152767 - 04-Sep-2018 [✎](#) Global Price List in US Dollars (USD) **Quote Summary**

Deal ID 37743078	Subscription ID Sub152767	Quote Number 4718436224	Quote Status Not Submitted	Expiry Date NA	You Pay USD 900.00 per Month 180.00 ↓ View Full Summary ↓
---------------------	------------------------------	----------------------------	-------------------------------	-------------------	--

• Your Quote has Non-Standard Items. Please select Channel Account Manager, Cisco Account Manager below and click on 'Notify AM' button to proceed

Items [Review & Submit](#)

▼ END CUSTOMER

19 **Notify AM**

20



Your Quote has been submitted for Approval.

Cisco Account Manager has been notified for deal approval.

Deal ID
37743078

End Customer

[Back to Quote](#)

Gérer les abonnements

Devis de modification de l'abonnement : vérifier et envoyer

21 Dans le cas de devis *standard*, cliquez sur **Submit** lorsque vous avez terminé.

Modify Sub118423 - 31-Aug-2018 					AUSTRALIA Price List in AUDs Ex-Tax (AUD)	Quote Summary
Deal ID 37740315	Subscription ID Sub118423	Quote Number 4718433228	Quote Status Re-Opened	Expiry Date 30-Oct-2018		You Pay AUD 17,102.40 638.40 ↑ per Year View Full Summary ▾
 Items  Review & Submit						21 Submit

22 Votre devis de modification de l'abonnement a été envoyé et approuvé.

23 Cliquez sur **Create Order** pour poursuivre le processus de commande.

22



Your Quote has been successfully submitted and approved.

Deal ID 37740315	End Customer ██████████
Back to Quote	23 Create Order



Une fois qu'un devis est approuvé, son prix est valide pendant 30 jours. Toutes les commandes passées avant la fin de cette période de protection des prix nets de 30 jours conservent le prix approuvé dans le devis d'origine.

Gérer les abonnements

Devis approuvé : distributeurs

- 1 Le ou les contacts du distributeur reçoivent une notification par e-mail lors de l'approbation du devis (abonnement initial ou modification d'abonnement) si ce dernier inclut une offre cloud/XaaS et que le mode d'achat est Distributeur.

Cette notification fournit des informations sur l'état d'approbation du devis, ce qui permet de passer à l'étape suivante dans le processus de commande et de réduire le délai entre le devis et la commande.

1

Wed 10/3/2018 11:16 AM
Cisco Commerce Workspace <donotreply@cisco.com>
[EXT] 03-OCT-2018 - Deal Id 377 APPROVED for CANADA selling to INC
To: ccc_notif_test_quoting@mailier list
Cc:

DISTRIBUTOR EMAIL

Deal Particulars

Deal Id	377		
Subscription id (Applicable to Modify Subscription)			
Quote Name	Disti Email verification		
Starts	03-OCT-2018	Expires	01-JAN-2019
Authorized Distributor	CANADA		
Account Manager	Gregory		

Contact Information

Account Manager	Gregory	Channel Account Manager	David
Badge#		Badge#	
Phone#		Phone#	
Fax#	NOT AVAILABLE	Fax#	
Email	gresimmo@cisco.com	Email	dclose@cisco.com

Reseller and End User Information

Reseller Name:	CANADA	End User Name:	INC
Reseller Account#:	000	End User Address:	5G5 , CA
Reseller Address:	1N2,CANADA	End User Contact:	
Reseller Phone#:	506	End User Contact Phone#	
Reseller Fax#:		End User Contact Email:	
Reseller Contact:	JACKSON		

Program Details

Product Details (List of Software SKU's)

SKU name
C1-TA-SW-K9
A-WX-PORTS
E2-C1-P
E2-C1-T-WAN
C1-TA-SW-K9

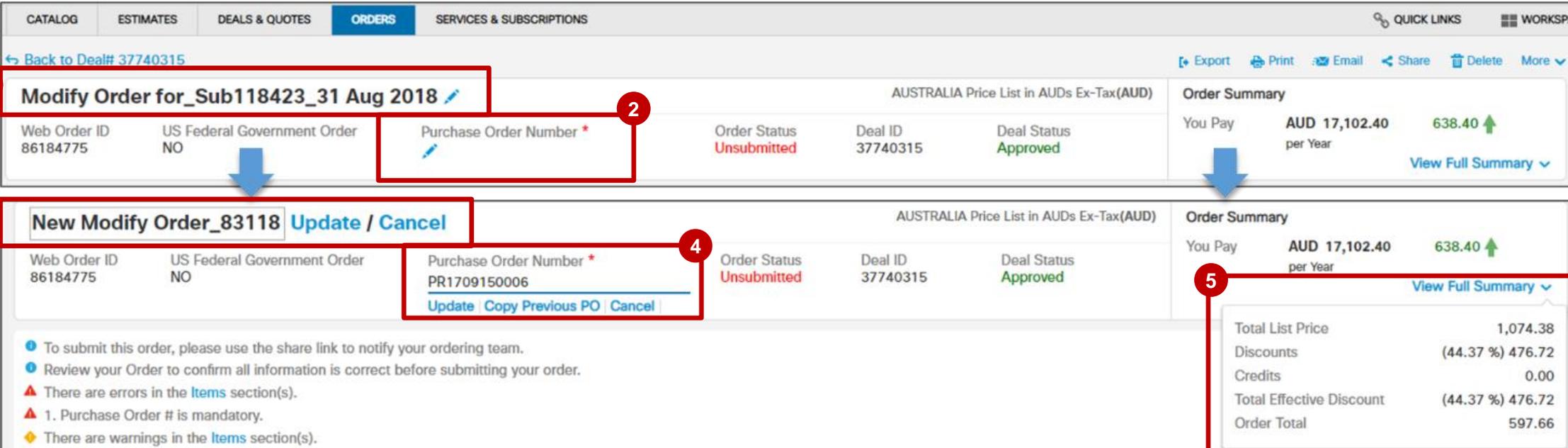
Best Regards,
Cisco Team

For corporate legal information please click here:
http://www.cisco.com/web/about/doing_business/legal/crl/index.html

Gérer les abonnements

Commande de modification de l'abonnement

- 1 Dans Orders, vous pouvez modifier le nom de votre commande à l'aide de l'icône  représentant un crayon.
- 2 Vous devez également fournir un **numéro de bon de commande** à l'aide de l'icône  représentant un crayon.
- 3 Lorsque vous avez saisi le nouveau nom de votre commande, cliquez sur **Update**.
- 4 S'agissant du **numéro de bon de commande**, vous pouvez saisir votre propre numéro ou **copier un numéro de bon de commande précédent**. Cliquez sur **Update** pour finaliser votre sélection.
- 5 Enfin, passez la souris sur **View Full Summary** pour en savoir plus sur **le prix total**, les **remises**, les **crédits**, la **remise effective totale** et le **total de la commande**.



The screenshot displays the 'ORDERS' section of the Cisco system. It shows two order cards for 'AUSTRALIA Price List in AUDs Ex-Tax(AUD)'. The first card is titled 'Modify Order for_Sub118423_31 Aug 2018' and has a pencil icon next to it. The second card is titled 'New Modify Order_83118' and has 'Update / Cancel' buttons. A red box highlights the 'Purchase Order Number' field in the second card, which contains 'PR1709150006'. Below the order cards, there is a 'View Full Summary' link. A red box highlights the summary table, which includes the following data:

Order Summary	
You Pay	AUD 17,102.40 per Year
	638.40 ↑
View Full Summary	
Total List Price	1,074.38
Discounts	(44.37 %) 476.72
Credits	0.00
Total Effective Discount	(44.37 %) 476.72
Order Total	597.66

Below the summary table, there are several messages:

- To submit this order, please use the share link to notify your ordering team.
- Review your Order to confirm all information is correct before submitting your order.
- There are errors in the **Items** section(s).
- 1. Purchase Order # is mandatory.
- There are warnings in the **Items** section(s).

Gérer les abonnements

Commande de modification de l'abonnement

- 6 Faites défiler la page vers le bas pour voir le **récapitulatif des modifications globales**, comme dans le devis.

▲ ITEMS

6

▲ NET CHANGE SUMMARY

	EXISTING CHARGES(AUD) From 03-Sep-2018 To 15-Sep-2018	NEW ESTIMATED CHARGES(AUD) From 03-Sep-2018 To 15-Sep-2018	
BILLING AMOUNT per Cycle	16,464.00 Pay per Year	17,102.40 Pay per Year	638.40 ↑
Monthly Recurring Cost (MRC)	1,372.00 per Month	1,425.20 per Month	53.20 ↑
Extended Net Price (Contract Term)	575.35 for 0.42 Months	597.66 for 0.42 Months	22.31 ↑

Read Important Note about Estimated Charges ⓘ

▲ Please provide Provisioning Contact Email

◆ Please enter a valid End Customer/Shipping EMAIL address in the "Line Items" section by clicking on the "edit" link against each electronically- fulfilled product

Intended Use: Resale

↓ Compare with Existing Subscription View By Net Price ▼

Gérer les abonnements

Commande de modification de l'abonnement

- 7 Sélectionnez **Modify/Upsell** si vous devez apporter des modifications supplémentaires à votre **commande de modification de l'abonnement**.
- 8 Vous pouvez modifier la **période de validité et de facturation** à l'aide de l'icône  représentant un crayon.
- 9 Vous devez fournir l'**adresse e-mail de la personne à contacter pour le provisionnement** à l'aide de l'icône  représentant un crayon.
- 10 Vous pouvez attribuer un **compte Smart** à l'aide de l'icône  représentant un crayon qui y est associée.

SUBSCRIPTION		PO LINE REFERENCE	UNIT LIST PRICE (AUD)	QTY	TOTAL DISCOUNTS(%)	CREDITS (AUD)	UNIT NET PRICE (AUD)	BILLING AMOUNT (AUD)	EXTENDED NET PRICE (CONTRACT TERM) (AUD)
1.0	A-SPK-NAMED-USER Spark Named User (1) More... ECCNEAR99 VALID as of 31-Aug-2018 10:31 AM		0.00	1	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Standard - Market Category - Certification - Gold - AUD		20.00		0.00				
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Requested Change Date 03-Sep-2018</p> <p>Requested For 0.42 Months from 03-Sep-2018 to 15-Sep-2018</p> <p>Automatically Renews For 16-Sep-2018 for 12 months</p> <p>Billing Frequency Annual Billing</p> </div> <div> <p>Provision Contact Email </p> <p><i>e.g jsmith@companyyy.com</i></p> </div> <div> <p>Delivery Method * CLOUD/ELECTRONIC</p> <p>End Customer Email </p> </div> <div> <p>Smart Account </p> <p>Notes</p> <p><input type="text"/></p> <p>Note: Max 300 Characters.</p> </div> </div>								
1.1	A-SPK-TA-TNU-IT Global Toll (1) More... ECCNEAR99 Usage		0.00	--	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Standard - Market Category - Certification - Gold - AUD		20.00		0.00				

Gérer les abonnements

Commande de modification de l'abonnement

- 11 Vos lignes portent la mention **Added** ou **Modified** avec des renseignements appropriés sur les ventes additionnelles/ventes réduites.

Remarque : les éléments qui ont été **supprimés** dans le devis **n'apparaissent pas** dans la **commande de modification de l'abonnement**.

11	Included Cisco Spark Storage (1) More.. ECCNEAR99		Per GB/Month	GB				per Year	for 12 Months
				Standard - Market Category - Certification - Gold - AUD	20.00	0.00			
	<input type="text"/>								
	Added								
1.18	A-SPK-AU-CLDCALL1 Cloud Calling (2) More.. ECCNEAR99		17.52 Per Each/Month	100 Each	20.00	0.00	14.02	16,824.00 per Year	16,824.00 for 12 Months 16,824.00 ↑
				Standard - Market Category - Certification - Gold - AUD	20.00	350.00			
	<input type="text"/>								
	Added								
1.19	SVS-SPK-SUPT-BAS Basic Support for Cisco Spark More.. ECCNEAR99		0.00	1	20.00	0.00	0.00	0.00 per Year	0.00 for 12 Months
				Standard - Adjusted Standard Discount - AUD	20.00	0.00			
	<input type="text"/>								
	Added								
1.20	A-SPK-AU-CDMT1-M3 Cloud Meetings More.. ECCNEAR99		39.33 Per User/Month	50 User	20.00	0.00	31.46	18,876.00 per Year	18,876.00 for 12 Months 18,876.00 ↑
				Standard - Market Category - Certification - Gold - AUD	20.00	393.50			
	<input type="text"/>								
	Added								
1.21	A-SPK-C0-PV		0.00	120	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Gérer les abonnements

Commande de modification de l'abonnement

- 12 Si vous faites défiler la page vers le bas, vous verrez les **informations de paiement** relatives à votre commande et vous pouvez joindre tous les bons de commande associés à votre transaction de remplacement d'abonnement.

12 ▲ PAYMENT INFO

Payment Information * Purchase Order
Payment Terms 30 NET

Attached Purchase Orders

[Choose File](#) [Upload File](#) [Delete](#)

* Max file size 10MB or less

NAME	ATTACHMENT TYPE	UPLOADED BY	DATE UPLOADED	SIZE
No Records				

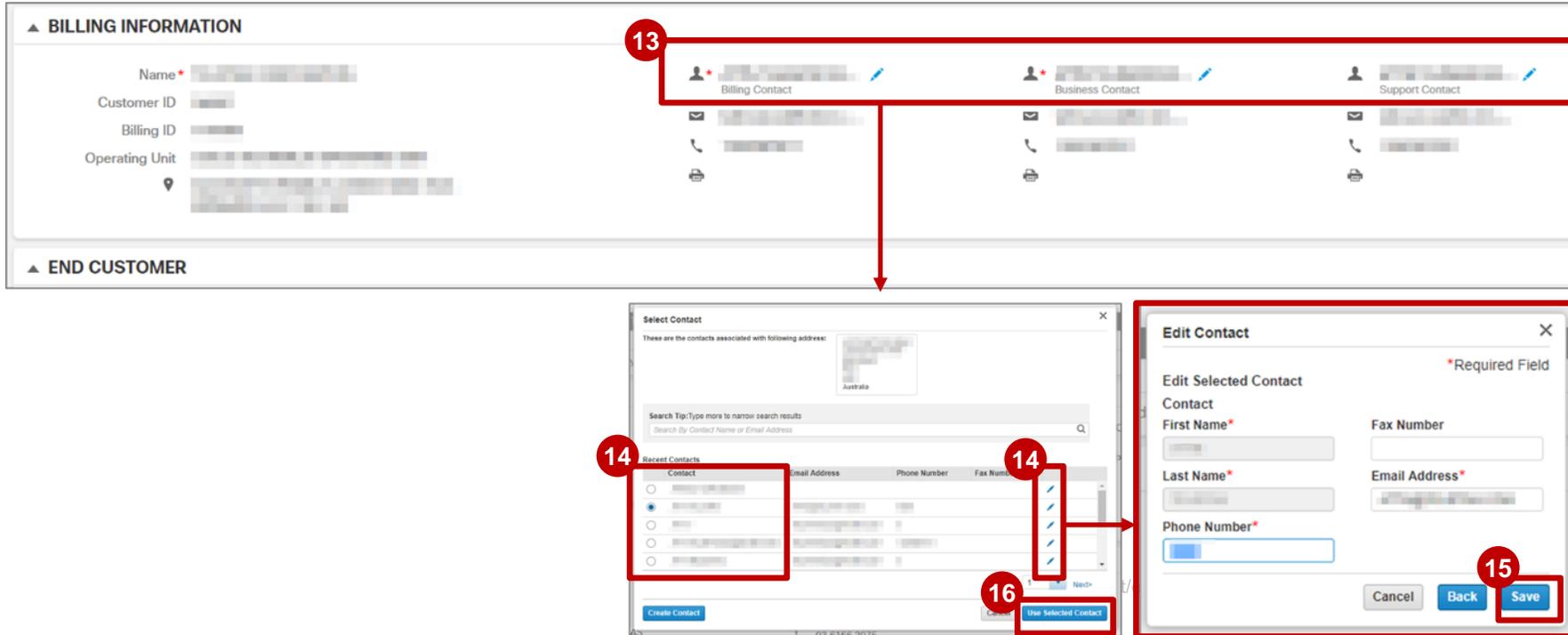
Note: Cisco is providing a repository of customer PO's for convenience only. By uploading the PO, Cisco does not undertake any verification of the PO against the order.

▲ BILLING INFORMATION

Gérer les abonnements

Commande de modification de l'abonnement

- 13 Vous pouvez consulter et modifier les informations de facturation. Modifiez les **coordonnées de facturation**, les **coordonnées de l'entreprise** et les **coordonnées pour l'assistance** en utilisant les icônes  représentant un crayon.
- 14 Dans les trois cas, une fenêtre contextuelle s'affiche pour vous inviter à sélectionner un contact. Vous pouvez également modifier des coordonnées spécifiques en cliquant sur les icônes  représentant un crayon dans la fenêtre contextuelle.
- 15 La nouvelle fenêtre qui s'affiche vous permet de modifier les coordonnées. Cliquez sur **Save** après avoir apporté vos modifications.
- 16 Sélectionnez les coordonnées de facturation, celles de l'entreprise et/ou celles pour l'assistance. Cliquez sur **Use Selected Contact**.



The image shows a sequence of three screenshots illustrating the process of modifying billing information:

- 13** The top screenshot shows the "BILLING INFORMATION" section. It includes fields for Name, Customer ID, Billing ID, and Operating Unit. Below these are three contact entries: "Billing Contact", "Business Contact", and "Support Contact". Each entry has a pencil icon to its right, indicating it can be edited. A red box highlights these three contact entries.
- 14** The middle screenshot shows a "Select Contact" dialog box. It displays a search bar and a table of "Recent Contacts" with columns for Contact, Email Address, Phone Number, and Fax Number. A red box highlights the "Contact" column, and another red box highlights the pencil icon in the "Contact" column of the table.
- 15** The bottom screenshot shows the "Edit Contact" dialog box. It contains fields for First Name, Last Name, Phone Number, Fax Number, and Email Address. A red box highlights the "Save" button at the bottom right.
- 16** A red box highlights the "Use Selected Contact" button at the bottom of the "Select Contact" dialog box.

Gérer les abonnements

Commande de modification de l'abonnement

- 17 Vous pouvez consulter les **informations** relatives au **client final** et modifier ses **coordonnées**.
- 18 Vous pouvez également consulter et modifier les informations relatives au **destinataire du service**.

17 ▲ END CUSTOMER

Name* [redacted] [edit icon]

Site User ID [redacted]

[location pin icon] [redacted]

[person icon] [redacted] [edit icon]

[envelope icon] [redacted]

[phone icon] [redacted]

[print icon]

18 SERVICE TO ⓘ

▲ The End Customer address for the SaaS/On-Premise Software Subscription.

Name* [redacted] [edit icon]

Site User ID [redacted]

[location pin icon] [redacted]

[person icon]* [redacted] [edit icon]

[envelope icon] [redacted]

[phone icon] [redacted]

[print icon]

[Copy End customer Address as Service to Address](#)

▲ ORDER SUBMISSION NOTIFICATION

Gérer les abonnements

Commande de modification de l'abonnement

- 19 Enfin, en indiquant une personne à contacter dans le champ **Order Submission Notification**, Cisco saura qui contacter en cas de problèmes avec la commande.
- 20 Vous pouvez également ajouter des destinataires supplémentaires qui recevront des notifications relatives à cette commande (si vous saisissez plusieurs adresses e-mail, n'oubliez pas de les séparer par une virgule).
- 21 Ajoutez d'autres remarques sur la commande si vous le souhaitez.
- 22 Pour accepter les **conditions générales**, cochez la case ; vous ne pourrez pas envoyer votre commande si vous ne les avez pas acceptées.

ORDER SUBMISSION NOTIFICATION

19 Who should Cisco contact if there is a problem?

20 Send additional notification to the following recipients

21 Order Note ⓘ *You can add multiple email addresses can be entered using commas*

22 **TERMS AND CONDITIONS**

I have read and by checking the box agree to the [Terms and Conditions](#)

Submit Order

Terms and Conditions

Service Descriptions and License Agreements

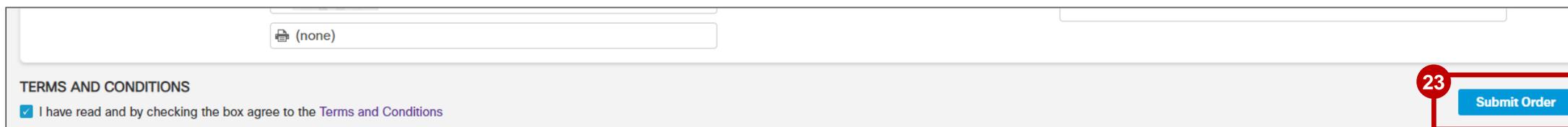
⚠ The Cisco hosted cloud offer you are ordering is governed by the [Cisco Universal Cloud Agreement](#) and applicable Offer Description (together considered the "Agreement") available [here](#). If you are an end user, by placing this order or using the cloud service, you consent to the terms of the Agreement. If you are a Cisco channel partner or reseller, you acknowledge that you have accepted the Software-as-a-Service Resale Program terms found on the [Partner Program Portal](#).

Close

Gérer les abonnements

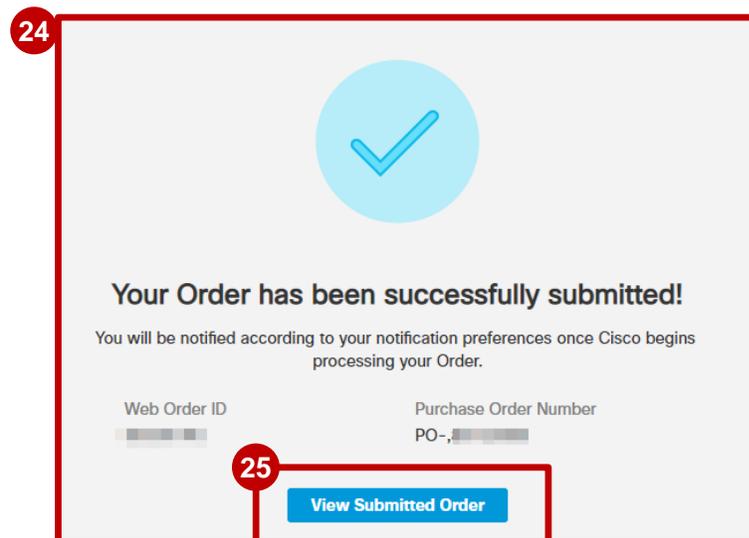
Commande de modification de l'abonnement

- 23 Après avoir renseigné toutes les informations dans votre commande de modification de l'abonnement et avoir accepté les conditions générales, cliquez sur **Submit Order**.



A screenshot of a web form. At the top, there is a dropdown menu with '(none)' selected. Below it, the text 'TERMS AND CONDITIONS' is followed by a checked checkbox and the text 'I have read and by checking the box agree to the Terms and Conditions'. On the right side of the form, a blue button labeled 'Submit Order' is highlighted with a red box and a red circle containing the number 23.

- 24 Vous recevrez un message de confirmation qui vous indique que votre commande a bien été envoyée.
- 25 Cliquez sur **Submit Order** pour accéder à une version en lecture seule de la commande que vous venez d'envoyer.



Gérer les abonnements

Modification du revendeur après le provisionnement d'une commande : distributeurs/revendeurs

Lorsqu'un **distributeur** initie une **commande de modification d'abonnement** dans Cisco Commerce et **change le revendeur et l'e-mail de la personne chargée du provisionnement**, l'envoi de la commande sur Cisco Webex Control Hub ne génère plus d'exception. Le nouveau revendeur peut alors accéder à la gestion de l'abonnement dans Cisco Webex Control Hub, tandis que l'ancien revendeur n'y a plus accès.

Cela s'applique uniquement lorsque le revendeur gère le provisionnement d'abonnement dans Cisco Webex Control Hub.

- 1 Dans **Modify Subscription Order**, vous pouvez modifier le nom et les coordonnées du revendeur à l'aide des icônes  en forme de crayon.
- 2 Une fois le revendeur modifié, un message vous rappelle que vous devez mettre à jour les coordonnées de la personne à contacter pour le provisionnement. Cliquez sur **Update** dans le message pour effectuer la modification.

▲ **RESELLER**

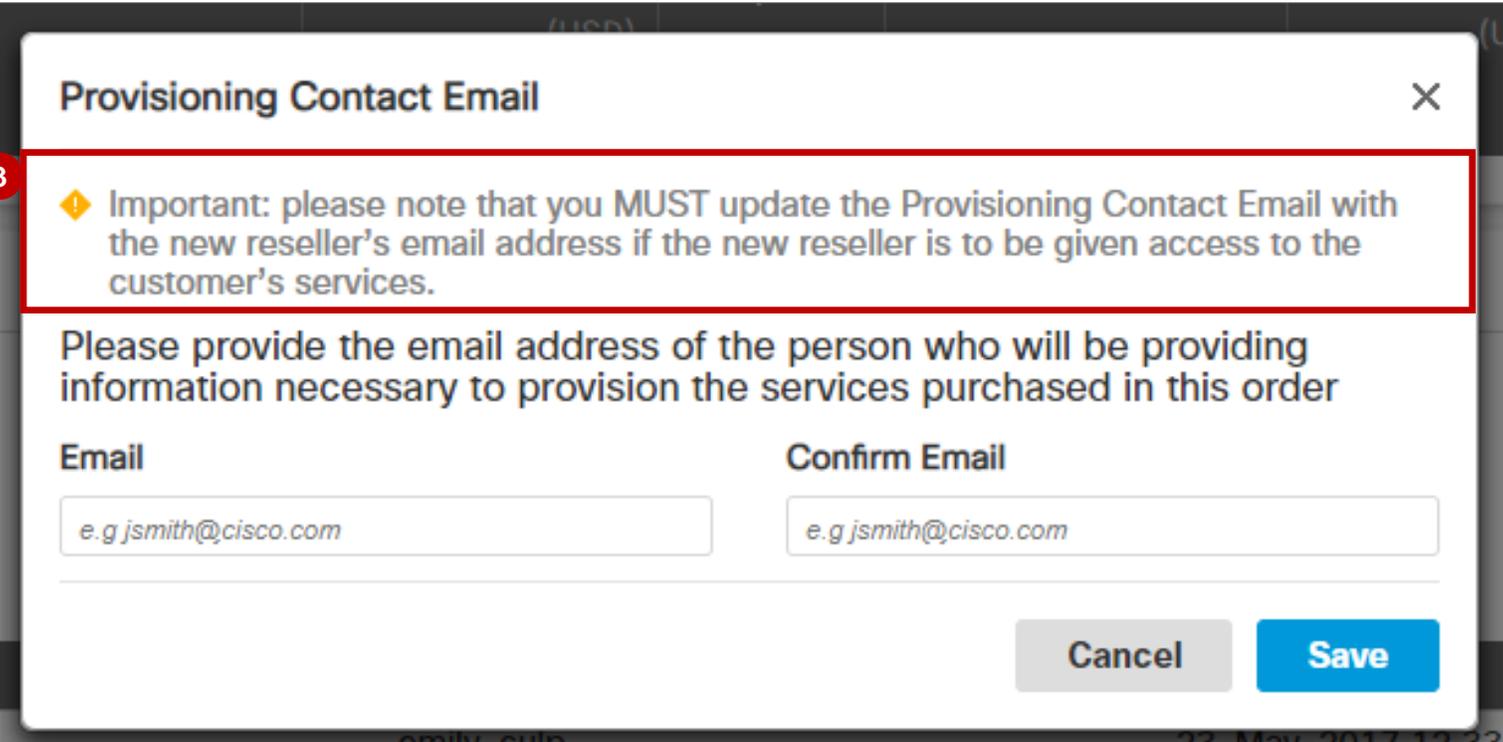
2  Important: please note that you MUST [update](#) the Provisioning Contact Email with the new reseller's email address if the new reseller is to be given access to the customer's services.

Name *		
Site User ID		@cisco.com
 , United States		

Gérer les abonnements

Modification du revendeur après le provisionnement d'une commande : distributeurs/revendeurs

- 3 La fenêtre contextuelle **Provisioning Contact Email** s'affiche. Vous devez mettre à jour l'adresse e-mail de la personne à contacter pour le provisionnement avec le nouveau revendeur sélectionné.



Provisioning Contact Email [X]

3 **Important:** please note that you **MUST** update the Provisioning Contact Email with the new reseller's email address if the new reseller is to be given access to the customer's services.

Please provide the email address of the person who will be providing information necessary to provision the services purchased in this order

Email

Confirm Email

Cancel **Save**

emilv-culp 23-May-2017 12:33

Renouveler mon abonnement

Gérer les abonnements

Renouveler mon abonnement

Si vous souhaitez renouveler votre abonnement, sélectionnez **Renew My Subscription**.

Les modifications apportées prennent effet lors du renouvellement et, comme dans le cas d'une modification de l'abonnement, si le renouvellement automatique est activé, ces changements s'appliquent aussi aux périodes futures.

- 1 Cliquez sur **Renew My Subscription**.

I want to...



Modify My Subscription

Select this option if you want to Upsell/Modify the subscription, effective only for the current term. Changes made will only be effective from your 18-Aug-2018 to the end of the current term, as well as any future term if Auto Renewal is enabled.



Renew My Subscription

Select this option if you want to renew the subscription, effective from 18-Aug-2018. Changes made will be effective for the Renewal Term, as well any future term if Auto Renewal is enabled.



Replace My Current Offer with a New Offer

Select this option if you would like to change your current subscription offer to a different offer. New Subscription Offer will be effective from the 18-Aug-2018 for the new term.

Cancel

Gérer les abonnements

Renouveler mon abonnement

- Vous êtes redirigé vers la page de configuration CCW. Au niveau de l'en-tête, des intitulés clairs et simplifiés relatifs aux périodes de renouvellement de votre abonnement s'affichent : **Requested Renewal Date**, **Requested for**, **Automatically Renews for** et **Billing Frequency**.
- Cliquez sur l'icône  représentant un crayon à côté de l'option **Requested Terms and Billing** pour être redirigé vers une page où vous pouvez modifier les informations relatives à votre renouvellement.

i Renew Quote for SubC159413 (Deal ID: 37743083) has been automatically created. (C0998)

Renew A-SPK-EMP-COUNT Configuration

3 Requested Terms and Billing  Global Price List (USD)

2 Requested Renewal Date 16-Sep-2018	Requested For 1 Months From 16-Sep-2018 To 15-Oct-2018	Automatically Renews For 12 Months On 16-Oct-2018	Billing Frequency Monthly Billing
--	---	--	--------------------------------------

Configuration Summary

[Transfer Question](#)

w Renewal Start Date 07-Sep-2018 is invalid and has been updated. Valid date is 16-Sep-2018 (C0993)

A-SPK-EMP-COUNT > Transfer Question

Remarque : les modifications apportées à la fréquence et au modèle de facturation entraînent la réinitialisation de la durée et de la tarification.

Gérer les abonnements

Renouveler mon abonnement

- 4 Vous pouvez modifier la **date de début du renouvellement** en saisissant la date souhaitée directement dans les champs ou en cliquant sur l'icône  du calendrier. Le système vous indique une plage de dates dans laquelle choisir la date de début du renouvellement.
- 5 Modifiez la **date de fin du renouvellement** en saisissant la durée souhaitée du renouvellement en mois. Le système vous indique les durées disponibles (en mois).
- 6 Un résumé de la durée de l'abonnement et les dates réelles de l'abonnement qui tient compte des **dates de début** et de **fin du renouvellement** s'affiche.
- 7 Pour certaines offres, vous pouvez activer ou désactiver le **renouvellement automatique** de votre abonnement. Le système indique à quel moment votre abonnement sera automatiquement renouvelé (si vous avez activé le renouvellement automatique).
- 8 Le système sélectionne une **fréquence de facturation** par défaut. Vous pouvez mettre à jour la période de renouvellement autorisée par l'offre (les options disponibles sont la facturation prépayée, annuelle, semestrielle ou mensuelle).
- 9 Cliquez sur **Done** pour valider vos modifications.

Renew A-SPK-NAMED-USER Configuration

Australia Price List Ex-Tax (AUD)

Renewal Start Date 16-Sep-2018	Renews For 12 Months From 16-Sep-2018 To 15-Sep-2019	Automatically Renews For 12 Months On 16-Sep-2019	Billing Frequency Annual Billing
-----------------------------------	---	--	-------------------------------------

6 **RENEWS FOR** 12 Months | From 16-Sep-2018 To 15-Sep-2019

4 **Renewal Start Date**
Modification to the 'Requested Change Date' will impact the remaining term and extended list price.
 Day: 16 | Month: Sep | Year: 2018
Enter any date up between 16-Sep-2018 and 16-Sep-2018

5 **Renewal End Date**
 Renew For: 12 Months
Enter any whole month value from 12-60

7 **Auto Renewal**
 On
 Automatically Renews On 16-Sep-2019 For 12 Months
 12 Months

8 **Billing Frequency**
Usage will continue to be billed on a monthly basis regardless of the Billing Frequency selected below.
 Prepaid Term
 Annual Billing
 Quarterly Billing
 Monthly Billing

9 Cancel Done



Seules quelques offres permettent de désactiver le renouvellement automatique configuré avec une durée standard. L'activation/désactivation du renouvellement automatique n'est donc pas toujours disponible.

- Lorsqu'une offre vous permet de désactiver le renouvellement automatique d'un abonnement et que cette option est configurée avec une durée standard, le devis est approuvé automatiquement (sans qu'une approbation supplémentaire soit requise).
- Si l'option de renouvellement automatique est configurée avec une durée non standard, contactez votre responsable de compte Cisco afin de demander à désactiver le renouvellement automatique.
- Si vous désactivez le renouvellement automatique sans avoir apporté de modification à la durée ou à la fréquence de facturation au cours de la modification de l'abonnement, la durée d'abonnement actuelle (date de fin de couverture) reste la même et le prix net est protégé par la politique de protection des prix.

Gérer les abonnements

Renouveler mon abonnement

- 10 Vous pouvez consulter les modifications apportées au renouvellement de votre abonnement dans la section **My Offer Summary**. Les éléments portent la mention **Added**, **Removed** ou **Modified** dans la colonne **Line Action**.
- 11 Des informations sur les ventes additionnelles/ ventes réduites s'affichent dans la colonne **Qty** (si la quantité a été modifiée), le cas échéant.
- 12 Cliquez sur **Done** quand vous êtes prêt.

Vous êtes ensuite dirigé vers le devis et la commande, qui sont identiques à ceux présentés dans la section de modification de l'abonnement.

My Offer Summary

Name	Description	Line Action	Unit List Price(USD)	Qty	Extended Price (USD)
Transfer Question					
Employee Count Question					
Spark M1					
A-SPK-EMP-M1	Business Messaging (1)	Modified	\$0.00	300 User ↓ -200	\$0.00
Excess Public Space					
A-SPK-NONKW-CLD	Cloud Public Space License	Added	\$9.00	300 User ↑ +300	\$2,700.00
Spark Support Options					
A-SPK-SUPT-BAS	Support - Basic (24X7 Tier 1 Support)		\$0.00	1 User	\$0.00
Expanded Items					
A-SPK-EMP-T1-M1	Business Messaging (1)	Modified	\$4.50	300 User ↓ -200	\$1,350.00
Included Items					
A-SPK-EMP-M1-X	Included Business Messaging (1)	Modified	\$0.00	300 User ↓ -200	\$0.00
A-SPK-EMP-RMSTG-X	Included Cisco Spark Storage (1)	Modified	\$0.00	1500 GB ↓ -1000	\$0.00
A-SPK-M1-PV	Business Messaging (1) - Uplift	Modified	\$0.00	360 User ↓ -240	\$0.00
Subtotal:					\$4,050.00

Back Done

Remplacer mon abonnement

Gérer les abonnements

Remplacer mon abonnement

- 1 Si vous souhaitez remplacer votre offre d'abonnement par une autre, sélectionnez **Replace My Current Offer with a New Offer**. La nouvelle offre d'abonnement entrera en vigueur à la *prochaine* période. Cliquez sur **Replace My Current Offer with a New Offer**.

I want to...



Modify My Subscription
Select this option if you want to Upsell/Modify the subscription, effective only for the current term. Changes made will only be effective from your 18-Aug-2018 to the end of the current term, as well as any future term if Auto Renewal is enabled.



Renew My Subscription
Select this option if you want to renew the subscription, effective from 18-Aug-2018. Changes made will be effective for the Renewal Term, as well any future term if Auto Renewal is enabled.



Replace My Current Offer with a New Offer
Select this option if you would like to change your current subscription offer to a different offer. New Subscription Offer will be effective from the 18-Aug-2018 for the new term.

Cancel

Gérer les abonnements

Remplacer mon abonnement

Vous êtes redirigé vers la liste des offres compatibles qui peuvent remplacer votre offre actuelle.

- 2 Sélectionnez l'option souhaitée.
- 3 Cliquez sur **Continue**.

Replace Subscription

Replace A-SPK-NAMED-USER with one of the following eligible offers.

	Offer Name	Offer Description
<input type="radio"/>	A-FLEX	Collaboration Flex Plan
<input checked="" type="radio"/>	A-SPK-ACTIVE	Spark Active User (1)
<input type="radio"/>	A-SPK-EDU	Spark for Education only
<input type="radio"/>	A-SPK-EMP-COUNT	Cisco Enterprise Agreement for Cisco Spark Flex Plan

Gérer les abonnements

Remplacer mon abonnement

Si vous avez sélectionné votre offre de remplacement et cliqué sur **Continue**, vous êtes redirigé vers la page de configuration CCW.

- 4 Au niveau de l'en-tête, des intitulés clairs et simplifiés relatifs aux périodes de renouvellement de votre abonnement s'affichent : **Requested Change Date**, **Effective For**, **Automatically Renews for** et **Billing Frequency**.
- 5 Cliquez sur l'icône  représentant un crayon à côté de l'option **New Terms and Billing**, pour être redirigé vers une page où vous pouvez modifier les informations relatives à vos périodes de validité et de facturation.

Replace A-SPK-ACTIVE Configuration

4 [New Terms and Billing](#)  Australia Price List Ex-Tax (AUD)

Requested Change Date 18-Aug-2018	Effective For 12 Months From 18-Aug-2018 To 17-Aug-2019	Automatically Renews For 12 Months On 18-Aug-2019	Billing Frequency Monthly Billing
--------------------------------------	--	--	--------------------------------------

5

Configuration Summary

[Transfer Question](#)

[Meetings](#)

 A minimum of 40 quantity is required from [How many knowledge workers does the end customer have?](#). Please adjust the quantity. (CE200090)

 Prices are not available for items marked with '--list price. Please enter a different quantity, initial term or prepay term. (C0808)

Remarque : les modifications apportées à la fréquence et au modèle de facturation entraînent la réinitialisation de la durée et de la tarification.

Gérer les abonnements

Remplacer mon abonnement

- 6 Vous pouvez modifier la **date de modification demandée** en saisissant la date souhaitée directement dans les champs ou en cliquant sur l'icône  du calendrier. Le système vous indique une plage de dates dans laquelle faire votre sélection.
- 7 Modifiez la **date de fin** en saisissant la durée souhaitée du renouvellement. Le système vous indique une plage de mois que vous pouvez sélectionner pour cette transaction.
- 8 Un résumé de la période de validité de la durée initiale de l'offre de remplacement et des dates réelles de l'abonnement qui tient compte de la **date de modification demandée** et de la **date de fin** s'affiche.
- 9 Vous pouvez activer ou désactiver le **renouvellement automatique** de votre abonnement. Le système indique à quel moment votre abonnement sera automatiquement renouvelé si vous avez activé l'option de renouvellement automatique.
- 10 Le système sélectionne une **fréquence de facturation** par défaut. Vous pouvez mettre à jour la période de renouvellement autorisée par l'offre (les options disponibles sont la facturation prépayée, annuelle, semestrielle ou mensuelle).
- 11 Cliquez sur **Done** pour valider vos modifications.

Australia Price List Ex-Tax (AUD)

Requested Change Date 18-Aug-2018	Effective For 12 Months From 18-Aug-2018 To 17-Aug-2019	Automatically Renews For 12 Months On 18-Aug-2019	Billing Frequency Monthly Billing
--------------------------------------	--	--	--------------------------------------

! Cisco will apply a standard lead time to your requested start date based on the selected product. If your start date is less than the lead time, Cisco may not be able to honor the requested start date. In some cases, our systems may require additional lead time to provision your services (C0742)

8 **EFFECTIVE FOR** 12 Months | From 18-Aug-2018 To 17-Aug-2019

7 **End Date**

Effective For Months

Enter any whole month value from 12-60

6 Requested Change Date

! Modification to the 'Requested Change Date' will impact the remaining term and extended list price.

Day	Month	Year
18	Aug	2018

Enter any date up between 15-Aug-2018 and 16-Sep-2018

10 **Billing Frequency**

! Usage will continue to be billed on a monthly basis regardless of the Billing Frequency selected below.

Prepaid Term

Annual Billing (Original Selection)

Quarterly Billing

Monthly Billing

9 Auto Renewal

On

Automatically Renews On 18-Aug-2019 For 12 Months

12 Months

11 Cancel Done

Seules quelques offres permettent de désactiver le renouvellement automatique configuré avec une durée standard. L'activation/désactivation du renouvellement automatique n'est donc pas toujours disponible.

- Lorsqu'une offre vous permet de désactiver le renouvellement automatique d'un abonnement et que cette option est configurée avec une durée standard, le devis est approuvé automatiquement (sans qu'une approbation supplémentaire soit requise).
- Si l'option de renouvellement automatique est configurée avec une durée non standard, contactez votre responsable de compte Cisco afin de demander à désactiver le renouvellement automatique.
- Si vous désactivez le renouvellement automatique sans avoir apporté de modification à la durée ou à la fréquence de facturation au cours de la modification de l'abonnement, la durée d'abonnement actuelle (date de fin de couverture) reste la même et le prix net est protégé par la politique de protection des prix.

Gérer les abonnements

Remplacer mon abonnement

- 12 Terminez la configuration de votre abonnement de remplacement, puis cliquez sur **Review Changes** lorsque vous êtes prêt.

Configuration Summary

[Transfer Question](#)

[Meetings](#)

SKU	Qty	List Price
A-SPK-AU-CLDMT-M3	50 User	\$0.00
A-SPK-AU-C	100 User	\$0.00

[Spark Care](#)

SKU	Qty	List Price
A-SPK-AU-K1	50 Each	\$24.31

[Spark Devices Registration](#)

[WebEx Conferencing Audio](#)

[Pro Pack for Cisco Spark Control Hub](#)

Subtotal: **\$59,208.00**

A-SPK-ACTIVE > Meetings

Meetings

How many knowledge workers does the end customer have?

How many knowledge workers are active meeting users?

Number of Cloud Meetings Users

Number of On-Premises Meetings Users

Meetings and Calling Bundle

Meetings and Calling Bundle

Calling Options

Cloud Calling On-Premises Calling Hosted Calling

Number of Cloud Calling Users

Excess Public Space

Number of Cloud Public Space Licenses Number of On-Premise Public Space Licenses
 Number of Hosted Public Space Licenses

Gérer les abonnements

Remplacer mon abonnement

- 13 Le résumé de l'offre vous permet de vérifier votre offre de remplacement. Cliquez sur **Done**.

Replace A-SPK-ACTIVE Configuration

New Terms and Billing Australia Price List Ex-Tax (AUD)

Requested Change Date 19-Aug-2018	Effective For 12 Months From 19-Aug-2018 To 18-Aug-2019	Automatically Renews For 12 Months On 19-Aug-2019	Billing Frequency Monthly Billing
--------------------------------------	--	--	--------------------------------------

My Offer Summary

Name	Description	Unit List Price (USD)	Qty	Extended List Price (USD)
Transfer Question				
Meetings				
A-SPK-AU-CLDMT-M3	Cloud Meetings	\$0.00	25 User	\$0.00
A-SPK-AU-PRMMT-M3	On-Premises Meetings	\$0.00	25 User	\$0.00
A-SPK-AU-C	Cloud Calling & Advanced Meetings (1)	\$0.00	100 User	\$0.00
<hr style="border-top: 1px dashed #ccc;"/>				
A-SPK-M3-MCTCEC-PV	Business Messaging & Cloud Advanced Meetings	\$0.00	120 User	\$0.00
A-SPK-M2-PV	Business Messaging & Basic Meetings (1) - Uplift	\$0.00	120 User	\$0.00
A-SPK-C0-PV	Cloud Calling & Advanced Meetings - Uplift	\$0.00	120 User	\$0.00
Subtotal:				\$86,451.00

13 [Done](#)

Vous êtes ensuite dirigé vers le devis et la commande, qui sont identiques à ceux présentés dans la section de modification de l'abonnement.

Gérer les abonnements

Remplacer mon abonnement

- 1 Lors du remplacement de l'abonnement, les informations sur l'offre précédente (remplacée) s'affichent (elles sont signalées comme étant **supprimées**).

Ces informations incluent la configuration complète de l'offre précédente et les crédits restants disponibles sur le devis et la commande. Les informations sur l'offre précédente sont accessibles en lecture seule. Vous pouvez également consulter les informations sur l'offre précédente en exportant le récapitulatif des modifications dans un fichier Excel.

SUBSCRIPTION		UNIT LIST PRICE (USD)	QTY	TOTAL DISCOUNTS %	CREDITS (USD)	UNIT NET PRICE (USD)	BILLING AMOUNT (USD)	EXTENDED NET PRICE (CONTRACT TERM) (USD)
1.0 UMBRELLA-SUB Umbrella Cloud Security Subscription VALID as of Thu Aug 08 08:59:56 PDT 2019 Buy Method Cisco		0.00	1	42.00		0.00	0.00	0.00
Standard - Core Category - Certification - Gold - USD				42.00				
Requested Terms and Billing					Billing Amount		Notes	
Requested Change Date	Requested For				3,964.26	Note: Max 300 Characters.		
11-Aug-2019	9.48 Months and from 11-Aug-2019 to 25-May-2020				Pay in Full			
Automatically Renews For	Billing Frequency							
12 Months On 26-May-2020	Prepaid Term							
1.1 UMB-PROFESSIONAL Umbrella Professional		3.58	100	42.00	--	2.08	1,972.65	1,972.65
Per User / Month User							1,972.65 ↑	for 9.48 Months
Standard - Core Category - Certification - Gold - USD				42.00			Prepaid	1,972.65 ↑
1.2 UMB-SUPT-G Umbrella Support - Gold		210.0000	1	0.00	--	210.0000	1,991.61	1,991.61
Per Each / Month Each							1,991.61 ↑	for 9.48 Months
Standard - Core Category - Certification - Gold - USD				0.00			Prepaid	1,991.61 ↑
1 UMB-SUPT-B		0.00	0	0.00	--	0.00	0.00	0.00
per Month								for 9.48 Months
Removed								
1 UMB-INSIGHTS-K9		4.17	0	0.00	--	0.00	0.00	0.00
per Month								for 9.48 Months
Removed							3,670.26 ↓	3,670.26 ↓

Gérer les abonnements

Remplacer mon abonnement

- Le résumé de la modification nette par facture affiche le montant du nouveau contrat et les crédits de la facture précédente.
- Dans **Net Change Summary by Contract value** vous pouvez comparer les frais existants avec les nouveaux frais estimés.

Home CATALOG ESTIMATES QUOTES **ORDERS** SERVICES & SUBSCRIPTIONS Related Tools Notifications Switch Workspaces

Back to Deal #24287418 Favorites Export Print Email Share Delete More

Renew SubRef101104 - Change Subscription_Order Name 01 Global Price List in US Availability (USD) Order Total 1462.88 651.16 ↑ View Full Summary

Web Order ID 24287418 US Federal Government Or... Yes Purchase Order Number 324324932851043... Order Status Not Submitted Deal ID 24287418 Deal Status Approved

ITEMS

2 NET CHANGE SUMMARY BY INVOICE Contract Value Invoice

AMOUNT	DATE	AMOUNT
New Contract Amount	FROM Jul 11, 2017 TO Feb 28, 2018 <small>Change Requested Date New Cycle End Date</small>	1,462.88 Prepaid
Credits from Previous Invoice	Ending on Jul 11, 2017 <small>Previous Cycle End Date</small>	- 300.00
Net		1162.88

Read Important Note about Estimated Charges

Home CATALOG ESTIMATES QUOTES **ORDERS** SERVICES & SUBSCRIPTIONS Related Tools Notifications Switch Workspaces

Back to Deal #24287418 Favorites Export Print Email Share Delete More

Renew SubRef101104 - Change Subscription_Order Name 01 Global Price List in US Availability (USD) Order Total 1462.88 651.16 ↑ View Full Summary

Web Order ID 24287418 US Federal Government Or... Yes Purchase Order Number 324324932851043... Order Status Not Submitted Deal ID 24287418 Deal Status Approved

ITEMS

3 NET CHANGE SUMMARY BY CONTRACT VALUE Contract Value Invoice

	EXISTING CHARGES (USD) From 27-Jun-2017 to 31-Dec-2018	NEW ESTIMATED CHARGES (USD) From 27-Jun-2017 to 31-Dec-2018	
Billing Amount per Cycle	811.72 Prepaid	1,462.88 Prepaid	651.16 ↑
Monthly Recurring Cost (MRC)	91.00 per Month	164.00 per Month	73.00 ↑
Extended Net Price (Contract Term)	811.72 for 8.92 Months	1,462.88 for 8.92 Months	651.16 ↑

Read Important Note about Estimated Charges

Informations avancées sur l'abonnement



Gérer les abonnements

Activer le renouvellement automatique

- 1 Afin d'**activer le renouvellement automatique**, il vous suffit de cliquer sur **Auto Renewal Off** et de sélectionner **Auto Renewal On** lorsque vous modifiez les périodes de validité et de facturation.
- 2 Le **renouvellement automatique est activé** (Auto Renewal On) et affiche la date de renouvellement automatique et la durée en mois du renouvellement (la période de validité avant renouvellement définie est de 12 mois).
- 3 Pour confirmer, cliquez sur **Save Changes**. *Remarque : l'activation du renouvellement automatique réinitialise la période de validité et la tarification. Vérifiez auprès de votre responsable de compte Cisco que la tarification et la période de validité sont correctes avant d'envoyer la commande (vous devez convertir le devis en commande et envoyer la commande pour terminer la modification).*

Modify Quote for SubC153995 (Deal ID: 37744156) has been automatically created. (C0997)

Modify A-WX-NAMED-USER Configuration

Global Price List - US (USD)

Requested Change Date	Requested For	Automatically Renews For	Billing Frequency
06-Sep-2018	0.06 Months From 06-Sep-2018 To 07-Sep-2018	No Auto Renewal	Monthly Billing

Requested Change Date 09-Sep-2018 is invalid and has been updated. Valid date is 09-Sep-2018 (C0992)

Requested Change Date 09-Sep-2018 is invalid and has been updated. Valid date Range is between 06-Sep-2018 and 07-Sep-2018 (C0989)

REQUESTED FOR 0.06 Months | From 06-Sep-2018 To 07-Sep-2018

Requested Change Date

Modification to the 'Requested Change Date' will impact the remaining term and extended list price.

Day: 6, Month: Sep, Year: 2018

Enter any date up between 06-Sep-2018 and 07-Sep-2018

End Date

Keep my Current End Date

Effective For New Term Of 1 Months

Enter any whole month value from 1-60

Automatically Renews On No Auto Renewal

Auto Renewal Off

Billing Frequency Monthly Billing

Annual Billing

Monthly Billing

Cancel Save Changes

Modify Quote for SubC153995 (Deal ID: 37744156) has been automatically created. (C0997)

Modify A-WX-NAMED-USER Configuration

Global Price List - US (USD)

Requested Change Date	Requested For	Automatically Renews For	Billing Frequency
06-Sep-2018	0.06 Months From 06-Sep-2018 To 07-Sep-2018	No Auto Renewal	Monthly Billing

REQUESTED FOR 1 Months | From 06-Sep-2018 To 05-Oct-2018

Requested Change Date

Modification to the 'Requested Change Date' will impact the remaining term and extended list price.

Day: 6, Month: Sep, Year: 2018

Enter any date up between 06-Sep-2018 and 07-Sep-2018

End Date

Keep my Current End Date

Effective For New Term Of 1 Months

Enter any whole month value from 1-60

Automatically Renews For 12 Months On 06-Oct-2018

Auto Renewal On (Originally was Off)

12 Months

Billing Frequency Monthly Billing

Prepaid Term

Annual Billing

Monthly Billing

Cancel Save Changes

Pour plus d'informations sur la gestion des renouvellements et les renouvellements automatiques, consultez cette [formation](#).

Gérer les abonnements

Activer le renouvellement automatique (restriction)

1 Si le renouvellement automatique d'un abonnement est désactivé, vous ne pouvez plus l'activer à moins de 30 jours de la fin de sa période de validité. Si vous essayez tout de même de l'activer, cela ne fonctionnera pas.

2 CCW affiche un message d'erreur vous informant que vous ne pouvez pas activer le renouvellement automatique pendant les 30 derniers jours de l'abonnement et que vous devez procéder manuellement au renouvellement.

Spark Active User (with WebEx) (A-WX-ACTIVE-USER) Modify/Renew Subscription

Subscription ID Sub100325	Effective For 36.00 Months from 18-Nov-2015 to 17-Nov-2018	Automatically Renews For No Auto Renewal	End Customer
Status ACTIVE	Billing Frequency Monthly Billing	Monthly Cost USD 6,474.48	Billing Amount (Monthly Billing) USD 6,474.48

Summary History Invoices Usage Manage Contacts Quotes In Progress Manage Payment Details

1 This Subscription will expire in 12 days on 18-Nov-2018. Please Modify/Renew your Subscription to prevent service interruptions.

1 A Change in the Bill To Customer is currently in progress for this Subscription.

Modify A-WX-ACTIVE-USER Configuration AEOL

Current Requested Terms and Billing Global Price List (USD)

Requested Change Date 09-Nov-2018	Requested For 0.29 Months From 09-Nov-2018 To 17-Nov-2018	Automatically Renews For No Auto Renewal	Billing Frequency Monthly Billing
--------------------------------------	--	---	--------------------------------------

2 You cannot turn on Auto Renewal within the last 30 days of a subscription. Please renew the subscription instead. You can turn on the Auto Renewal option as part of the renewal. (CS753)

A-WX-ACTIVE-USER will reach End of Sale on 08/30/2018. Please adjust requested start date accordingly or choose an alternate offer. (C0748)

A-WX-ACTIVE-USER will reach End of Life on 08/30/2018. Please adjust term durations accordingly. (C0757)

You cannot turn on auto renewal because this configuration contains SKU(s) with announced EOL dates (CS756)

1 Cisco will apply a standard lead time to your requested start date based on the selected product. If your start date is less than the lead time, Cisco may not be able to honor the requested start date. In some cases, our systems may require additional lead time to provision your services (C0742)

1 Please note that your subscription will start and is eligible to be invoiced on the earlier of (i) 30 days from the date Cisco notifies you that any portion is ready for you to start provisioning or (ii) the date any portion of the subscription is provisioned by Cisco. (C01007)

REQUESTED FOR 0.29 Months From 09-Nov-2018 To 17-Nov-2018

Requested Change Date

1 Modification to the 'Requested Change Date' will impact the remaining term and extended list price.

Day: 9 Month: Nov Year: 2018

End Date

Keep my Current End Date

Effective For New Term Of 36 Months

Enter any whole month value from 12-60

Automatically Renews On No Auto Renewal

Billing Frequency Monthly Billing

Auto Renewal Off

Prepaid Term

Annual Billing

Monthly Billing

Gérer les abonnements

Activer le renouvellement automatique

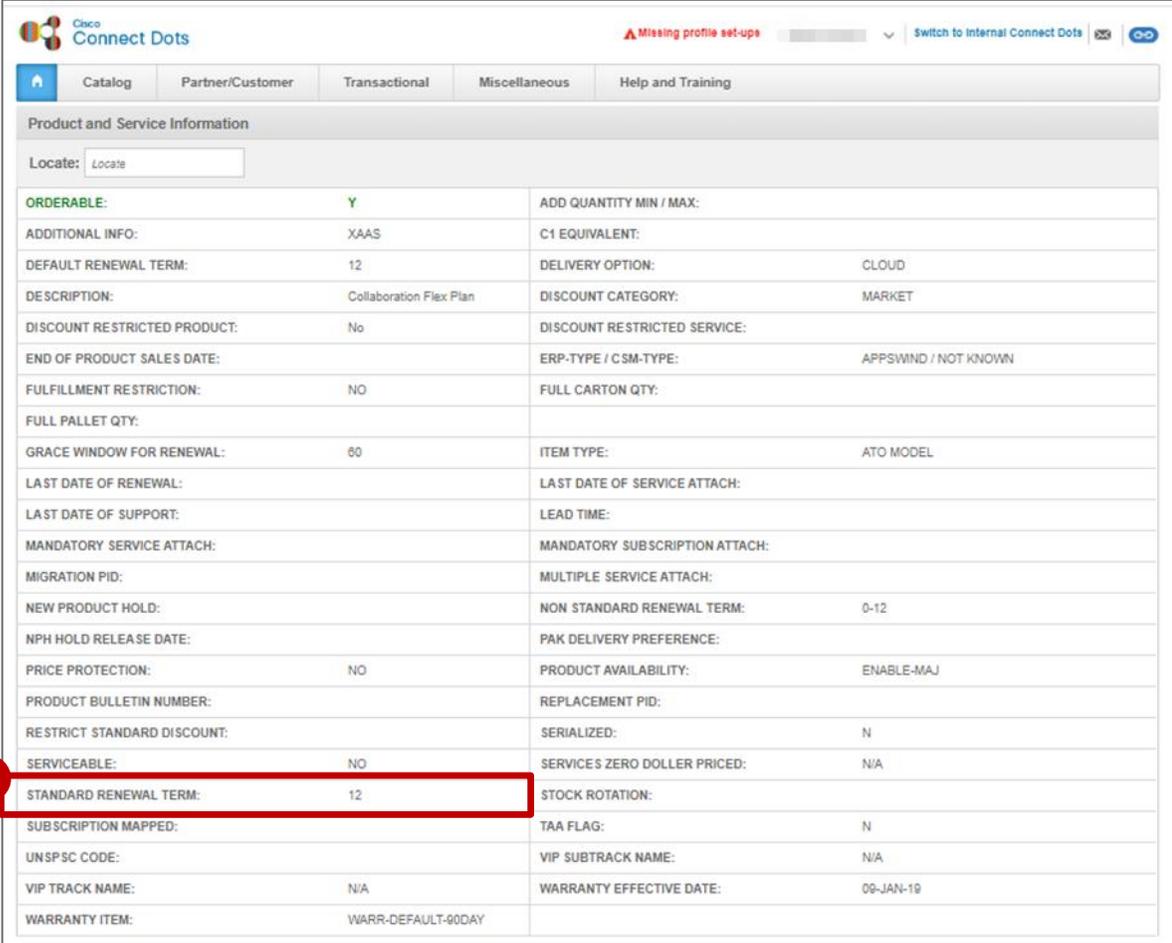
Si vous souhaitez **désactiver le renouvellement automatique**, veuillez noter que vous pouvez le faire vous-même dans CCW **uniquement pour certaines offres**.

La plupart des offres exigent toujours que les partenaires et distributeurs travaillent avec leur gestionnaire de compte pour désactiver le renouvellement automatique. (**la désactivation du renouvellement automatique** doit être effectuée au moins **31 jours** avant la date de fin).

Le renouvellement automatique est défini au niveau de l'offre.

1 Utilisez [Connect Dots](#) pour vérifier la valeur du «terme de renouvellement standard» de l'offre :

- Les offres avec une «**durée de renouvellement standard**» de «**0**» permettent aux partenaires de désactiver le renouvellement automatique sans impliquer le gestionnaire de compte.
- Si la valeur du terme de renouvellement standard est différente de «0» (par exemple, la valeur est «12»), alors le renouvellement automatique désactivé n'est pas standard pour l'offre et vous devez contacter votre gestionnaire de compte.



Product and Service Information			
Locate:	Locate		
ORDERABLE:	Y	ADD QUANTITY MIN / MAX:	
ADDITIONAL INFO:	XAAS	C1 EQUIVALENT:	
DEFAULT RENEWAL TERM:	12	DELIVERY OPTION:	CLOUD
DESCRIPTION:	Collaboration Flex Plan	DISCOUNT CATEGORY:	MARKET
DISCOUNT RESTRICTED PRODUCT:	No	DISCOUNT RESTRICTED SERVICE:	
END OF PRODUCT SALES DATE:		ERP-TYPE / CSM-TYPE:	APPSWIND / NOT KNOWN
FULFILLMENT RESTRICTION:	NO	FULL CARTON QTY:	
FULL PALLET QTY:			
GRACE WINDOW FOR RENEWAL:	60	ITEM TYPE:	ATO MODEL
LAST DATE OF RENEWAL:		LAST DATE OF SERVICE ATTACH:	
LAST DATE OF SUPPORT:		LEAD TIME:	
MANDATORY SERVICE ATTACH:		MANDATORY SUBSCRIPTION ATTACH:	
MIGRATION PID:		MULTIPLE SERVICE ATTACH:	
NEW PRODUCT HOLD:		NON STANDARD RENEWAL TERM:	0-12
NPH HOLD RELEASE DATE:		PAK DELIVERY PREFERENCE:	
PRICE PROTECTION:	NO	PRODUCT AVAILABILITY:	ENABLE-MAJ
PRODUCT BULLETIN NUMBER:		REPLACEMENT PID:	
RESTRICT STANDARD DISCOUNT:		SERIALIZED:	N
SERVICEABLE:	NO	SERVICES ZERO DOLLER PRICED:	N/A
STANDARD RENEWAL TERM:	12	STOCK ROTATION:	
SUBSCRIPTION MAPPED:		TAA FLAG:	N
UNSPSC CODE:		VIP SUBTRACK NAME:	N/A
VIP TRACK NAME:	N/A	WARRANTY EFFECTIVE DATE:	00-JAN-19
WARRANTY ITEM:	WARR-DEFAULT-90DAY		

Consultez [cette formation](#) pour en savoir plus sur la vérification des attributs d'offre dans [Connect Dots](#).

Gérer les abonnements

Désactiver le renouvellement (si l'offre le permet)

- 1 Pour mettre à jour la durée du renouvellement automatique, sélectionnez **Keep my Current End Date** sous la section End Date.
- 2 Sous la **section Auto-Renew**, si l'offre autorise la désactivation, les valeurs affichées sont 12 ou 0. Sélectionnez **0**, puis désactivez le **renouvellement automatique**.
- 3 Cliquez sur **Save Changes**.
- 4 Lorsque l'offre autorise la désactivation du renouvellement automatique en standard, l'écran ressemble à celui-ci une fois le renouvellement automatique désactivé.

Remarque : vous devez convertir le devis en commande pour terminer les modifications relatives au renouvellement automatique.

Modify UMBRELLA-SUB Configuration

Australia Price List Ex-Tax (AUD)

Current Requested Terms and Billing			
Requested Change Date 15-Aug-2019	Requested For 0.9 Months From 15-Aug-2019 To 11-Sep-2019	Automatically Renews For 12 Months On 12-Sep-2019	Billing Frequency Prepaid Term

1 End Date

Keep my Current End Date

Effective For New Term Of 12 Months

Enter any whole month value from 12-60

2 Automatically Renews For 12 Months On 12-Sep-2019

Auto Renewal

On

12 Months

3 Save Changes

4 Automatically Renews On No Auto Renewal

Auto Renewal

Off (Originally was On)

Billing Frequency Monthly Billing

Prepaid Term

Annual Billing

Quarterly Billing

Monthly Billing

Gérer les abonnements

Désactiver le renouvellement (si l'offre le permet)

- 5 **Facultatif** : si vous souhaitez modifier le modèle de facturation/la durée, mettez à jour la date de début demandée et/ou la fréquence de facturation.

Remarque : en modifiant le modèle de facturation, vous réinitialisez la durée. Vous devez donc enregistrer le devis et le communiquer à votre responsable de compte Cisco.

- 6 Cliquez sur **Save Changes**.

- 7 Lorsque l'offre autorise la désactivation du renouvellement automatique en standard, l'écran ressemble à celui-ci une fois le renouvellement automatique désactivé.

Remarque : vous devez convertir le devis en commande pour terminer les modifications relatives au renouvellement automatique.

Modify UMBRELLA-SUB Configuration

Australia Price List Ex-Tax (AUD)

Requested Change Date	Requested For	Automatically Renews For	Billing Frequency
15-Aug-2019	0.9 Months From 15-Aug-2019 To 11-Sep-2019	12 Months On 12-Sep-2019	Prepaid Term

5 Cisco will apply a standard lead time to your requested start date based on the selected product. If your start date is less than the lead time, Cisco may not be able to honor the requested start date. In some cases, our systems may require additional lead time to provision your services (C0742)

5 Please note that your subscription is eligible to be invoiced on the earlier of (i) 30 days from the date Cisco notifies you that any portion is ready for you to start provisioning or (ii) the date any portion of the subscription is provisioned by Cisco. (C01007)

5 REQUESTED FOR 0.9 Months From 15-Aug-2019 To 11-Sep-2019

5 Requested Change Date
 Modification to the 'Requested Change Date' will impact the remaining term and extended list price.
 Day: 15, Month: Aug, Year: 2019
 Enter any date up between 12-Aug-2019 and 11-Sep-2019

End Date
 Keep my Current End Date
 Effective For New Term Of 12 Months
 Enter any whole month value from 12-60

Automatically Renews For 12 Months On 12-Sep-2019

Auto Renewal
 On
 12 Months

5 Billing Frequency Prepaid Term
 Prepaid Term
 Annual Billing

6 Cancel Save Changes

7 Automatically Renews On No Auto Renewal
 Auto Renewal
 Off (Originally was On)

Billing Frequency Monthly Billing
 Prepaid Term
 Annual Billing
 Quarterly Billing
 Monthly Billing

Gérer les abonnements

Désactiver le renouvellement automatique (si l'offre ne le permet pas)

Pour vérifier si la désactivation du renouvellement automatique est autorisée, accédez à l'option de renouvellement automatique.

1 Si l'offre n'autorise pas la désactivation du renouvellement automatique dans Cisco Commerce (CCW), seule la valeur 12 est affichée dans la liste déroulante et vous ne pouvez pas désactiver l'option Auto-Renew.

2 Pour empêcher le système de réinitialiser la durée et le prix de l'abonnement, sélectionnez **Keep my Current End Date**.

The screenshot shows the 'Modify UMBRELLA-SUB Configuration' page in Cisco Commerce Configuration. The page displays the current requested terms and billing information for a subscription. A red box labeled '1' highlights the 'Auto Renewal' section, which is currently set to 'On' with a dropdown menu showing '12' months. Another red box labeled '2' highlights the 'End Date' section, where the 'Keep my Current End Date' option is selected. The page also includes a 'Requested Change Date' section with a date picker set to 16-Jun-2019, and a 'Billing Frequency' section set to 'Prepaid Term'. A 'Save Changes' button is visible at the bottom right.

Modify Quote for [redacted] has been automatically created. (C0997)

Modify UMBRELLA-SUB Configuration

Current Requested Terms and Billing Australia Price List Ex-Tax (AUD)

Requested Change Date ⓘ 16-Jun-2019	Requested For 2.03 Months From 16-Jun-2019 To 16-Aug-2019	Automatically Renews For 12 Months On 17-Aug-2019	Billing Frequency Prepaid Term
--	--	--	-----------------------------------

1 Cisco will apply a standard lead time to your requested start date based on the selected product. If your start date is less than the lead time, Cisco may not be able to honor the requested start date. In some cases, our systems may require additional lead time to provision your services (C0742)

1 Please note that your subscription is eligible to be invoiced on the earlier of (i) 30 days from the date Cisco notifies you that any portion is ready for you to start provisioning or (ii) the date any portion of the subscription is provisioned by Cisco. (C01007)

REQUESTED FOR 2.03 Months | From 16-Jun-2019 To 16-Aug-2019

Requested Change Date
1 Modification to the 'Requested Change Date' will impact the remaining term and extended list price.

Day Month Year
16 Jun 2019

Enter any date up between 13-Jun-2019 and 16-Aug-2019

Automatically Renews For 12 Months On 17-Aug-2019

1 **Auto Renewal**
 On
12 Months
12

2 **End Date**
 Keep my Current End Date
 Effective For New Term Of 12 Months
Enter any whole month value from 12-00

Billing Frequency ⓘ Prepaid Term
 Prepaid Term
 Annual Billing

Cancel Save Changes

Gérer les abonnements

Désactiver le renouvellement automatique (si l'offre ne le permet pas)

- 3 **Facultatif** : si vous souhaitez **modifier le modèle de facturation/la durée**, mettez à jour la date de début demandée et/ou la fréquence de facturation.

Remarque : en modifiant le modèle de facturation, vous réinitialisez la durée. Vous devez donc enregistrer le devis et le communiquer à votre responsable de compte Cisco.

- 4 Cliquez sur **Save Changes**.

Remarque : vous devez convertir le devis en commande pour terminer les modifications relatives au renouvellement automatique.

Modify Quote for [redacted] has been automatically created. (C0997)

Modify UMBRELLA-SUB Configuration

Current Requested Terms and Billing Australia Price List Ex-Tax (AUD)

Requested Change Date ⓘ	Requested For	Automatically Renews For	Billing Frequency
16-Jun-2019	2.03 Months From 16-Jun-2019 To 16-Aug-2019	12 Months On 17-Aug-2019	Prepaid Term

3 Cisco will apply a standard lead time to your requested start date based on the selected product. If your start date is less than the lead time, Cisco may not be able to honor the requested start date. In some cases, our systems may require additional lead time to provision your services (C0742)

3 Please note that your subscription is eligible to be invoiced on the earlier of (i) 30 days from the date Cisco notifies you that any portion is ready for you to start provisioning or (ii) the date any portion of the subscription is provisioned by Cisco. (C01007)

REQUESTED FOR 2.03 Months | From 16-Jun-2019 To 16-Aug-2019

3 Requested Change Date

3 Modification to the 'Requested Change Date' will impact the remaining term and extended list price.

Day Month Year

16 Jun 2019

Enter any date up between 13-Jun-2019 and 16-Aug-2019

End Date

Keep my Current End Date

Effective For New Term Of 12 Months

Enter any whole month value from 12-00

Automatically Renews For 12 Months On 17-Aug-2019

Auto Renewal

On

12 Months

12

3 Billing Frequency ⓘ Prepaid Term

Prepaid Term

Annual Billing

Cancel Save Changes

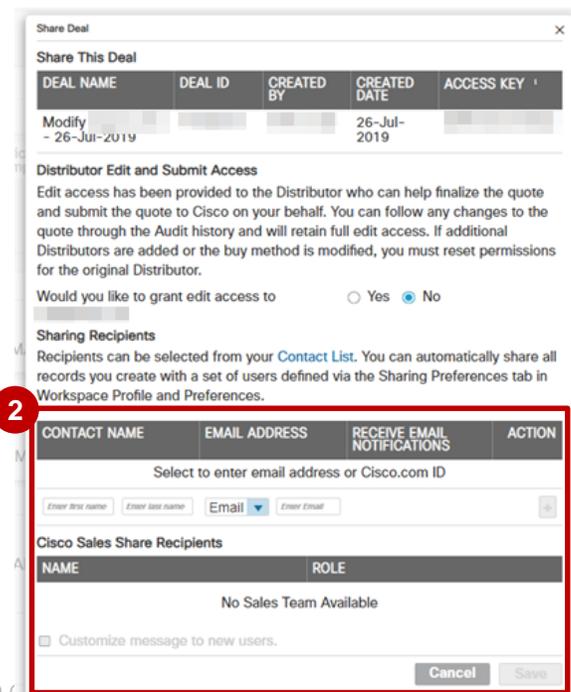
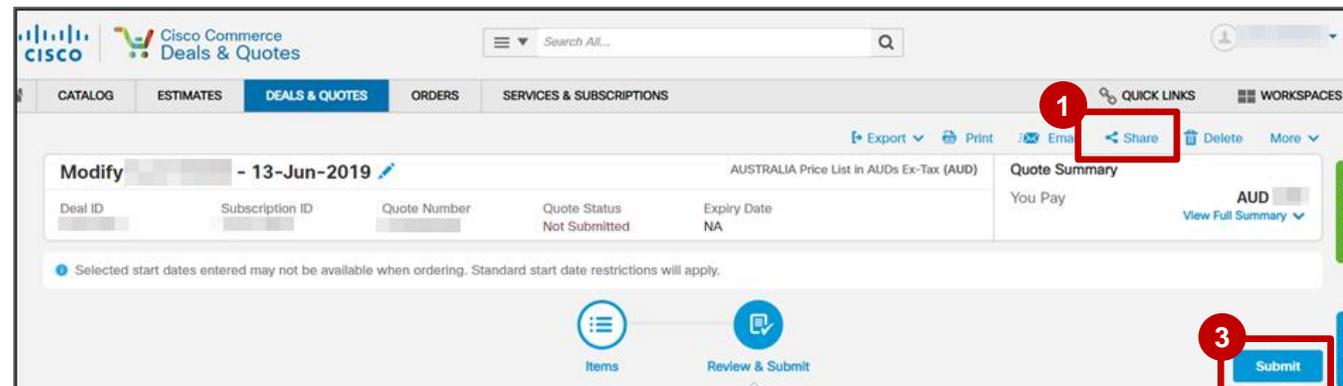
Gérer les abonnements

Désactiver le renouvellement automatique (si l'offre ne le permet pas)

Vous devez **communiquer le devis à votre responsable de compte Cisco** :

- 1 Cliquez sur le lien **Share** pour partager le devis avec votre responsable de compte Cisco via CCW.
- 2 Dans la fenêtre contextuelle, **sélectionnez ou saisissez l'adresse e-mail du responsable de compte Cisco**. Cliquez sur **Save**.
- 3 Cliquez sur **Submit** pour envoyer le devis pour approbation.

Vous devez également **communiquer le devis à votre responsable de compte Cisco** hors ligne (par téléphone, e-mail ou message) et l'informer de votre demande de désactivation du renouvellement automatique.



Gérer les abonnements

Désactiver le renouvellement automatique (si l'offre ne le permet pas)

Le **responsable de compte Cisco** désactive le renouvellement automatique et obtient l'approbation de la modification du renouvellement automatique.

- 3 Une fois que le **responsable de compte Cisco** a désactivé le renouvellement automatique et a reçu l'approbation, le devis approuvé s'affiche dans les devis récemment partagés. Vous pouvez accéder au devis/à l'ID de transaction approuvé sous l'onglet des transactions et devis récents ou sélectionner Create Order et ajouter l'ID de transaction pour convertir le devis approuvé en commande.

The screenshot displays the 'Deals & Quotes' section of the Cisco CRM interface. The quote is in the 'Review' stage, with a status of 'APPROVED'. The 'Create Order' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number 3, indicating the next step in the process. The interface includes a navigation bar with tabs for Catalog, Estimates, Deals & Quotes, Orders, Services & Subscriptions, and Software. Below the navigation bar, there are various action buttons like Export, Print, Email, Share, Delete, and More. The main content area shows quote details such as DEAL ID, QUOTE NUMBER, QUOTE STATUS (APPROVED), SMART ACCOUNT ASSIGNMENT, EXPIRY DATE (10-Nov-2019), and PRICE PROTECTION EXPIRY DATE (11-Sep-2019). At the bottom, there are icons for Who's Involved, About The Deal, Quote, Trade In Items, Install Site, and Billing.

Gérer les abonnements

Notifications de renouvellement automatique

Les partenaires 1-Tier, les distributeurs, les revendeurs reçoivent des notifications à des intervalles définis de 35, 60 et 90 jours avant le renouvellement automatique et avant l'expiration.

- 1 Les rappels sont envoyés **35, 60 et 90 jours avant le renouvellement (processus automatique) et la date d'expiration (processus manuel)**.
- 2 **L'ID de l'abonnement** s'affiche sous forme de lien dans les notifications envoyées aux partenaires/distributeurs/revendeurs/clients.
- 3 **L'échéance de renouvellement** s'affiche en mois.
- 4 **La date de renouvellement et la méthode de facturation** sont indiquées.
- 5 Dans la section **Renewal Amount**, le code de la devise s'affiche avant le montant dans les rappels de renouvellement automatique.



Dear A

Your subscription for the account COM will be automatically renewed in **35 day(s)** on Wednesday, April 24, 2019. No further action is necessary, but if you would like to purchase additional licenses/services, or if you would like to opt out of auto renewal, please contact Cisco Renewal Sales Representative or Customer Service as soon as possible, but no later than Monday, March 25, 2019.

Subscription Details:

End Customer	Subscription Details
COM	Spark Named User (with WebEx) (1)
Subscription ID Sub135871	Subscription SKU A-WX-NAMED-USER
Purchase Order Number 005	Latest Web Order ID 005
Renewal Date Wednesday, April 24, 2019	Renewal Term (in Months) 12
Billing Method Monthly Billing	Renewal Amount * USD 1,614,720.00

* Exclusive of taxes and fees

This is a system generated email.

Thank You,

CISCO SYSTEMS, INC.

Gérer les abonnements

Préférences de notification de renouvellement automatique et de renouvellement manuel

Dans **Cisco Commerce (CCW)**, sous **My Profile and Preferences**, vous pouvez **ajouter des contacts** et **définir des préférences de notification**, y compris les **préférences de notification de renouvellement automatique et de renouvellement manuel**.

- 1 Lorsque vous **ajoutez un nouveau contact**, vous devez renseigner la nouvelle colonne **Persona Type** pour que la notification de **renouvellement automatique** et de **renouvellement manuel** et les informations associées appropriées soient transmises au profil adéquat.

Les types de profil sont :

- **Partenaire/Distributeur 1T**
- **Revendeur 2T**
- **Collaborateur interne Cisco**
- **Client direct/final**

Add New Contact X

Cisco ID
jyotsingh

First Name
Jyoti

Last Name
Singh

Email
jyotsingh@cisco.com

1 **Persona Type** ⓘ
Cisco Internal User

Company
Cisco

Add to Default Group

Cancel Add

Gérer les abonnements

Préférences de notification de renouvellement automatique et de renouvellement manuel

- 1 Sous **Contacts**, lorsque vous **visualisez votre équipe**, vous voyez le **type de profil** de chaque membre.
- 2 Chaque membre de l'équipe peut **s'abonner à la notification de rappel de renouvellement et de renouvellement automatique**.

I want to manage my...

View Team [Back to Contacts](#)

You can add or remove members from your team as well as manage notification subscriptions for them.

Team Name My Billing Team **Identifier** Web Order ID 92672347, 92354436 [+1 more](#) **Team Admin** [+1 more](#)

Team Members (5)

Contact Name	Email Address	CCO ID	Persona Type	Team Role	Access	Subscriptions
Darlene Jackson (You)	darlene@cisco.com	darlene2	Cisco Internal User	Pre-Sales	General	09 Manage
Deepsyad hij <i>Admin Access</i>	deepsya@cisco.com	deepsya	Cisco Internal User	Ordering Acknow...	Admin	20 Manage
Singh deep	singhdeep@cisco.com	singhdeep	Cisco Internal User	Renewals	General	20 Manage
Vishakha Thakur <i>Admin Access</i>	vishakth@cisco.com	vishakth	Cisco Internal User	Pre-Sales	Admin	20 Manage
Vidya dhariya	vdharia@cisco.com	vdharia	Cisco Internal User	Billing and Invoices	General	20 Manage

I want to manage my...

View Team [Back to Contacts](#)

You can add or remove members from your team as well as manage notification subscriptions for them.

Team Name My Billing Team **Identifier** Web Order ID 92672347, 92354436 [+1 more](#) **Team Admin** [+1 more](#)

Team Members (5)

Contact Name	Email Address	CCO ID	Persona Type	Team Role	Access	Subscriptions
Darlene Jackson (You)	darlene@cisco.com	darlene2	Cisco Internal User	Pre-Sales	General	09 Manage

[Ordering Acknowledgement \(6\)](#) [Subscribe All](#) [Unsubscribe All](#)

[Fulfillment and Provisioning \(1\)](#) [Subscribe All](#) [Unsubscribe All](#)

[Trade-in and Returns \(1\)](#) [Subscribe All](#) [Unsubscribe All](#)

Subscription Lifecycle and Changes (1) [Subscribe All](#) [Unsubscribe All](#)

Renewal Due in 90 / 60 / 35 Days [Subscribed](#)
Provides a reminder notification for Manual Renewal, when term is about to expire in 90, 60 and 35 days

Auto - Renewal Reminder in 90 / 60 / 35 Days [Subscribed](#)
Provides a reminder notification when Auto-renewal date is approaching in about 90, 60 and 35 days

Subscription Activated [Subscribed](#)
Provides a notification at the time when a Subscription is activated

Subscription Cancelled [Subscribed](#)
Provides a notification at the time when a Subscription is canceled

Subscription Expired [Subscribed](#)

Gérer les abonnements

Rapport de renouvellement automatique

- 1 Sur la page Services & Subscription de CCW, une liste de filtres s'affiche sur le côté gauche de l'écran. Rendez-vous au bas de la liste jusqu'à **Auto Renewal Term** pour affiner les résultats sur la page web.
- 2 Sélectionnez **Disabled** dans la section **Auto Renewal Term**.

Remarque : cette option affiche uniquement les abonnements pour lesquels le renouvellement automatique n'est pas activé.

The screenshot displays the Cisco Commerce Subscriptions interface. The left sidebar contains a 'Filters' section with the following options:

- Status: ACTIVE (9)
- Offer Name:
 - A-WX-NAMED-USER (19)
 - A-WX-ACTIVE-USER (10)
 - A-WX-EMP-COUNT (9)
 - A-SPK-NAMED-USER (4)
- Due for Renewal:
 - 31-60 Days (9)
 - Custom
- Auto Renewal Term** (highlighted with a red box and a '1' in a red circle):
 - Enabled (8)
 - Disabled (1) (highlighted with a red box and a '2' in a red circle)

The main content area shows a search bar with 'End Customer' selected, and a table of 9 results. The table columns are: Subscription ID, End Customer, Offer Name, Status, Start Date, Renewal Date, and Due 1. All results have a status of 'ACTIVE'.

Subscription ID	End Customer	Offer Name	Status	Start Date	Renewal Date	Due 1
Sub103191		A-WX-EMP-COUNT	ACTIVE	30-Oct-2016	30-Oct-2018	54 Da
Sub152620		A-WX-EMP-COUNT	ACTIVE	09-Aug-2018	09-Oct-2018	33 Da
Sub160515		A-WX-EMP-COUNT	ACTIVE	23-Aug-2018	23-Oct-2018	47 Da
SubRef100232		A-WX-EMP-COUNT	ACTIVE	08-Oct-2015	08-Oct-2018	32 Da
Sub102585		A-WX-EMP-COUNT	ACTIVE	01-Nov-2017	01-Nov-2018	56 Da
Sub121053		A-WX-EMP-COUNT	ACTIVE	01-Nov-2017	01-Nov-2018	56 Da
SubRef100249		A-WX-EMP-COUNT	ACTIVE	21-Oct-2015	21-Oct-2018	45 Da
Sub110105		A-WX-EMP-COUNT	ACTIVE	05-May-2017	05-Nov-2018	60 Da
SubRef100203		A-WX-EMP-COUNT	ACTIVE	13-Oct-2015	13-Oct-2018	37 Da

Gérer les abonnements

Rapport de renouvellement automatique

- Accédez à la section **Due for Renewal** pour affiner davantage vos résultats.
- Sous **Due for Renewal**, choisissez **0-30 jours** pour voir les abonnements qui arriveront à expiration le mois prochain.

Remarque : vous pouvez choisir toute autre période qui vous convient. Vous pouvez également définir une plage de dates personnalisée pour trouver les abonnements que vous souhaitez consulter.

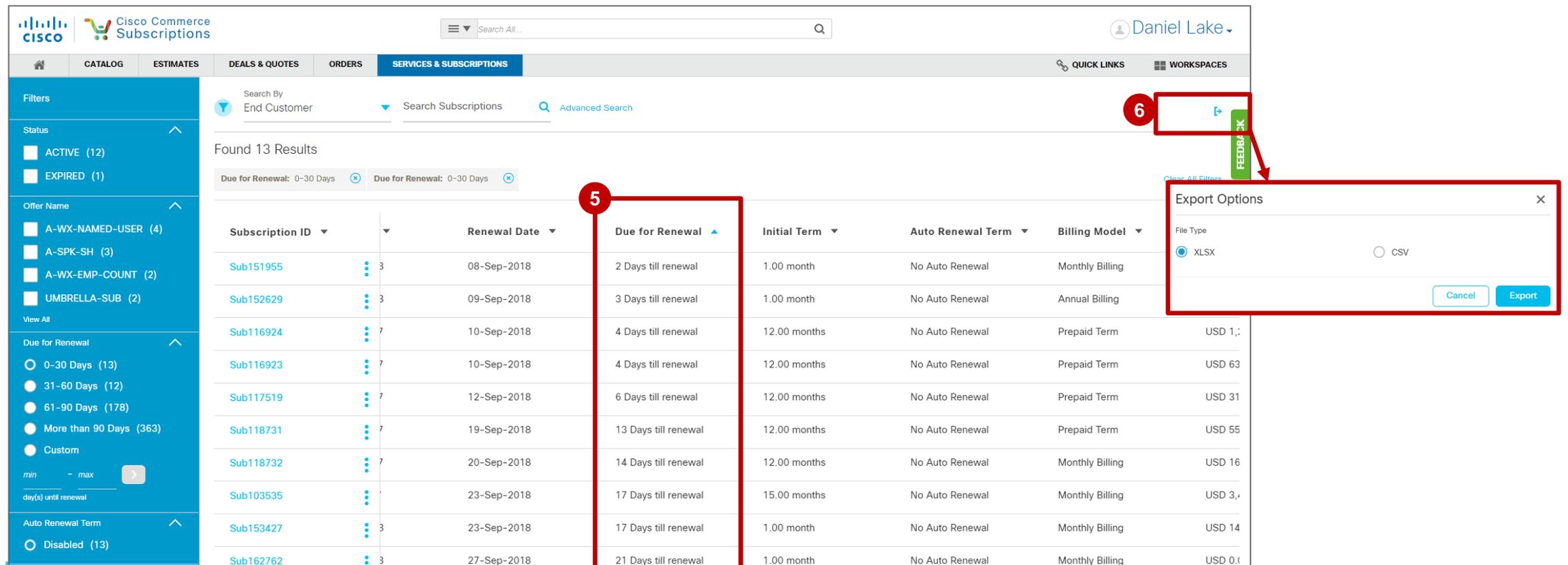
The screenshot displays the Cisco Commerce Subscriptions interface. The top navigation bar includes 'CATALOG', 'ESTIMATES', 'DEALS & QUOTES', 'ORDERS', and 'SERVICES & SUBSCRIPTIONS'. The user is logged in as Daniel Lake. The left sidebar contains filters for Status (ACTIVE, EXPIRED), Offer Name (A-WX-NAMED-USER, A-SPK-SH, A-WX-EMP-COUNT, UMBRELLA-SUB), and Due for Renewal. The 'Due for Renewal' filter is expanded, showing options: 0-30 Days (13), 31-60 Days (12), 61-90 Days (178), More than 90 Days (363), and Custom. The main content area shows 'Found 13 Results' with a table of subscriptions. The table columns are Subscription ID, End Customer, Offer Name, Status, Start Date, Renewal Date, and Due for Renewal. The table lists 13 subscriptions, with 12 in 'ACTIVE' status and 1 in 'EXPIRED' status.

Subscription ID	End Customer	Offer Name	Status	Start Date	Renewal Date	Due for Renewal
Sub151955		A-WX-NAMED-USER	ACTIVE	08-Aug-2018	08-Sep-2018	2 Days till renewal
Sub152629		A-WX-NAMED-USER	ACTIVE	09-Aug-2018	09-Sep-2018	3 Days till renewal
Sub116924		A-SPK-SH	ACTIVE	10-Sep-2017	10-Sep-2018	4 Days till renewal
Sub116923		A-SPK-SH	ACTIVE	10-Sep-2017	10-Sep-2018	4 Days till renewal
Sub117519		A-SPK-SH	ACTIVE	12-Sep-2017	12-Sep-2018	6 Days till renewal
Sub118731		UMBRELLA-SUB	ACTIVE	19-Sep-2017	19-Sep-2018	13 Days till renewal
Sub118732		A-WX-EMP-COUNT	ACTIVE	20-Sep-2017	20-Sep-2018	14 Days till renewal
Sub103535		A-WX-NAMED-USER	ACTIVE	23-Jun-2017	23-Sep-2018	17 Days till renewal
Sub153427		A-WX-NAMED-USER	ACTIVE	23-Aug-2018	23-Sep-2018	17 Days till renewal
Sub162762		U-PHOME	EXPIRED	27-Aug-2018	27-Sep-2018	21 Days till renewal

Gérer les abonnements

Rapport de renouvellement automatique

- Faites défiler les résultats de la page d'accueil vers la droite et consultez la colonne **Due for Renewal** pour afficher le nombre de jours restants avant de procéder au renouvellement.
- Vous pouvez télécharger votre rapport au format Excel ou CSV en cliquant sur l'icône  d'exportation.



The screenshot displays the Cisco Commerce Subscriptions interface. The main content area shows a table of 13 subscription results. The 'Due for Renewal' column is highlighted with a red box and a red circle containing the number 5. The table columns include Subscription ID, Renewal Date, Due for Renewal, Initial Term, Auto Renewal Term, Billing Model, and Price. An 'Export Options' dialog is open on the right, with a red box and a red circle containing the number 6 around the export icon. The dialog shows 'XLSX' selected as the file type, with 'CSV' also available. The 'Export' button is highlighted in blue.

Subscription ID	Renewal Date	Due for Renewal	Initial Term	Auto Renewal Term	Billing Model	Price
Sub151955	08-Sep-2018	2 Days till renewal	1.00 month	No Auto Renewal	Monthly Billing	
Sub152629	09-Sep-2018	3 Days till renewal	1.00 month	No Auto Renewal	Annual Billing	
Sub116924	10-Sep-2018	4 Days till renewal	12.00 months	No Auto Renewal	Prepaid Term	USD 1,...
Sub116923	10-Sep-2018	4 Days till renewal	12.00 months	No Auto Renewal	Prepaid Term	USD 63
Sub117519	12-Sep-2018	6 Days till renewal	12.00 months	No Auto Renewal	Prepaid Term	USD 31
Sub118731	19-Sep-2018	13 Days till renewal	12.00 months	No Auto Renewal	Prepaid Term	USD 55
Sub118732	20-Sep-2018	14 Days till renewal	12.00 months	No Auto Renewal	Monthly Billing	USD 16
Sub103535	23-Sep-2018	17 Days till renewal	15.00 months	No Auto Renewal	Monthly Billing	USD 3,...
Sub153427	23-Sep-2018	17 Days till renewal	1.00 month	No Auto Renewal	Monthly Billing	USD 14
Sub162762	27-Sep-2018	21 Days till renewal	1.00 month	No Auto Renewal	Monthly Billing	USD 0.0

Gérer les abonnements

Renouvellements tardifs : comment demander une extension d'abonnement

Lorsque vous **négochiez activement vos renouvellements** avec Cisco ou avec le client final et que vous avez besoin de plus de temps au terme de la période initiale d'abonnement pour mener à bien les négociations relatives au renouvellement, **vous pouvez demander une extension d'abonnement d'un mois (30 jours), jusqu'à 3 fois par renouvellement** (3 mois au total par renouvellement).

Vous ne pouvez effectuer une demande d'extension d'abonnement que si le **renouvellement automatique est désactivé**.

Si le renouvellement est effectué au cours de la période d'extension de l'abonnement, la date de début de la nouvelle durée d'abonnement correspond à la date de fin de la période d'extension + 1 jour. Si vous ne renouvelez pas l'abonnement pendant la période d'extension, celui-ci expirera au terme de la période d'extension.

The screenshot shows the 'I want to...' section of the Cisco portal. It features three main options:

- Renew My Subscription**: Select this option if you want to renew the subscription, effective from 11-Nov-2019. Changes made will be effective for the Renewal Term, as well any future term if Auto Renewal is enabled.
- Replace My Current Offer with a New Offer**: Select this option if you would like to change your current subscription offer to a different offer. New Subscription Offer will be effective from the 11-Nov-2019 for the new term.
- Extend My Subscription**: Select this option if you want to extend the subscription for a short duration while you are considering renewal. You cannot make any other changes and you can only extend once per renewal cycle.

A red box highlights the 'Extend My Subscription' option. Above it, a message states: 'You can extend your subscription term. To learn more, click [here](#).'

Remarque : à ce stade, les extensions d'abonnement sont disponibles principalement pour les offres pour la collaboration.

Les abonnements englobant un ID de facturation externe (financement tiers) ne sont pas éligibles aux extensions d'abonnement.

Gérer les abonnements

Renouvellements tardifs : comment demander une extension d'abonnement

- 1 Après avoir sélectionné l'abonnement pour lequel vous souhaitez demander une extension, cliquez sur **Modify/Renew Subscription**.
- 2 Sélectionnez **Extend My Subscription**.

Webex Active User (A-WX-ACTIVE-USER)

Subscrip Sub38382	Services are still active for a limited time period and users can renew/extend the subscription to avoid interruption in the services.	019 to 24-Oct-2019	Automatically Renews For No Auto Renewal	End Customer
Status OVERDUE	Billing frequency Monthly Billing	Monthly Cost USD 2,204.00	Billing Amount (Monthly Billing) USD 2,204.00	

Summary History Invoices Usage Manage Contacts Quotes In Progress

Remarque: la personne qui demande l'extension d'abonnement doit être un spécialiste des achats certifié chez le partenaire ou le distributeur à 1 niveau.

Les partenaires à niveaux deux doivent travailler avec leur distributeur pour demander une extension d'abonnement.

Remarque : l'option **Extend My Subscription (Prolonger mon abonnement) s'affiche uniquement entre 30 jours avant la date de fin de la période initiale et 15 jours après la date de fin de la période initiale.**

I want to...

- Renew My Subscription**
Select this option if you want to renew the subscription, effective from 11-Nov-2019. Changes made will be effective for the Renewal Term, as well any future term if Auto Renewal is enabled.
- Replace My Current Offer with a New Offer**
Select this option if you would like to change your current subscription offer to a different offer. New Subscription Offer will be effective from the 11-Nov-2019 for the new term.
- Extend My Subscription**
You can extend your subscription term. To learn more, click [here](#).
Select this option if you want to extend the subscription for a short duration while you are considering renewal. You cannot make any other changes and you can only extend once per renewal cycle.

Gérer les abonnements

Renouvellements tardifs : comment demander une extension d'abonnement

1 Dans la page **Extension Request**, renseignez les champs obligatoires :

- N° du bon de commande
- Responsable de compte Cisco
- Motif de la prolongation
Recommandation : expliquez pourquoi vous souhaitez prolonger l'abonnement même si des négociations de renouvellement sont en cours

2 Cliquez sur **Accept the Terms and Conditions**.

3 Cliquez sur **Submit**.

Extension Request

Subscription ID Sub[redacted]	Effective For 12 Months from 16-Dec-2017 to 15-Dec-2018	Automatically Renews For No Auto Renewal	End Customer [redacted]
Status Active	Billing Frequency Annual Billing	Monthly Cost USD 1361.20	Billing Amount (Annual) USD 5,444.80

Extend My Subscription

1 Submit Extension
2 Pending Approval
3 Approved/Denied
4 Processing
5 Closed

1

PO Number *

[Update](#) | [Copy Previous PO](#) | [Cancel](#)

Cisco Account Manager *

Extension Requested for
 1 Month from 16-Dec-2018 to 15-Jan-2019

Reason For Extension *

SUBSCRIPTION	PO LINE REFERENCE	UNIT LIST PRICE (USD)	QTY	TOTAL DISCOUNTS %	UNIT NET PRICE (USD)	CREDITS	EXTENDED NET PRICE (USD)
1.0 A-WX-NAMED-HOST Spark Employee Count (with WebEx)(1) EAMP Proposal ID: 3688347875346 VALID Tue 25-June-2019 22:51:36 PDT	<input type="text"/>	0.00 Per User/Month 0 MFC	1 User	42.00	0.00 Per User/Month	0.00	0.00
1.1 SVS-CES-SUPP-B Spark Employee Count (with WebEx)(1)	<input type="text"/>	0.00 Per User/Month 0 MFC	2 User	42.00	0.00 Per User/Month	0.00	0.00
1.2 CES-ESSENTL-BNDR User Spark Meet (w/ Meeting Center 25) Usage per use	1 <input type="text"/>	0.00 Per User/Month 0 MFC	1 User	42.00	0.00 Per User/Month	0.00	0.00
1.3 CES-DLP INCLUDED with E2C1-P + C1-ARR-A Storage Included One-time Charge	<input type="text"/>	0.00 Per User/Month 0 MFC	1 User	42.00	0.00 Per User/Month	0.00	0.00
Subtotal							31,640.00

2 You agree that by submitting this request, you are extending the subscription Sub[redacted] for one month beginning on the date following expiration of your prior subscription. Confirmation of the extension request details will be included on the Extension Acknowledgement provided by Cisco. This extension request is (a) non-cancellable, (b) subject to payment in full of the applicable fee and (c) subject to the same terms and conditions as the original subscription associated with this Subscription ID. If the subscription you are requesting to extend is modified or a true forward occurs after your request but before the extension start date, the extension will be invalidated. [View Terms](#)

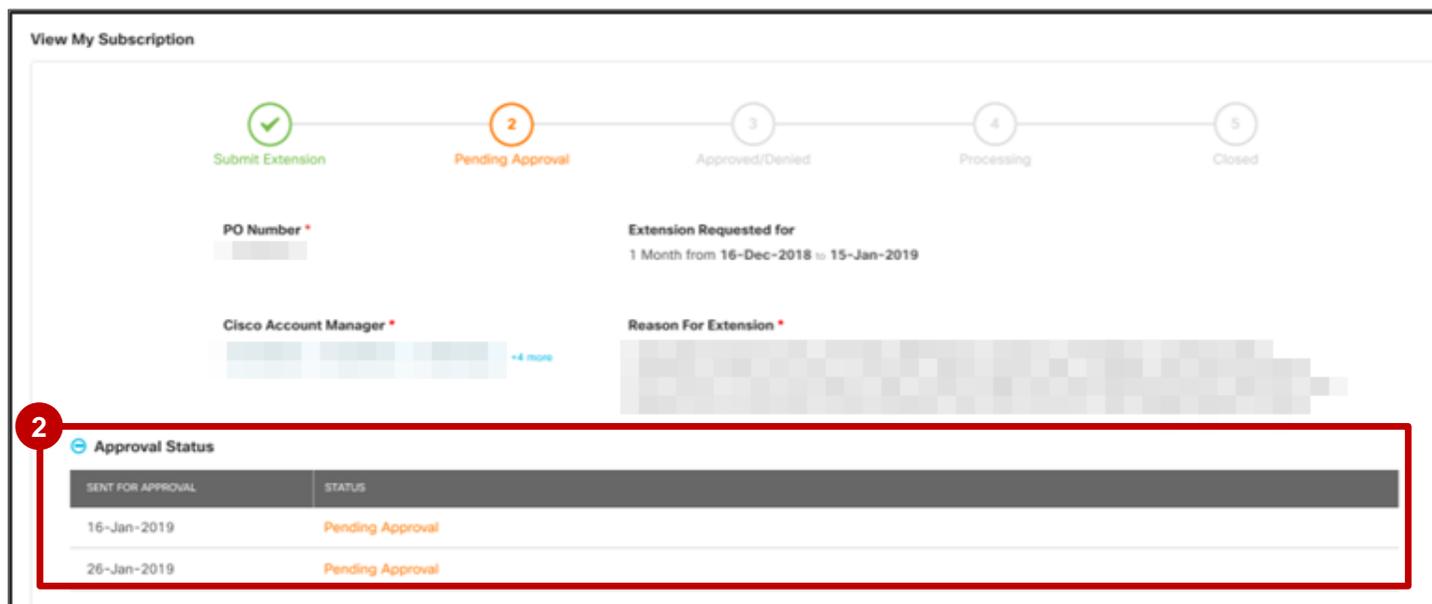
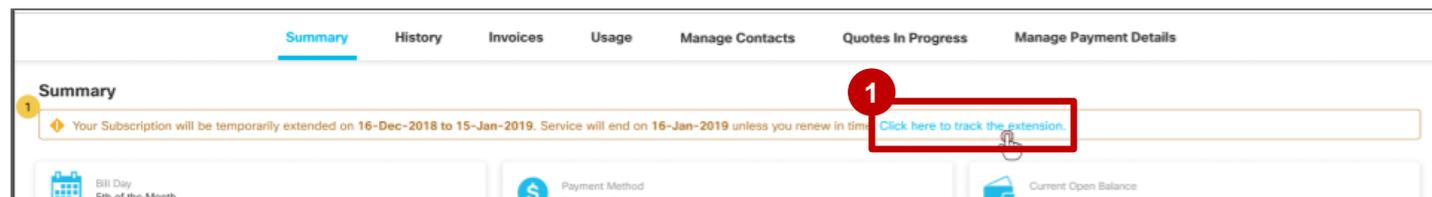
Cancel
3 Submit

Gérer les abonnements

Renouvellements tardifs : comment demander une extension d'abonnement

Vous pouvez facilement suivre l'état d'une demande d'extension d'abonnement. Sous l'onglet Summary de l'abonnement, un message d'avertissement s'affiche concernant votre extension d'abonnement.

- 1 Cliquez sur le lien **pour suivre la demande d'extension d'abonnement**.
- 2 Sur la page **View My Subscription**, vous pouvez voir l'**état d'approbation** de votre demande.



Pour obtenir des informations plus détaillées sur les extensions d'abonnement, consultez cette [formation](#) et cette [FAQ](#).

Gérer les abonnements

Renouvellements tardifs : comment demander une extension d'abonnement

- 1 Vous pouvez également suivre l'état d'une demande d'extension d'abonnement à partir du **gestionnaire des transactions d'abonnement annuel**.
- 2 Cliquez sur l'**ID de transaction** de l'extension d'abonnement.
- 3 Sur la page **View My Subscription**, vous pouvez voir l'**état d'approbation** de votre demande.

Pour obtenir des informations plus détaillées sur les extensions d'abonnement, consultez cette [formation](#) et cette [FAQ](#).

1

Search By Search Subscriptions Advanced Search

120 Results Found

Change View

Annuity Transaction Manager

Subscription ID	Bill To Customer	End Customer	Offer Name	Status	Start Date	Renewal Date
SubRef			CIS-PLATFORM	Active	30-Apr-2015	30-Apr-2019

2

Transaction Manager

Search By Search Subscriptions

Transaction ID	Transaction Type	Submitted Date and Time	Transaction Status	Initiated By
	Subscription Extended	20-Mar-2018 20:00:00	Submitted	
	Subscription Extended	16-Jul-2018 18:00:00	Pending Approval	
	New Subscription	24-Dec-2018 16:00:00	Completed	
	Subscription Extended	13-May-2018 14:00:00	Pending Approval	
	New Subscription	02-Jan-2018 11:00:00	Completed	
	Subscription Extended	19-Aug-2018 12:00:00	Completed	

3

View My Subscription

Submit Extension Pending Approval Approved/Denied Processing Closed

PO Number *

Extension Requested for
1 Month from 16-Dec-2018 to 15-Jan-2019

Cisco Account Manager *

Reason For Extension *

Approval Status

SENT FOR APPROVAL	STATUS
16-Jan-2019	Pending Approval
26-Jan-2019	Pending Approval

Gérer les abonnements

Dates de fin de vie des abonnements

Nous avons mis en œuvre une politique de fin de vie (EoL) cohérente pour les abonnements.

- L'**avis d'arrêt de la commercialisation (date d'annonce externe)** est annoncé **6 mois avant la date de fin de la commercialisation (EoS)**.
- La **date de fin de la prise en charge** ou la **date de fin de vie** intervient **au moins 3 ans après la date d'arrêt de la commercialisation**.
- À partir de la **date d'annonce externe** jusqu'à la **date de fin de la prise en charge**, tous les abonnements actifs sont conservés.
- **Les abonnements actifs bénéficient d'une prise en charge complète** (centre d'assistance technique, corrections de bugs critiques, versions de maintenance, résolution des problèmes et correctifs) **jusqu'à un an après la fin de la commercialisation**.
- Au bout d'un an à compter de l'arrêt de la commercialisation, la prise en charge des abonnements se limite au centre d'assistance technique et à la réparation des fonctionnalités. La surveillance de l'intégrité du cloud est assurée jusqu'à la date de fin de la prise en charge. À la date de fin de prise en charge, les abonnements sont migrés ou déchargés.
- Les nouveaux contrats d'abonnement ne peuvent pas dépasser la date de fin de la prise en charge.
- La date d'arrêt des modifications/renouvellements doit être comprise entre les dates de fin de vente et de dernier jour de prise en charge (selon l'offre).



Gérer les abonnements

Dates de fin de vie des abonnements

Pour les abonnements actifs, vous pouvez renouveler les contrats manuellement jusqu'à la date d'arrêt des modifications/renouvellements.

Après la date d'arrêt des modifications/renouvellements, les renouvellements manuels des abonnements existants ne doivent pas être autorisés.

- 1 Si votre abonnement inclut des références qui ne peuvent plus être renouvelées, vous recevrez des notifications par e-mail vous informant que vous ne pouvez pas renouveler manuellement votre abonnement après la date d'arrêt des modifications/renouvellements. Ces notifications par e-mail vous sont envoyées trois fois aux intervalles suivants avant l'échéance de l'abonnement : **90, 60 et 35 jours**.

 CISCO



CISCO COMMERCE

Dear Subscriber,

This is your 35 day notification for your subscription ending on Tuesday, January 29, 2019. To renew the subscription, please contact Cisco Renewal Sales Representative or Customer Service as soon as possible, but no later than Monday, December 31, 2018.

Note: Your subscription contains PID(s) that have or will soon reach their end of life and cannot be renewed or changed after the End of Change/Renew Date. Please click on the PID(s) listed below to view the EOL Announcement and migration options.

EOCR Date	PID / EOL Announcement
Friday, 05 October, 2018	C1-TA-BASE-1K-ES

ACCOUNT DETAILS

<p>End Customer [REDACTED]</p> <p>Subscription End Date Tuesday, January 29, 2019</p>	<p>Subscription Details Tetration Analytics Software Subscripti on bundle</p> <p>Subscription ID Sub2157998</p>
---	---

This is a system generated email.

Thank You,

CISCO SYSTEMS, INC.

 CISCO.

www.cisco.com

Cisco Systems, Inc is registered in California, USA (Company Number 1183477) with its registered office at 170 West Tasman Drive, San Jose, CA 95134

Gérer les abonnements

Annuler l'abonnement

Pour les abonnements dont l'annulation a été approuvée, lors de l'initiation de cette annulation standard l'abonnement est désactivé dans un premier temps. Cela évite de facturer le client pour un abonnement annulé qui n'a pas encore été désactivé.

- 1 Pour les annulations standard, l'état des commandes affiché dans CCW est désormais **Subscription Cancelled** lors de la désactivation d'un abonnement.
 - Une fois le **déprovisionnement terminé**, l'état **Closed (Deprovisioning Complete)** s'affiche.
 - Pour les annulations P2P, l'état **Closed (Deactivation Complete)** s'affiche lorsque l'abonnement est désactivé et clôturé.

1 This order is Closed. (Cancellation)

★ Order-86289526

86235 PURCHASE ORDER NUMBER	8628 WEB ORDER ID	2083 (Approved) ▾ DEAL ID & STATUS	Location ID #800 SERVICE TO ⓘ
Gregory Simmons ACCOUNT MANAGER	shsreeka on 04-Mar-2019 SUBMITTED BY AND DATE		Attention: JACKSON, KANSAS CITY, MO, 64130 United States SERVICE TO ADDRESS

Where Are My Items? ▾ All PAK Keys

ORDER DETAILS Lines On Hold (0) Favorite Lines (0) Hide Lines With \$0 Filters ▾ All Prices in USD

PRODUCT NAME, SKU & DESCRIPTION	QTY	PO LINE REFERENCE				
1.0 ★ C1-N9K-ADD-T SB Cisco ONE Subscription fo... Line Details	1 user(s)	--	05-Mar-2019 ⓘ CANCELLED DATE	27.9 months ⓘ INITIAL TERM	Sub186 SUBSCRIPTION ID	⋮

1 Subscription Closed

Gérer les abonnements

Vous pouvez transférer des abonnements à un partenaire ou à une entité juridique différent(e)

Les partenaires et les clients peuvent désormais enregistrer des transferts d'abonnement entre partenaires. Plus précisément, les utilisateurs peuvent :

- transférer les abonnements actifs d'un partenaire vers un autre ;
- transférer plusieurs abonnements d'un partenaire vers un autre ;
- transférer un ou plusieurs abonnements d'un partenaire d'une entité juridique vers une autre.

1 Consultez notre **guide des procédures** sous l'onglet **Cloud/SaaS Subscriptions** pour des instructions pas à pas.

2 Pour accéder à chaque procédure dans le guide, recherchez et consultez le contenu relatif à l'initiation d'une **demande de transfert**, à la **gestion de votre tableau de bord d'approbation**, à la **création d'un devis de transfert** (depuis l'espace de travail de l'abonnement) et à la **création d'un devis de transfert d'abonnement** (dans CCW).

The screenshot shows a user interface with a table of subscriptions and a search overlay. A red box labeled '1' highlights the 'HELP?' icon in the top right corner. Another red box labeled '2' highlights the search results for 'Initiate a Transfer Request' in the search overlay.

Jan-2017	-706 Days till renewal	12.00 months
Jul-2017	-499 Days till renewal	12.00 months
Aug-2017	-484 Days till renewal	1.00 month
Aug-2017	-479 Days till renewal	12.00 months

How can we help you? English

Type in your question...

- Open a Case
- Initiate a Transfer Request
- Create a Transfer Quote
- Manage your Approval Dashboard
- Provisioning Not Complete Notification

User Guides

Quick Reference Guides and Job Aids

Flex Plan
Guide for partners and sales to quote an opportunity for Collaboration solution (includes the steps to quote in CCW, pricing and SKUs to order).

Assistance



Assistance SaaS

Comment obtenir de l'aide ?

- ✓ Pour obtenir de l'aide pour créer un ID de facturation ne redirigeant pas vers une banque, envoyez un e-mail à l'adresse customer-data@cisco.com.
- ✓ [Obtenir de l'aide sur XaaS et Webex pour les partenaires](#)
- ✓ Pour obtenir de l'aide au sujet des devis, des commandes et des abonnements, envoyez une demande d'assistance (voir ci-dessous) :
 1. Accédez à la [plate-forme de service clients Cisco](#).
 2. Pour les modifications d'abonnement et de commande XaaS, recherchez la section Abonnement et sélectionnez l'option de menu qui convient le mieux à votre demande (par exemple, Guide de commande XaaS, Modifications de commande ou Modification d'abonnement).
 3. Cliquez sur Faire une demande d'assistance.
 4. Si le champ « Type de demande » doit être renseigné lorsque vous remplissez les informations relatives à une demande d'assistance, il est important de sélectionner une valeur contenant « Xaas ».
- ✓ Pour le traitement manuel de la commande :
 1. Accédez à la [plate-forme de service clients Cisco](#).
 2. Sélectionnez l'icône de la vue de recherche, puis faites défiler le menu et sélectionnez « Je ne vois pas ce que je veux ».
 3. Sous l'option du menu *Commandes*, sélectionnez « Envoi manuel d'un bon de commande ».
 4. Pour « Type de demande », sélectionnez une demande de commande XaaS ou une modification d'abonnement Xaas.

Assistance SaaS

Sessions de formation et ressources supplémentaires

- ✓ Accédez à la page de la [communauté des abonnés SaaS](#) : page web de la communauté avec des informations et des supports de formation sur les offres et les fonctions des contrats annuels SaaS.
- ✓ [Page du Séminaire SaaS](#) : page web de la communauté avec des programmes et des supports concernant les séminaires SaaS.
- ✓ [Page de la plate-forme SalesConnect cloud/SaaS](#) : contenu de formation sur les logiciels cloud/SaaS pour les vendeurs, les partenaires, les distributeurs et les clients.
- ✓ [Page des sessions et programmes de formation](#) : formation des partenaires à la vente de produits Cisco SaaS et/ou programmation des sessions de formation.
- ✓ [Page de la communauté cloud SaaS](#) : référentiel de supports de formation cloud SaaS pour permettre aux clients et aux partenaires d'en savoir plus sur l'expérience d'utilisation des logiciels Cisco.
- ✓ [Page du guide rapide de simplification des commandes cloud SaaS](#) : télécharger ce guide détaillé de la procédure de provisionnement des commandes SaaS avec des liens utiles vers d'autres ressources.



Annexe

Gérer les abonnements

Modifier/renouveler un abonnement : récapitulatif des modifications globales

- 1 Lorsque vous modifiez un abonnement, vous pouvez afficher le récapitulatif des modifications globales : un résumé des frais actuels et des nouveaux frais estimés.

[Export](#) [Print](#) [Email](#) [Share](#) [Delete](#) [More](#)

Modify SubRef100148 - 06-Sep-2018 [✎](#)

Deal ID	Subscription ID	Quote Number	Quote Status	Expiry Date
37744188	SubRef100148	4718437612	Not Submitted	NA

Quote Summary

You Pay **USD 5,598.00** per Month 0.00

[View Full Summary](#)

Global Price List US Availability (USD)

Review the changes to your Net Price and click on Modify/Upsell to modify the subscription

Items
Review & Submit

[Continue](#)

NET CHANGE SUMMARY

	EXISTING CHARGES (USD) <small>From 09-Sep-2018 to 28-Sep-2018</small>	NEW ESTIMATED CHARGES (USD) <small>From 09-Sep-2018 to 28-Sep-2018</small>	
Billing Amount per Cycle	5,598.00 per Month	5,598.00 per Month	0.00
Extended Net Price (Contract Term)	3,732.00 <small>for 0.67 Months</small>	3,732.00 <small>for 0.67 Months</small>	0.00

[Read Important Note about Estimated](#) ⓘ

Gérer les abonnements

Modifier/renouveler un abonnement : vue des modifications globales

- 1 Pour faciliter la navigation, l'option **CCW View Status** propose un lien dans l'onglet **Discounts**, qui vous permet d'accéder directement au **récapitulatif des modifications globales**.

Order-82 **Order Closed (Auto-Renewal)** [Change Order](#) | [Cancel Entire Order](#)
 Submitted → In Process → Booked → In Progress → Closed

Order Details Other Related Tools & Links

PURCHASE ORDER # FOR CISCO :22	ACCOUNT MANAGER View Info	DEAL ID 5 ¹	SUBMITTED BY --	CREATED BY CCWADM	WEB ORDER ID 82
--	---	----------------------------------	---------------------------	-----------------------------	---------------------------

Export < ¹ Delete Print

Items **Discounts** Shipping & Install Billing and Invoice Order History

¹ The unit net prices displayed are indicative and are not legally binding.

ⁱ Click [here](#) to view the net change in monthly cost and contract value of the remaining term.

Intended Use ⁱ Resale

Expand All | Collapse All | Hide \$0 View By Unit Net Price

Hardware, Software and Service	Unit List Price	Total Discounts ⁱ		Unit Net Price Before Credits ⁱ	Credits	Unit Net Price After Credits ⁱ	Qty	Extended Net Price
		%	Amount					
⁺ 1.0 A-WX-EMP-COUNT Spark Employee Count (with WebEx) (1)	5,320.00 MRC			1,383.20 MRC		1,383.20 MRC	1	16,598.40 Total of MRC
Core Category - Certification - Uncertified - USD		32.00	0.00		--			

Initial Term 12 Months	Auto Renewal Term 12 Months	Billing Model Annual Billing	Renewal Date 01-Nov-2017	Subscription ID Sub10	Subscription End Date 31-Oct-2018
----------------------------------	---------------------------------------	--	------------------------------------	---------------------------------	---

Gérer les abonnements

Modifier/renouveler un abonnement : vue des modifications globales

Les valeurs du **récapitulatif des modifications globales** dépendent de la **durée restante de l'abonnement**.

- 2 Le **récapitulatif du devis** indique le nouveau montant total à payer/collecter et le modèle de facturation dans le **devis de modification de l'abonnement**.
- 3 Pour plus de clarté, la différence entre les frais **nouveaux** et **existants** est également indiquée.
- 4 Pour consulter d'autres informations financières, cliquez sur **View Full Summary**.

Change Subscription_Quote Name 01 | Deal ID 101 | Global Price List in US Availability (USD)

Subscription ID: SubRef10 | Quote Number: 4706311500 | Quote Status: Not Submitted | Expiry Date: N/A

Items | Review & Submit

Quote Summary

You Pay: USD 24,925.50 per Quarter | 9,719.64

NET CHANGE SUMMARY

	EXISTING CHARGES (USD) From 27-Jun-2017 to 31-Dec-2018	NEW ESTIMATED CHARGES (USD) From 27-Jun-2017 to 31-Dec-2018	
Billing Amount per Cycle	15,205.86	24,925.50 pay per Quarter	9,719.64 ↑
Monthly Recurring Cost (MRC)	5,068.62	8,308.50	3,239.88 ↑
Extended Net Price (Contract Term)	45,212.09 for 8.92 Months	74,111.82 for 8.92 Months	28,899.73 ↑

Read Important Note about Estimated Charges ⓘ

Intended Use: Resale | Compare with Existing Subscription | View By: Net Price

Gérer les abonnements

Modifier/renouveler un abonnement : vue des modifications globales

Le **récapitulatif des modifications globales** dans la section Items dresse la liste des modifications en fonction du modèle de facturation.

- 5 Vous voyez les valeurs **Modèle de facturation** mensuel, **trimestriel**, **annuel** – **Montant facturé** (par cycle), **Coût récurrent mensuel** (CRM), **Prix net global** (échéance du contrat) relatives à l'abonnement.
- 6 Les colonnes **Existing Charges** et **New Estimated Charges** répartissent les valeurs pour plus de clarté.

Change Subscription_Quote Name 01 | Deal ID 101 | Global Price List in US Availability (USD)

Subscription ID: SubRef10 | Quote Number: 4706311500 | Quote Status: Not Submitted | Expiry Date: N/A

Quote Summary: You Pay USD 24,925.50 per Quarter, 9,719.64

Total List Price: 12,817,000.00
Discounts (32.00%): 25,920.00
Credits: 55,080.00
Quote Total: 3,173,193.00

NET CHANGE SUMMARY			
	EXISTING CHARGES (USD) From 27-Jun-2017 to 31-Dec-2018	NEW ESTIMATED CHARGES (USD) From 27-Jun-2017 to 31-Dec-2018	
Billing Amount per cycle	15,205.86 pay per Quarter	24,925.50 pay per Quarter	9,719.64 ↑
Monthly Recurring Cost (MRC)	5,068.62	8,308.50	3,239.88 ↑
Extended Net Price (Contract Term)	45,212.09 for 8.92 Months	74,111.82 for 8.92 Months	28,899.73 ↑

Intended Use: Resale | Compare with Existing Subscription | View By: Net Price

Gérer les abonnements

Modifier/renouveler un abonnement : vue des modifications globales

- 7 La différence entre les **nouveaux frais** et les **frais existants** est également indiquée pour l'abonnement. Les modifications de type **Vente additionnelle** (augmentation des coûts mensuels) sont signalées par une flèche dirigée vers le haut (↑) et les modifications de type **Vente réduite** (diminution des coûts mensuels) sont signalées par une flèche orange dirigée vers le bas (↓).

Remarque 1 : ces captures d'écran du récapitulatif des modifications globales ont été effectuées dans l'écran de création de devis. Le récapitulatif des modifications globales dans l'écran de commande contient les mêmes renseignements, seule la mise en page est différente.

Remarque 2 : une fois la configuration terminée, le récapitulatif des modifications globales indique la valeur du contrat pour la durée restante en se basant sur la date de demande de modification.

Change Subscription_Quote Name 01 | Deal ID 101 | Global Price List in US Availability (USD) | Quote Summary

Subscription ID: SubRef10 | Quote Number: 4706311500 | Quote Status: Not Submitted | Expiry Date: N/A

You Pay: USD 24,925.50 per Quarter | 9,719.64 ↑ | [View Full Summary](#)

Total List Price: 12,817,000.00
Discounts: (32.00%) 25,920.00
Credits: 55,080.00
Quote Total: 3,173,193.00

NET CHANGE SUMMARY

	EXISTING CHARGES (USD) From 27-Jun-2017 to 31-Dec-2018	NEW ESTIMATED CHARGES (USD) From 27-Jun-2017 to 31-Dec-2018	
Billing Amount per Cycle	15,205.86 pay per Quarter	24,925.50 pay per Quarter	9,719.64 ↑
Monthly Recurring Cost (MRC)	5,068.62	8,308.50	3,239.88 ↑
Extended Net Price (Contract Term)	45,212.09 for 8.92 Months	74,111.82 for 8.92 Months	28,899.73 ↓

Read Important Note about Estimated Charges ⓘ

Intended Use: Resale | [Compare with Existing Subscription](#) | View By: Net Price

Gérer les abonnements

Modifier/renouveler un abonnement : vue des modifications globales

Le récapitulatif des modifications globales dans la section Items pour le modèle de facturation prépayé affiche le montant du nouveau contrat, les crédits du contrat existant et la valeur des modifications globales. La valeur nette englobe les proratas et les crédits du contrat d'abonnement existant.

- 8 Le montant du nouveau contrat est calculé selon la durée restante de l'abonnement, c'est-à-dire la différence entre la nouvelle date de fin de cycle et la date de modification demandée.

Change Subscription_Quote Name 01 | Deal ID 101 | Global Price List in US Availability (USD) | Quote Summary

Subscription ID: SubRef10 | Quote Number: 4706311500 | Quote Status: Not Submitted | Expiry Date: N/A | You Pay: **396.44** pay in Full [View Full Summary](#)

Items | Review & Submit | [Continue](#)

NET CHANGE SUMMARY

AMOUNT	DATE	AMOUNT
696.44	FROM: Jul 11, 2017 TO: Feb 28, 2018 <small>Change Requested Date New Cycle End Date</small>	696.44 pay in Full
	Credits from Existing Contract <small>Ending on Jul 11, 2017 Previous Cycle End Date</small>	- 300.00
	Net	396.44

[Read Important Note about Estimated Charges](#)

Intended Use: Resale | [Compare with Existing Subscription](#) | View By: Net Price

SUBSCRIPTION	UNIT LIST PRICE (USD)	QTY	TOTAL DISCOUNTS %	CREDITS (USD)	UNIT NET PRICE (USD)	BILLING AMOUNT (USD)	EXTENDED NET PRICE (CONTRACT TERM) (USD)
1.0 A-WX-EMP-COUNT Spark Employee Count (with WebE... INVALID as of Tue 25-Apr-2017 22:51:36 PDT <small>This item has been converted to Web Order ID 81193318</small> Buy Method: Cisco	0.00 per User/Month	1	42.00	0.00	0.00 per User/Month	0.00	0.00

Subscriptions Details

Initial Term 36 Months	Auto Renewal Term 12 Months	Billing Model Prepaid	Change Requested Date 06-Oct-2015	Remaining Term 8.92 Months
---------------------------	--------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

Notes

Smart Account
SMART ACCOUNT www.cisco.com [Customer Account] ECCN EAR99

Note: Max 300 Characters.

Gérer les abonnements

Modifier/renouveler un abonnement : vue des modifications globales

- 9 Les crédits du contrat existant sont calculés et affichés en fonction des jours restants de l'abonnement dans un cycle de facturation.
- 10 L'option Net correspond au montant final à payer/collecter selon les modifications apportées à l'abonnement.
- 11 Le récapitulatif du devis indique également le montant total à payer/collecter selon les modifications apportées à l'abonnement.

Change Subscription_Quote Name 01 | Deal ID 101 | Global Price List in US Availability (USD)

Subscription ID: SubRef10 | Quote Number: 4706311500 | Quote Status: Not Submitted | Expiry Date: N/A

Quote Summary: You Pay **396.44** pay in Full [View Full Summary](#)

Items | Review & Submit | Continue >

NET CHANGE SUMMARY

AMOUNT	DATE	AMOUNT
Contract Amount	FROM Jul 11, 2017 TO Feb 28, 2018 <small>Change Requested Date New Cycle End Date</small>	696.44 pay in Full
Credits from Existing Contract	Ending on Jul 11, 2017 <small>Previous Cycle End Date</small>	- 300.00
		Net 396.44

[Read Important Note about Estimated Charges](#)

Intended Use: Resale | [Compare with Existing Subscription](#) | View By: Net Price

SUBSCRIPTION	UNIT LIST PRICE (USD)	QTY	TOTAL DISCOUNTS %	CREDITS (USD)	UNIT NET PRICE (USD)	BILLING AMOUNT (USD)	EXTENDED NET PRICE (CONTRACT TERM) (USD)
1.0 A-WX-EMP-COUNT Spark Employee Count (with WebE... INVALID as of Tue 25-Apr-2017 22:51:36 PDT <small>This item has been converted to Web Order ID 81193318</small> Buy Method: Cisco	0.00 per User/Month	1	42.00	0.00	0.00 per User/Month	0.00	0.00

Edit Options | Validate

Subscriptions Details				Notes	Smart Account
Initial Term 36 Months	Auto Renewal Term 12 Months	Billing Model Prepaid	Change Requested Date 06-Oct-2015	Remaining Term 8.92 Months	SMART ACCOUNT www.cisco.com [Customer Account] ECCN EAR99

Note: Max 300 Characters.

Gérer les abonnements

Modifier/renouveler un abonnement : vue des modifications globales

Les nouvelles colonnes **Billing Amount** et **Extended Net Price (Contract Term)** sont également disponibles au niveau de l'élément.

- 12** Le montant facturé correspond au nouveau montant total de l'élément conformément au modèle de facturation (mensuel, trimestriel ou annuel) et est calculé selon les modifications apportées à l'abonnement. La différence entre la valeur existante et la nouvelle valeur de l'abonnement est également indiquée dans cette colonne.

Remarque : les revendeurs 2-Tier ne verront pas les colonnes Billing Amount et Extended Net Price.

SUBSCRIPTION		UNIT LIST PRICE (USD)	QTY	TOTAL DISCOUNTS %	CREDITS (USD)	UNIT NET PRICE (USD)	BILLING AMOUNT (USD)	EXTENDED NET PRICE (CONTRACT TERM) (USD)
1.0 A-WX-EMP-COUNT Spark Employee Count (with WebEx)(1)		0.00 per User/Month	1	42.00	0.00	0.00 per User/Month	0.00 per Year	0.00
<p>INVALID as of Tue 25-Apr-2017 22:51:36 PDT</p> <p>This item has been converted to Web Order ID 81193318</p> <p>Buy Method Cisco</p>								
Subscriptions Details		Notes			Smart Account			
Initial Term 36 Months	Auto Renewal Term 12 Months	Billing Model Annual Billing	Change Requested Date 06-Oct-2015		SMART ACCOUNT www.cisco.com [Customer Account] ECOM EAR99			
Remaining Term 8.92 Months		Note: Max 300 Characters.						
1.1 A-WX-EMP-COUNT Spark Employee Count (with WebEx)(1)		189.00 per User/Month	50 Users	42.00	0.00	109.62 per User/Month	16,443.00 per Year 19,556.21 ↑	48,890.52 for 8.92 Months 19,556.21 ↑
1.2 A-WX-NU-MTGS-25 + User Spark Meet (w/ Meeting Center ... per use		12.02 per User/Month	300 Users	42.00	0.00	6.97 per User/Month	6,274.44 per Year 18,566.00 ↓	18,656.00 for 8.92 Months 18,566.00 ↓
1.3 A-WX-STORAGE-INC Storage Included One-time Charge		0.00 per User/Month	0 Users	42.00	0.00	0.00 per User/Month	0.00 per Year 0.00 ↓	0.00 for 8.92 Months 0.00 ↓
1.4 A-WX-NU-MTGS-25 User Spark Meet (w/ Meeting Center ... Committed Spend per Month with 2 Month True Up		100.00 per User/Month	1 Users	42.00	0.00	58.00 per User/Month	0.00 per Year 880.40 ↓	0.00 for 8.92 Months 880.40 ↓
1.5 A-WX-NU-MTGS-25 User Spark Meet (w/ Meeting Center ...		4.23 per User/Month	300 Users	42.00	0.00	2.45 per User/Month	2208.06 per Year 6,565.30 ↓	6,565.30 for 8.92 Months 6,565.30 ↓

Gérer les abonnements

Modifier/renouveler un abonnement : vue des modifications globales

- 13 Le **prix net global (échéance du contrat)** correspond au nouveau montant total de l'élément et est calculé selon la durée restante de l'abonnement. La colonne indique également la durée restante et la différence entre la valeur existante et la nouvelle valeur de l'abonnement.
- 14 La **durée restante** de l'abonnement est également indiquée au niveau de l'élément principal.
- 15 Les éléments **ajoutés**, **modifiés** ou **supprimés** sont indiqués au niveau de la ligne sur la page Items.

Intended Use: Resale Compare with Existing Subscription View By

SUBSCRIPTION	UNIT LIST PRICE (USD)	QTY	TOTAL DISCOUNTS %	CREDITS (USD)	UNIT NET PRICE (USD)	BILLING AMOUNT (USD)	EXTENDED NET PRICE (CONTRACT TERM) (USD)												
1.0 A-WX-EMP-COUNT Spark Employee Count (with WebEx)(1) <small>INVALID as of Tue 25-Apr-2017 22:51:36 PDT This item has been converted to Web Order ID 81193318</small> Buy Method Cisco	0.00 per User/Month	1	42.00	0.00	0.00 per User/Month	0.00 per Year	0.00												
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Subscriptions Details</p> <table border="1"> <tr> <td>Term</td> <td>Auto Renewal Term</td> <td>Billing Model</td> <td>Change Requested Date *</td> </tr> <tr> <td>8.92 Months</td> <td>12 Months</td> <td>Annual Billing</td> <td>06-Oct-2015</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Remaining Term 8.92 Months</td> </tr> </table> </div> <div> <p>Notes</p> <p>Note: Max 300 Characters.</p> </div> <div> <p>Smart Account</p> <p>SMART ACCOUNT www.cisco.com [Customer Account] ECC...EAR99</p> </div> </div>								Term	Auto Renewal Term	Billing Model	Change Requested Date *	8.92 Months	12 Months	Annual Billing	06-Oct-2015	Remaining Term 8.92 Months			
Term	Auto Renewal Term	Billing Model	Change Requested Date *																
8.92 Months	12 Months	Annual Billing	06-Oct-2015																
Remaining Term 8.92 Months																			
1.1 A-WX-EMP-COUNT Spark Employee Count (with WebEx)(1)	189.00 per User/Month	50 Users	42.00	0.00	109.62 per User/Month	16,443.00 per Year 19,556.21 ↑	48,890.52 for 8.92 Months 19,556.21 ↑												
1.2 A-WX-NU-MTGS-25 † User Spark Meet (w/ Meeting Center ... <small>Usage per use</small>	12.02 per User/Month	300 Users	42.00	0.00	6.97 per User/Month	6,274.44 per Year 18,566.00 ↑	18,656.00 for 8.92 Months 18,566.00 ↑												
1.3 A-WX-STORAGE-INC Storage Included <small>One-time Charge</small>	0.00 per User/Month	0 Users	42.00	0.00	0.00 per User/Month	0.00 per Year 0.00 ↑	0.00 for 8.92 Months 0.00 ↑												
1.4 A-WX-NU-MTGS-25 User Spark Meet (w/ Meeting Center ... <small>Committed Spend per Month with 3 Months True Up</small>	100.00 per User/Month	1 Users	42.00	0.00	58.00 per User/Month	0.00 per Year 880.40 ↓	0.00 for 8.92 Months 880.40 ↓												
1.5 A-WX-NU-MTGS-25 User Spark Meet (w/ Meeting Center ...	4.23 per User/Month	300 Users	42.00	0.00	2.45 per User/Month	2208.06 per Year 6,565.30 ↓	6,565.30 for 8.92 Months 6,565.30 ↓												

Gérer les abonnements

Modifier/renouveler un abonnement : vue des modifications globales

L'option de téléchargement au format Excel est également disponible au niveau de l'élément pour comparer les modifications apportées à l'abonnement.

1 Pour télécharger les informations, cliquez sur **Compare with Existing Subscription**.

2 Le fichier d'exportation au format Excel affiche également le **récapitulatif des modifications globales** et propose un résumé complet des modifications apportées à l'abonnement.

La colonne relative à la **quantité de modifications globales** fournit des informations détaillées sur les modifications globales par ligne.

Remarque : les fichiers exportés depuis les pages de création de devis et de commande possèdent les mêmes informations, seule la mise en page change.

Intended Use: Resale

1 [Compare with Existing Subscription](#) View By: Net Price

SUBSCRIPTION	UNIT LIST PRICE (USD)	QTY	TOTAL DISCOUNTS %	CREDITS (USD)	UNIT NET PRICE (USD)	BILLING AMOUNT (USD)	EXTENDED NET PRICE (CONTRACT TERM) (USD)
1.0 A-WX-EMP-COUNT Spark Employee Count (with WebEx)(1)	0.00 per User/Month	1	42.00	0.00	0.00 per User/Month	0.00 per Quarter	0.00

INVALID as of Tue 25-Apr-2017 22:51:36 PDT
This item has been converted to Web Order ID 81193318
Buy Method: Cisco

Edit Options | Validate

Subscriptions Details

Initial Term	Auto Renewal Term	Billing Model	Change Requested Date *
36 Months	12 Months	Annual Billing	06-Oct-2015

Notes

Smart Account
SMART ACCOUNT www.cisco.com [Customer Account] ECCN EAR99

Note: Max 300 Characters

Price Quotation

Date: 26-Sep-2018 Partner: ABC Ltd Deal ID: 12345678
End Customer: ABC Ltd Subscription ID: Sub1212121212
Quote Name: Modify Sub12121212 - 26-Sep-2018
Quote Status: Approved
Date Approved: 26-Sep-2018
Deal Expiration: 25-Nov-2018
Bill to ID: 123456789

Price List: Global Price List in US Dollars
Currency: USD

Quote Summary

YOU PAY 116,856.80 pay in Full

Financial Summary

Total List Price	398,160.00
Discounts %	1.11
Discount Amount	222,874.80
Credits	115.02
Quote Total	175,170.18

NET CHANGE SUMMARY

TYPE OF CHARGE	DATE	AMOUNT
New Contract Amount	FROM 29-Sep-2018 Change Requested Ending on 16-May-2021	TO 16-May-2021 New Cycle End Date Full - 58,313.54
Credits from Existing Contract		Net 116,856.80

Note: All figures included in the remaining term, extended net price and net change amount is calculated based on the 'Change Requested Date'. Any modification to the 'Change Requested Date' will impact the

LINE LEVEL DETAILS

#	Action	Subscription	Unit List Price (USD)	New Qty	Existing Qty	Net Change for Qty	Ext. List Price(USD)	New Discounts (%)	Existing Discounts (%)
1.0	NOCHANGE	A-WX-NAMED-USER , Spark Named User (with WebEx) (1)	0.00	1	1	0	0.00	42.00	--
Requested For : 31.6 Months and from 29-Sep-2018 to 16-May-2021 Automatically Renew For : 12 Months On 7-May-2021 Requested Change Date : 29-Sep-2018 Billing Frequency									
1.1	NOCHANGE	A-WX-US-TA-AB , Audio Broadcast (1)	Audio Broadcast Rates --	--	--	--	--	57.00	57.00
1.2	MODIFIED	A-WX-NU-EE-200 , Named User Spark Meet (with Enterprise Edition 200) (1)	84.00	150	50	50	398,160.00	55.98	57.00
1.3	NOCHANGE	SVS-WX-SUPT-BAS , Basic Support for WebEx	0.00	1	1	1	0.00	42.00	--
1.4	NOCHANGE	A-WX-STORAGE-OVR , Enable Storage Overrun (1)	2.82	1	1	1	2.82	57.00	57.00

Gérer les abonnements

Modifier/renouveler un abonnement : vue des modifications globales

- 1 Contrairement aux devis, vous pouvez exporter les informations du récapitulatif des modifications globales au format Excel ou PDF.
- 2 Changez la **langue** et ajoutez du **texte statique** et des **remarques** si nécessaire.
- 3 Sélectionnez la bulle **Net Change View**.
- 4 Sélectionnez les options supplémentaires que vous souhaitez afficher dans votre fichier Net Change Details, si nécessaire.
- 5 Cliquez sur **Export**.

Remarque : le fichier PDF contient un récapitulatif des modifications globales et les détails par ligne. Les valeurs antérieures à votre demande de modification de l'abonnement apparaissent en gras.

The screenshot shows the 'Export Record' dialog box with the following elements highlighted by numbered callouts:

- 1**: File Type dropdown menu, currently set to 'PDF (Adobe Acr)'.
- 2**: The entire configuration area including Language (English), Static Text (Test), and Notes (Test).
- 3**: The 'Net Change View' radio button under the 'Order Summary' section.
- 4**: The 'Logos & Signature' section, including 'Include Cisco logo' (checked), 'Include Partner logo' (unchecked), and 'Include Digital Signature' (unchecked).
- 5**: The 'Export' button at the bottom right of the dialog.

Gérer les abonnements

Modifier/renouveler un abonnement : notification des modifications globales

- 1 Les informations du **récapitulatif des modifications globales** sont également disponibles dans les notifications **Order Submit** et **Sales Order Acknowledgement**. Cela ne s'applique pas aux notifications des partenaires B2B.

Notifications Order Submit et Sales Order Acknowledgement : exemple

Order Submission Confirmation

Dear brunda

Order Name: Order-812

Thanks for submitting the order with Cisco. Please use Web Order ID 8128 for future references.

[Order Summary](#) [CHANGE SUBSCRIPTION](#)

PO Number	Web Order ID	Order Total
PO_812	812	101592
Order Entry Date	End Customer Name	Currency
08-NOV-17	COMMUNICATIONS LLC	USD

Tax Information

Taxability	Taxable
Resale	EXEMPT

Contact Information

PRIMARY BUSINESS CONTACT	BILLING CONTACT
COMMUNICATIONS LLC	COMMUNICATIONS LLC
nobody@cisco.com	nobody@cisco.com

Net Change Summary

	CURRENT AMOUNT From 27-Jun-2017 to 31-Dec-2018	NEW ESTIMATED AMOUNT From 27-Jun-2017 to 31-Dec-2018
Billing Amount	1,090.60 pay per Quarter	1,090.60 pay per Quarter 880.40 ↑
Monthly Cost	90.60	164.00 73.40 ↑
Contract Amount	12,868.28 for 8.92 Months	23,257.00 for 8.92 Months 10,388.72 ↓

Next Bill may have a different Billing Amount owing to One Time Credits, pro-ration

Email Notification

SALES ORDER ACKNOWLEDGEMENT

Dear Subscriber,

We have received your order (PO# st) and have assigned it a Web Order ID: 8128

[Order Summary](#) [CHANGE SUBSCRIPTION](#)

PO Number	Sales Order No.	Web Order ID
53		8128
End Customer Name	Order Entry Date	
BROADCASTERS	07-Nov-2017	

Net Change Summary

	CURRENT AMOUNT From 27-Jun-2017 to 31-Dec-2018	NEW ESTIMATED AMOUNT From 27-Jun-2017 to 31-Dec-2018
Billing Amount	1,090.60 pay per Quarter	1,090.60 pay per Quarter 880.40 ↑
Monthly Cost	90.60	164.00 73.40 ↑
Contract Amount	12,868.28 for 8.92 Months	23,257.00 for 8.92 Months 10,388.72 ↓

Next Bill may have a different Billing Amount owing to One Time Credits, pro-ration
[View Credits, Pro-rated Charges](#)

Note: All figures included in the remaining term, extended list price, total amount and net change amount are calculated based on the 'Change Requested Date'. Any modification to the 'Change Requested Date' will impact the remaining term and these price values. Also, the order values are exclusive of usage/overage amount and applicable taxes.

Booked Items * Unit List Price

Line	Product	Qty	Unit Net Price	Billing Amount			
1.0	UMBRELLA-SUB Umbrella Cloud Security Subscription	1	0.00	0			
	Initial Term	Auto Renewal Term	Billing Model	Change Requested Date	Subscription ID	Subscription End Date	Current Remaining Term
	36 Months	0 Months	Prepaid Term	07-Nov-2017	Sub123102	06-Nov-2018	8.92 Months

Default Subscription Group

Item Name	Qty	Unit List Price	Discount	Credits/PA	Unit Net Price	Billing Amount
1.0 A-WX-EMP-COUNT Spark Employee Count (with WebEx) CLOUD	1	0	0.00 (42.00%)	0.00	0	0
P.O. Line Reference PO-812						
Initial Term	Auto Renewal Term	Billing Model	Change Requested Date	Subscription ID	Subscription End Date	Current Remaining Term
12	12	Monthly Billing	08-Nov-2017	Sub12	08-Nov-2018	8.92 Months
Added						
P.O. Line Reference PO-812						
Charge Type: Usage						
1.1 A-WX-EC-RMSTG-OVR Spark Message Storage Overage		3.63 Per GB	1.52 (42.00%)	0.00	2.11 Per GB	--
Modified						
P.O. Line Reference PO-812						
1.2 A-WX-VOIP WebEx VoIP	1	0 Per Month	0.00 (42.00%)	0.00	0 Per Month	1252800000 12130.0 ↑
Removed						
P.O. Line Reference PO-812						
1.3 A-WX-IM-INC Included Spark Message and WebEx Messenger	700 User	0 Per User/Month	0.00 (42.00%)	0.00	0 Per User/Month	1252800000 50.0 ↓
Removed						
P.O. Line Reference PO-812						

Historique des versions (mars 2019)

Diapositive n°	Détails	Version
62, 63	Modification du revendeur après le provisionnement d'une commande : distributeurs/revendeurs	Mars 2019
98	Nouvelle diapositive relative au montant total net de la facture dans la vue Change Subscriptions.	Mars 2019
99	Notification d'activation de l'abonnement aux clients facturés (partenaires et distributeurs)	Mars 2019
100	Annuler l'abonnement	Mars 2019

Historique des versions (avril 2019)

Diapositive n°	Détails	Version
15, 16, 17	Afficher les abonnements pour les distributeurs et les partenaires : amélioration de l'interface utilisateur et des fonctionnalités d'exportation.	Avril 2019

Historique des versions (juillet 2019)

Diapositive n°	Détails	Version
36	Suppression de la référence à Spark Changement de terminologie : Webex Teams au lieu de Spark et Webex Control Hub au lieu de Spark Control Hub	
42, 69, 74, 77, 78 Nouvelles diapositives : 79, 80	Mises à jour relatives à l'activation/la désactivation du renouvellement automatique	
85-96 déplacées dans les diapositives 99-110	J'ai déplacé la section relative à la vue des modifications globales dans l'Annexe	

Historique des versions (août 2019)

Diapositive n°	Détails	Version
4	Mise à jour de la diapositive de l'ordre du jour	S. O.
11, 39, 44, 73, 78, 85	Nouvelles diapositives de séparation des sections	S. O.
9	Modifications graphiques apportées à la diapositive	S. O.
100	J'ai ajouté une note de l'intervenant avec une explication de l'entité juridique partenaire	S. O.
37, 38	Diapositives 89, 90 déplacées vers les diapositives 37, 38 (Affichage des informations sur l'abonnement, RSD)	S. O.
56	Diapositive 91 déplacée vers la diapositive 56 (Remises – Fréquence de facturation et montant)	S. O.
87	Suppression d'une phrase répétitive dans la diapositive	S. O.
102, 103	Mise à jour de la diapositive relative à l'assistance pour la plate-forme de service clients Cisco. Mise à jour des ressources supplémentaires et des options de formation. Modification de l'ordre de ces 2 diapositives.	S. O.

Historique des versions (septembre 2019)

Diapositive n°	Détails	Version
85, 86	Amélioration de l'interface utilisateur de modification de l'abonnement initial : visibilité de l'offre antérieure/remplacée	Septembre 2019
97, 98	Deux nouvelles diapositives pour : Préférences de notification de renouvellement automatique et de renouvellement manuel	Septembre 2019
47, 76, 82, 90, 91, 92, 93, 94, 95	Amélioration du processus de désactivation du renouvellement automatique de l'abonnement	Septembre 2019

Historique de mise à jour (octobre 2019)

Diapositive n°	Détails	Version
46, 75, 81	Remarque : les modifications apportées à la fréquence et au modèle de facturation entraînent la réinitialisation de la durée et de la tarification.	

Historique des versions (novembre 2019)

Diapositive n°	Détails	Version
29, 105 – 109	Comment demander une extension d'abonnement	17 novembre 2019
16, 17, 18,	Afficher les données sur la consommation des offres pour la collaboration	17 novembre 2019

Historique des versions (janvier 2020)

Diapositive n°	Détails	Version
93	Nouvelle diapositive: désactivation du renouvellement automatique, Connect Dots.	N/A
107	Mise à jour mineure pour: Comment demander une extension d'abonnement	N/A

Historique des versions (mars 2020)

Diapositive n°	Détails	Version
93	Nouvelle diapositive: désactivation du renouvellement automatique, Connect Dots.	N/A
107	Mise à jour mineure pour: Comment demander une extension d'abonnement	N/A

Historique des versions (mars 2020)

Diapositive n°	Détails	Version
16, 17, 18, 19, 20, 21, 22	Collab True Forward – des nouvelles ou modifiées diapositives	mars 2020
26, 27, 28, 29,	Mise à jour mineures des captures d' écran	mars 2020
104	Mise à jour mineure sur le renouvellement automatique : les notofications sont envoyées seulement aux Partenaires et Distributeurs (pas aux Clients Finaux)	mars 2020